



**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**  
**privind achiziția de servicii de pază pentru sediul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor”**  
**Cod CPV : 79711000-5 Servicii de pază**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

**I. INFORMAȚII GENERALE**

<b>I.1. Informații privind Autoritatea Contractantă</b>	
Denumire oficială: <b>Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor</b>	
Localitate: București	Țara: România
Punct de contact: <b>Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor</b> , Bulevardul Libertatii nr.12, sector 5, București, România	
În atenția: Marius Cojoacă, Alexandra Caciuriac E-mail: marius.cojoaca@map.gov.ro, marius.cojoaca@mmediu.ro alexandra.caciuriac@map.gov.ro, alexandra.caciuriac@mmediu.ro	Telefon: 0723.57.62.04, 0763.15.25.72
Adresa de internet: <a href="http://www.mmediu.ro/">http://www.mmediu.ro/</a>	
<b>I.2. Sursa de finanțare a achiziției</b>	
Bugetul de stat	
<b>I.3. Locul de procurare al documentației</b>	
Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul de de contract) va fi publicată de către <b>Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor</b> pe site-ul <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>	
Data limită pentru depunerea ofertelor este de : <b>09.03.2020, ora 10.00</b>	

Solicitările de clarificare se transmit:

- pe e-mail la adresa persoanei de contact menționată din partea Autorității contractante.

Notă: Solicitățile de clarificări vor fi transmise și în format electronic sub forma fișierelor \*.\*doc.

Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor : 3



Transmiterea răspunsului la clarificări către toți potențialii ofertanți se va face cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

## II. OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

### II.1. Denumirea contract de achiziție:

Titlu: ” *Servicii de pază pentru sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor*”

### II.2. Tipul contractului și locația :

*Servicii de pază pentru sediul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru imobilul din Calea Plevnei nr.46-48, sector 1, București.*

### II.3. Procedura se finalizează prin:

Încheierea unui contract pentru servicii de pază

### II.4. Durata contractului de servicii:

10 de luni, în anul 2020, respectiv 4 luni în 2021.

### II.5. Oferte alternative

Nu se acceptă oferte alternative.

### II.6. Ajustarea prețului contractului

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei/oră/post.

### II.7. Descrierea succintă a obiectului contractului

Servicii de pază pentru un post de pază permanent (24 ore) la intrarea principală .

### II.8. Valoarea estimată a contractului:

Valoarea maxim estimată a contractului este de 121.176 lei fără TVA (pentru 10 luni).

## III. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE (după caz)

### a) Garanție de participare:

Nu se solicită

### b) Garanție de bună execuție:

Nu se solicită

## IV. LEGISLAȚIA APLICATĂ

1. Normelor procedurale interne pentru atribuirea contractelor având ca obiect servicii din categoria celor cuprinse în Anexă 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice 2. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.(norme interne procedurale publice pe site-ul <http://apepaduri.gov.ro/>)

## V. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

Cerințe de calificare	Modalitatea de îndeplinire
<b>Cerința 1</b> Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la	Prezentare



art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Orice operator economic va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie.

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul depunerii acestora;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.



### Cerința 2.

Ofertanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 58, 60,61,62, 63 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Orice operator economic va fi exclus din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică dacă prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie.

### Prezentare

Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele:

Numele si Prenumele	Funcția
Costel ALEXE	Ministru
Ion ANGHEL	Secretar General
Gabriel CHIVARAN	Director , Direcția Investiții, Achiziții și Logistică
Eugenia NECEA	Director General  Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
Gheorghe TULUC	Director General Adjunct  Direcția Generală Investiții, Achiziții și Logistică
Marius UDRESCU	Serviciul Administrativ
Cătălin TRAISTARU	Serviciul Administrativ
Marius COJOACĂ	Birou Achiziții
Alexandra CACIURIAC	Birou Achiziții

### Cerința 3.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică;

**Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului** de pe langa instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor).



realiza activitățile care fac obiectul contractului.	
<b>Cerința 4</b> Licența de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne	<b>Cerința 4</b> Licența de Funcționare emisă de Ministerul Afacerilor Interne, eliberată de Inspectoratul General de Poliție, Direcția de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază, conform Legii nr. 333/2003, (în copie „conform cu originalul”) pentru conformitate (semnată și ștampilată de persoana autorizată).

## VI. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

<b>VI. 1 Criteriul de atribuire</b> Autoritatea contractantă va aplica pentru atribuirea contractului, criteriul „cel mai mic preț”
--

## VII. PREZENTAREA OFERTEI

<b>VII.1. Limba de redactare a ofertei</b>	Limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată
<b>Moneda în care este exprimat prețul acordului-cadru</b>	lei
<b>Perioada minimă de valabilitate a ofertei</b>	90 zile
<b>VII.2. Modul de prezentare a ofertei tehnice</b>	Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor caietului de sarcini. Oferta tehnică va conține: Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini
<b>VII.3. Modul de de elaborare a ofertei financiare</b>	Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară: 1) Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu FORMULARUL de ofertă atașat Invitației de participare. 2) Propunere financiară detaliată, completată în conformitate cu CENTRALIZATORUL DE PREȚURI. Prețul ofertei va fi exprimat lei/oră/post în lei fără TVA.
<b>VII.4. Modul de prezentare a ofertei</b>	Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține: - scrisoarea de înaintare către Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, - împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul (dacă este cazul) , - documentele de calificare , - oferta tehnică ,



- oferta financiară ,

Documentele ofertei vor fi numerotate, semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Invitația de participare.

Oferta se depune într-un exemplar.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: „**Servicii de paza pentru sediul Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor**”.

- Adresa la care este depusă oferta : Bulevardul Libertății, nr.12, sector 1, București.

- Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele împuternicite în acest sens.

Notă:

- Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

- Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

- Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului.

- Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte alternative;

- Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile entității juridice la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului.

- Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

#### **VII.5. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data și ora limită de depunere a ofertei. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctul VII.4., cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu și inscripția „MODIFICĂRI”. Orice ofertă care a fost depusă la altă adresă sau după data și ora precizate mai sus este considerată oferta întârziată și va fi returnată ofertantului fără a fi deschisă.



MINISTERUL MEDIULUI,  
APELOR ȘI PĂDURILOR