



MINISTERUL MEDIULUI
ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

Nesecret

RAPORT DE ACTIVITATE

AL

MINISTERULUI

MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRILOR CLIMATICE

PENTRU ANUL 2013

BUCUREȘTI

CUPRINS

1. MANDAT.....	Pag.3
2. OBIECTIVE -îndeplinirea acestora	Pag.3
2.1 Combaterea Schimbărilor Climatice.....	Pag.4
2.2 Evaluare Impact și Controlul Poluării.....	Pag.7
2.3 Gestionarea Deșeurilor și Substanțelor Periculoase.....	Pag.20
2.4 Dezvoltare Durabilă și Protecția Naturii.....	Pag.24
2.5 Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu”.....	Pag.26
2.6 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”	Pag.117
3. ACTIVITĂȚI SUPPORT.....	Pag.136
3.1 Activitatea de Control și Implementare Strategie Națională Anticorupție..	Pag.136
3.2 Activitatea de Audit Public Intern.....	Pag.137
3.3 Afaceri Europene și Relații Internaționale.....	Pag.140
3.4 Activitatea Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social.....	Pag.148
3.5 Activitatea de Relații cu Publicul și Mass-media.....	Pag.149
3.6 Activitatea de Management Resurse Umane, Politici, Proiecte și Strategii Manageriale.....	Pag.150
3.7 Activitatea de Investiții, Achiziții și Servicii Interne.....	Pag.156
3.8 Activitatea economico-financiară	Pag.166
4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR.....	Pag.169
5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE.....	Pag.173
6. CONCLUZII.....	Pag.173

1. MANDAT

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMSC) este un organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice reprezintă autoritatea publică centrală responsabilă cu aplicarea strategiei și programului de guvernare, cu rol în realizarea și implementarea politicilor naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Mandatul MMSC este de a elabora, implementa și monitoriza politicile și strategiile în domeniul mediului și schimbărilor climatice, de a asigura dezvoltarea și modernizarea activităților specifice, de a garanta transparența și eficiența în utilizarea fondurilor alocate.

Misiunea MMSC este de a sprijini prin politici publice adecvate, îndeplinirea celor mai importante obiective ale României asumate la nivelul guvernului având un impact deosebit asupra protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, dezvoltării durabile, creșterii economice verzi și implicit asupra creșterii calității vieții cetățenilor pe termen lung.

2. OBIECTIVE -îndeplinirea acestora

Activitatea ministerului a fost reglementată prin Hotărârea de Guvern nr.48/19.02.2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice și Hotărârea nr. 406/20.05.2014 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Principalele obiective generale ale MMSC în anul 2014 s-au referit la informarea și educarea cetățenilor privind beneficiile de mediu, asigurarea protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice și dezvoltarea infrastructurii de mediu.

Obiectivele specifice se referă la gestionarea integrată a deșeurilor, gestionarea integrată a substanțelor periculoase, protecția naturii prin conservarea biodiversității, utilizarea durabilă a componentelor sale și managementul sistemului de arii naturale protejate, biosecuritate, evaluarea și gestionarea calității aerului înconjurător, evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, controlul poluării industriale, protecția solului și a subsolului, gestionarea siturilor contaminate.

Activitatea structurilor din aparatul propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a fost axată pe doi piloni:

- elaborarea și implementarea politicilor
- managementul programelor și proiectelor

Prezentarea principalelor măsuri implementate și activități desfășurate de către structurile din cadrul MMSC este realizată în funcție de obiectivele instituției.

2.1 Combaterea Schimbărilor Climatice

Serviciul EU-ETS

Principalele activități au vizat:

1. Transpunerea Directivei 2009/29/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră prin *modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră*- HG nr. 204/2013;
2. Finalizarea și transmiterea variantei finale, actualizată, a Măsurilor Naționale de Implementare (NIMs) la Comisia Europeană, document care cuprinde lista instalațiilor și numărul preliminar de certificate de emisii de GES alocate cu titlu gratuit instalațiilor industriale în perioada 2013-2020;
3. Transmiterea către Comisia Europeană a *raportului aferent anului 2012 întocmit sub prevederile art. 21 din cadrul Directivei 2003/87/CE privind schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră*, raport realizat în formatul prevăzut în Decizia 803/2006/CE care amendează Decizia 2005/381/CE privind chestionarul pentru raportarea aplicării Directivei anterior menționate la nivelul Statelor Membre;
4. Verificarea traducerii și publicarea pe site-ul MMSC a *Formularului de cerere de modificare a cantităților alocate cu titlu gratuit*, formular ce se regăsește ca Anexă a Ordinului ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 89/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile cu modificări semnificative de capacitate și pentru instalațiile care își încetează parțial sau total funcționarea (închideri) pentru perioada 2013 - 2020;
5. Elaborarea proiectului de ordin de ministru pentru aprobarea *Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile cu modificări semnificative de capacitate și pentru instalațiile care își încetează parțial sau total funcționarea (închideri) pentru perioada 2013 - 2020* - OM nr. 89/2013
6. Elaborarea proiectului de ordin de ministru pentru completarea *Metodologiei privind alocarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră din Rezerva pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile nou-intrate, pentru instalațiile cu modificări semnificative de capacitate și pentru instalațiile care își încetează parțial sau total funcționarea (închideri) pentru perioada 2013 - 2020* - OM nr. 654/2013 ;
7. Elaborarea proiectului de *Hotărâre a Guvernului privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului (UE) al Comisiei nr. 600/2012 privind verificarea rapoartelor de emisii de gaze cu efect de seră și a rapoartelor privind datele tonă-km și acreditarea*

verificatorilor în conformitate cu Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - HG nr. 66/2013 ;

8. Elaborarea proiectului de ordin de ministru pentru modificarea *procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013 - 2020*, aprobată prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3420/2012 - OM nr. 659/2013;
9. Elaborarea proiectului de Ordin de ministru pentru modificarea și completarea Anexei la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 3420/2012 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020 - OM nr. 2970/2013;
10. Emiterea autorizațiilor privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013-2020 pentru instalațiile aflate sub schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 (ETS);
11. Aprobarea Planurilor de monitorizare și raportare pentru anul 2014 elaborate de către operatorii ce dețin instalații aflate sub schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 ;
12. Verificarea Rapoartelor de monitorizare a emisiilor de gaze cu efect de seră (GES) depuse de către operatori pentru anul 2012 și verificate de verificatori acreditați;
13. Calcularea numărului final de certificate alocate cu titlu gratuit instalațiilor incluse în Măsurile Naționale de Implementare (NIMs) prin aplicarea factorilor de corecție stabiliți prin Decizia 448/2013/UE;
14. Transmiterea la Comisia Europeană a Listei cu alocările finale pentru instalațiile incluse în Măsurile Naționale de Implementare (NIMs);
15. Centralizarea și verificarea formularelor de modificare a alocărilor cu titlu gratuit pentru instalațiile cu : reduceri/extinderi semnificative de capacitate, încetări parțiale, reveniri după încetări parțiale, încetări definitive, instalații nou-intrate sub schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră 2013-2020, completate cu date pentru anii 2012 și 2013;
16. Verificarea formularelor privind procedura de monitorizare a nivelurilor de activitate, transmise de către operatorii aflați sub ETS care au primit alocare gratuită sub NIMs, pentru anii 2012 și 2013;
17. Elaborarea părții dedicate schemei de comercializare ETS din Cap. Schimbări Climatice al Raportului privind starea mediului pentru anul 2012 ;
18. Organizarea și susținerea sesiunii de instruire a operatorilor ce dețin instalații aflate sub Schema de comercializare ETS în perioada 2013-2020 pentru discutarea impactului legislației europene din domeniul comercializării certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră asupra sectoarelor industriale aflate sub incidența schemei;
19. Licitarea certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră (GES) rămase neutilizate din Rezerva pentru proiectele de tip Implementare în comun, din perioada 2008 - 2012;
20. Analiza documentelor și amendamentelor propuse la nivel european și formularea poziției RO privind propunerile Comisiei Europene de modificare a Directivei 2003/87/CE și a Regulamentului nr. 1031/2010 privind modificarea volumului certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră care urmează să fie licitate în perioada 2013-2020 sub schema de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră, precum și a calendarului licitațiilor („back-loading”)
21. Realizarea procedurii de înregistrare a proiectelor de tip JI (Joint Implementation) promovate în baza art. 6 al Protocolului de la Kyoto, pe site-ul Convenției -cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC) și asigurarea transferului reducerilor de emisii (ERU) generate de proiecte către beneficiarii acestora;
22. Înregistrarea proiectelor JI pe site-ul Secretariatului Convenției cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice (UNFCCC);
23. Asigurarea transferului reducerilor de emisii (ERU-uri) pe baza rapoartelor de monitorizare, verificate de către entități independente și arhivarea documentelor cel puțin până în anul 2015;
24. Semnarea Acordului între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Organizația Europeană pentru Siguranța Navigației Aeriene - EUROCONTROL privind accesul la datele și informațiile conținute în Facilitatea de Suport pentru implementarea Directivei privind includerea aviației în schema de comercializare, valabil pentru perioada 2013- 2016;
25. Implementarea Directivei privind includerea sectorului aviație sub schema de

comercializare a certificatelor de emisii, asigurarea comunicării cu Comisia Europeană și Organizația Europeană pentru Siguranța Navigației Aeriene - EUROCONTROL, aprobarea planurilor de monitorizare a emisiilor pentru operatorii de aeronave din administrarea României și asigurarea participării la reuniunile organizate de COM;

26. Verificarea și aprobarea Planurilor de monitorizare și raportare a emisiilor și a Planurilor de monitorizare și raportare a datelor tonă-kilometru depuse de către operatorii de aeronave pentru anul 2014 ;

27. Verificarea și aprobarea Rapoartelor de monitorizare și raportare a emisiilor și a Rapoartelor de monitorizare și raportare a datelor tonă-kilometru depuse de către operatorii de aeronave pentru anul 2012 ;

28. Reprezentarea României în Comitetul privind Schimbările Climatice și la toate grupurile și grupurile tehnice de lucru stabilite de Comisia Europeană .

Inventarul Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

Principalele activități au vizat:

1. Finalizarea elaborării și transmiterea *Inventarului Național de Emisii de Gaze cu Efect de Seră 2013 (INEGES 2013)* la Secretariatul Convenției Cadru a Națiunilor Unite asupra Schimbărilor Climatice, Comisia Europeană și Agenția Europeană de Mediu;
2. Coordonarea și participarea la activitățile României de furnizare a poziției României în contextul/organizare a activităților asociate revizuirii la nivel internațional, în coordonarea Secretariatului UNFCCC a INEGES 2013;
3. Administrarea studiilor vizând întărirea Sistemului Național de Estimare a Emisiilor și reținerilor Gazelor cu Efect de Seră, îmbunătățirea calității INEGES, elaborarea Raportului privind politicile și măsurile și, respectiv, proiecțiile emisiilor și a reținerilor de GES și, respectiv, a studiului privind elaborarea celei de-a Șasea Comunicări Naționale asupra Schimbărilor Climatice și a Primului Raport Bienal.
4. Administrarea, inclusiv participare la activitățile vizând reinstalarea eligibilității României sub Protocolul de la Kyoto; elaborarea celui de-al Patrulea Raport de progres asupra implementării Planului României sub paragraful 1 al Secțiunii XV din Decizia nr. 27/CMP. 1.

Politici și Măsurile de Reducere a Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

Principalele activități au vizat:

1. Întocmirea documentației necesare încheierii *programului de parteneriat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Banca Mondială*, precum și elaborarea documentelor (cerere de finanțare și anexele acesteia) aferente implementării proiectului *Operaționalizarea Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice și dezvoltarea componentei climatice a Programelor Operaționale 2014-2020*.
2. *Demararea programului de asistență tehnică între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice (MMS) și Banca Mondială în domeniul schimbărilor climatice, inclusiv componenta climatică a Programelor Operaționale 2014-2020;*
3. Elaborarea și adoptarea *Hotărârii Guvernului referitoare la aprobarea Strategiei Naționale a României privind Schimbările Climatice, 2013-2020;*

4. Participare la pregătirea Acordului de Parteneriat România - Comisia Europeană și a Programelor Operaționale destinate absorbției fondurilor europene (structurale și de investiții) 2014-2020;
5. Participare la negocierile și la grupurile de lucru în domeniul schimbărilor climatice, la nivel internațional.

Registrul Unic al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră

Principalele activități au vizat:

1. Acordarea de asistență tehnică pentru reprezentanții instalațiilor ce intră sub incidența HG 780/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării etapei de propunere a emisiilor verificate pentru anul 2012;
2. Acordarea de asistență tehnică pentru reprezentanții instalațiilor ce intră sub incidența HG 780/2006, cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării etapei de predare a certificatelor aferente emisiilor verificate pentru anul 2012;
3. Centralizarea ordinelor de plată aferente tarifelor de administrare de cont pentru anul 2012;
4. Realizarea etapelor necesare conformării Registrului cu Regulamentul UE nr. 389/2013;
5. Retragera și anularea certificatelor predate de către operatorii ETS aferente emisiilor de CO₂ pe 2012;
6. Analizarea documentației și aprobarea deschiderii conturilor operatorilor care au accesat Rezerva pentru Nou Intrați și persoanelor fizice/juridice care au solicitat deschiderea de conturi în Registru;
7. Modificarea datelor persoanelor autorizate la cererea deținătorilor de conturi, în Registru și în baza de date aferentă;
8. Acordarea de asistență tehnică deținătorilor de conturi în Registru în vederea realizării de tranzacții și alte operațiuni aferente Registrului.

2.2 Evaluare Impact și Controlul Poluării

Principalele activități au vizat:

Controlul Poluării și Protecția Atmosferei

Elaborare acte normative (în curs de elaborare/în curs de avizare/publicate)

- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale
- Ordonanța Guvernului nr. 32/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței guvernului nr. 4/2010 privind instituirea infrastructurii naționale de date spațiale în România;
- Ordonanță de Urgență nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule;
- Hotărârea de Guvern nr. 88/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2013 privind timbrul de mediu pentru autovehicule;

- Hotărârea de Guvern nr. 1073/2013 pentru modificarea anexelor nr.1 și 2 ale Hotărârii Guvernului nr.493/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 1012/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1497/2008 privind aprobarea Planului național de implementare a prevederilor Convenției privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, aferent perioadei 2008 - 2029;
- Hotărârea de Guvern nr. 1033/2013 privind completarea Anexei nr.1 Partea 1, Substanțe periculoase nominalizate, a Hotărârii Guvernului nr. 804/2007 cu modificările ulterioare, privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Hotărârea de Guvern nr. 1047/2013 pentru modificarea și completarea HG nr.958/2012 pentru modificarea și completarea HG nr.568/2001 privind stabilirea cerințelor tehnice pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea, încărcarea, descărcarea și distribuția benzinei la terminale și la stațiile de benzină.
- Ordinul MMSC nr. 1718/2013 privind aprobarea componentei nominale a Comisiei pentru eticheta UE ecologica;
- Ordinul nr. 28/2013 privind publicarea deciziei SC-5/3: listarea endosulfanului tehnic și a izomerilor aferenți acestuia - în baza Memorandumului cu tema “Aprobarea acceptării tacite a amendamentului la anexa A la Convenția privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, adoptat prin decizia SC-5/3, cu ocazia celei de-a cincea reuniuni a Conferinței Părților, care a avut loc la Geneva, 25-29 aprilie 2011”;
- Ordin MMSC/MS nr. 1311/861/2013 privind înființare comisiilor pentru verificarea criteriilor utilizate la elaborarea planurilor de acțiune și analizarea acestora, precum și pentru aprobarea componentei și a regulamentului de organizare și funcționare ale acestora;
- Ordin MMSC nr 465/2013 pentru aprobarea structurii componenței comisiilor care se înființează în cadrul autorităților publice pentru protecția mediului în vederea analizării și evaluării hărților strategice de zgomot, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a acestora ;
- Ordin MMSC nr. 673/2013 pentru pentru aprobarea componenței și regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor înființate în cadrul autorităților publice pentru protecția mediului în vederea analizării și evaluării hărților strategice de zgomot și a rapoartelor aferente acestora;
- Ordin MMSC nr. 1773/2013 pentru modificarea anexelor nr. 19 și nr. 22 la Ordinul pentru aprobarea componenței și regulamentului de organizare și funcționare a comisiilor înființate în cadrul autorităților publice pentru protecția mediului în vederea analizării și evaluării hărților strategice de zgomot și a rapoartelor aferente acestora
- Memorandum cu tema “Aprobarea acceptării tacite a amendamentului la anexa A la Convenția privind poluanții organici persistenti, adoptată la Stockholm la 22 mai 2001, adoptat prin decizia SC-5/3, cu ocazia celei de-a cincea reuniuni a Conferinței Părților, care a avut loc la Geneva, 25-29 aprilie 2011”

Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național și internațional

- Participare la cea de-a 6-a reuniune a Conferinței Părților la Convenția privind poluanții organici persistenti și la cea de-a doua reuniune extraordinară a Conferințelor Părților la Convențiile de la Basel, Rotterdam și Stockholm;
- Participare la cea de-a 12-a sesiune a Forumului privind Pesticidele și HCH, organizată de Asociația Internațională privind Pesticidele și HCH;
- Participare la cea de-a 14-a reuniune comună a Rețelei *europene de informare și observare a mediului* (EIONET) și a Task Force privind inventarele și prognozele de emisii (TFEIP) al Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP);

- Participarea la Reuniunea Forumului Organismelor Competente EMAS și la Reuniunea Membrilor Comitetului constituit conform Art. 49 al Regulamentului (CE) nr. 1221/2009 privind participarea voluntară a organizațiilor la sistemul comunitar de eco-management și audit (EMAS), care abrogă Regulamentul nr. 761/2001 și Deciziile Comisiei nr. 2001/681/CE și 2006/193/CE, organizată de Comisia Europeană;
- Participare la activitățile Forumului Autorităților Competente, Consiliului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică și Comitetului Uniunii Europene pentru etichetare ecologică;
- Participarea la reuniunile Grupului de Experți privind revizuirea politicii UE din domeniul calității aerului și a emisiilor atmosferice;
- Participarea la reuniunile Grupului de Experți pe zgomot;
- Participare la întâlnirea anuală a Grupului Comun de Experți româno - bulgar referitoare la evaluarea și gestionarea calității aerului în zona de graniță, din data de 19 septembrie 2013, la Ruse, Bulgaria;
- Participare la activitățile Grupurilor de lucru:
 - privind Raportul European de Stare a Mediului- SOER;
 - privind CLRTAP “Aspecte Internaționale de Mediu” al Consiliului UE, chimicalele și cooperare și coordonare între Convențiile de la Basel, Rotterdam și Stockholm;
 - pentru Strategii și Revizuire (WPSR) privind Protocoalele Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP), respectiv Protocolul Gothenburg, Protocolul privind metalele grele și respectiv Protocolul privind poluanții organici persistenți (POP’s);
 - pentru transpunerea Directivei 2012/18/UE privind controlul pericolelor de accidente majore care implică substanțe periculoase, de modificare și ulterior de abrogare a Directivei 96/82/CE a Consiliului (elaborat primul draft de transpunere integrala);
 - pentru documentul de referință privind cele mai bune tehnici disponibile pentru Clor Alcali, organizat de Biroului EIPPCB - participare la schimbul de informații organizat sub Directiva 2010/75/CE privind emisiile industriale - propuneri și observații, răspunsuri;
 - privind Protocolul PRTR “Aspecte Internaționale de Mediu” al Consiliului UE;
 - pentru analiza și stabilirea poziției României privind proiectul de directivă UE pentru instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;

Raportări către Comisia Europeană

- a inventarului orelor de funcționare pentru instalațiile mari de ardere existente tip I care au solicitat derogarea prevăzută de art. 4.4 din Directiva 2001/80/CE (art. 5 alin. 2 din HG nr. 440/2010);
- a datelor și informațiilor prevăzute de art. 15(3) din Directiva 2001/80/CE via rețeaua Eionet Reportnet și Reprezentanța Permanentă a României la UE, a datelor și informațiilor prevăzute de art. 15(3) din Directiva 2001/80/CE;
- a inventarelor emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere, aferente anilor 2010, 2011 și 2012, în conformitate cu prevederile Anexei VIII B la Directiva 2001/80/CE;
- anuală și trianuală privind poluanții organici persistenți, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 850/2004;
- a colecției de date pentru anul 2011, conform Regulamentului CE nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și a eventualelor corecturi pentru 2007, 2008, 2009, 2010;
- a datelor și informațiilor privind punerea în aplicare a art. 33 al Directivei CCS care amendează Directiva LCP în conformitate cu prevederile *Deciziei Comisiei nr. C(2011) 657 /UE de introducere a chestionarului care urmează să fie utilizat pentru primul*

raport privind implementarea Directivei 2009/31/CE privind stocarea geologică a dioxidului de carbon;

- a informațiilor actualizate referitoare la lista organizațiilor înregistrate EMAS și lista verificatorilor de mediu acreditați la nivel național;
- privind evaluarea calității aerului la nivel național pentru anul 2012 (termen 30 septembrie 2013);
- a datelor din măsurătorile de calitate a aerului aferente anului 2012 (termen 1 octombrie 2013);
- a informațiilor cu privire la nivelul concentrațiilor de ozon în aerul înconjurător, pentru întreaga perioadă aprilie-septembrie și, în plus, pentru fiecare zi în care a fost depășit obiectivul pe termen lung sau valoarea-țintă, data și valoarea maximă zilnică a mediei pe 8 h;
- a datelor de expunere a populației la zgomotul provenit de la traficul rutier de pe drumurile principale din România (în lucru);
- a planurilor de acțiune pentru căile ferate principale, aeroportul Henri Coandă și aglomerațiile Galați, Oradea, Timișoara și Craiova (în lucru)
- Elaborarea și transmiterea la Comisia Europeană a clarificărilor și completărilor solicitate de Comisie la referitoare la proiectul Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE, în conformitate cu prevederile Directivei 2010/75/UE;
- Elaborarea documentației solicitate de către Comisia Europeană prin scrisoarea ENV.C.3 KPG/adb Ares(2013) 3519007/19.11.2013, necesară în procesul de evaluare a Planului Național de Tranziție elaborat în baza prevederilor Directivei 2010/75/UE, în vederea acceptării planului de către Comisie.
- Raportare la Agenția Europeană de Mediu cu notificarea Secretariatului Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi (CLRTAP) a inventarelor anuale naționale de emisii de poluanți atmosferici (15 februarie 2013) și a raportului informativ privind inventarele (IIR - 15 martie 2013), prin încărcarea rapoartelor în rețeaua EIONET/EEA;

Funcționarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului

- Coordonarea activității de operare a echipamentelor de monitorizare a calității aerului din cadrul Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului, conform prevederilor Ordinului MMDD nr.546/13.05.2008, modificat prin Ordinul MM nr.1256/2009;
- Demararea procedurii de achiziție pentru realizarea acțiunilor multianuale din Programul de dezvoltare și optimizare a RNMCA, finanțat din bugetul Fondului pentru mediu, în conformitate cu prevederile contractului 74/289/N din 26.11.2012;

Proiecte

- Participarea în cadrul Proiectului comun „Managementul hazardelor și crizelor în Delta Dunării” - Romania, Republica Moldova, Ucraina - proiect desfășurat sub egida Convenției UNECE Helsinki, privind efectul transfrontier al accidentelor industriale;
- Participare la implementarea proiectului strategic “Monitorizarea în comun a riscurilor pentru situații de urgență în zona transfrontalieră a Dunării” coordonat de MAI-IGSU;
- Participare la elaborarea proiectului “Construirea unor instrumente de participare activă a societății civile în procesul de luare a deciziei în probleme de mediu privind schimbările climatice și controlul emisiilor prin îmbunătățirea accesului la informație și participarea publicului la luarea deciziei de mediu”;
- Participare la implementarea proiectului CLC 2012, Corine Land Cover, împreună cu implementarea componentei pan-europene a serviciului de monitorizare a terenului GIO reprezintă etapa de consolidare structurală a datelor colectate și actualizarea datelor

privind acoperirea teritoriului la nivel Pan-European cu informații privind acoperirea teritorială și folosințele terenurilor în Europa;

- Participare la nivelul Agenției Europene de Mediu pentru GMES/Copernicus - Sistemul de monitorizare globală pentru Mediu și securitate împreună cu Agenția Spațială Română, ROSA și Agenția Spațială Europeană, ESA.

Studii de cercetare

- Achiziționarea, urmărirea derulării și finalizarea următoarelor studii de cercetare;
 1. Modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta UE ecologică , finanțare prin Fondul de Mediu ;
 2. Identificarea modalităților de elaborare a Raportului anual privind starea mediului în România în conformitate cu Raportul european de stare a mediului (SOER);
 3. Elaborarea la nivel național și pe sectoare a prognozelor de emisii de dioxid de sulf, oxizi de azot, compuși organici volatili, amoniac și pulberi, considerând 2010, 2015, 2020 și 2030 ca ani - țintă”, finanțare prin Fondul de Mediu ;
 4. Inventarierea instalațiilor de ardere cu o putere termică nominală < 50 MW și a motoarelor fixe cu aprindere prin scânteie sau compresie și evaluarea aportului emisiilor acestora la totalul emisiilor de poluanți atmosferici”;
 5. „Evaluarea calității aerului prin modelarea matematică a dispersiei poluanților emiși în aer și identificarea zonelor și aglomerărilor în care este necesară monitorizarea continuă a calității aerului și unde este necesară elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului, inclusiv stabilirea zonelor de protecție a stațiilor de monitorizare a calității aerului”;
 6. Raportul de mediu elaborat în cadrul procedurii de evaluare de mediu pentru planuri și programe aplicată Planului Național de Tranziție pentru instalațiile de ardere aflate sub incidența prevederilor capitolului III din Directiva 2010/75/UE.

Alte activități

- Coordonarea activității de elaborare a Raportului național de stare a mediului pentru România în conformitate cu cel transmis de Agenția Europeană de Mediu - SOER;
- Asigurarea implementării Regulamentului nr. 66/2010/CE privind eticheta ecologică europeană - acțiuni de promovare la nivelul celor 8 regiuni prin studiul privind modalitățile de promovare la nivel național a sistemului UE de management de mediu și audit (EMAS) și de încurajare a participării voluntare a organizațiilor în cadrul EMAS, conform legislației europene în domeniul EMAS și a Schemei comunitare de acordare a etichetei UE ecologice, asumate prin preluarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr 66/2010 din 25 noiembrie 2009 privind eticheta ecologică care se va desfășura în perioada 2012-2014;
- Participare la transmiterea Chestionarului Seveso pentru Comisia Europeană - Mutual Joint Visit
- Analiza din punct de vedere al respectării cerințelor de consistență și comparabilitate a datelor privind inventarele naționale de emisii de poluanți atmosferici elaborate de către ANPM în vederea raportării la Secretariatul CLRTAP și întocmire Nota ministru pentru aprobarea raportării inventarelor naționale de emisii de poluanți atmosferici;
- Participare la sesiunile Asociației de Acreditare din România (RENAR) pentru domeniul de aplicare al Regulamentului EMAS;

- Participare, cu rezultate pozitive pentru România, la procesul de evaluare „EMAS peer review 2012” de punere în aplicare a prevederilor Regulamentului 1221/2009 - EMAS III de către organismele competente responsabile cu înregistrarea în EMAS a organizațiilor, proces organizat de Forumul Organismelor Competente EMAS de la nivelul UE;
- Coordonarea activităților la nivel național între toate instituțiile implicate pentru punerea în aplicare a cerințelor SEIS, GMES - Global Monitoring for Environment and Security - Sistemul de Monitorizare Globală de Mediu și Securitate, în Comunitatea Europeană, INSPIRE, GEOSS și Eye on Earth;
- Participare ca reprezentant supleant pentru sistemul european SOLVIT pentru soluționarea problematicii cu impact transfrontalier;
- Punct Focal Național pentru România la Agenția Europeană de Mediu și coordonarea activităților la nivel național între toate instituțiile în subordinea și în coordonarea MMSC implicate pentru respectarea obligațiilor asumate de România la Uniunea Europeană;
- Implementarea în cadrul structurilor de mediu a rezultatelor activităților specifice cerute de Directiva 2006/123/CE privind serviciile în cadrul pieței interne și participare prin intermediul proiectului POS DRU - DAE “Crearea și consolidarea rețelei IMI S NET pentru servicii în România” la sesiunile de instruire pentru utilizatorii sistemului de informare al pieței interne (IMI S NET) desemnați din cadrul autorităților competente de la nivel local în lunile iunie - iulie 2012;
- Participare la activitățile de corelare a procedurilor de emiteră a autorizației integrate de mediu și a autorizației de emiteră a gazelor cu efect de seră;
- Răspunsuri petiții , răspunsuri către CE în domeniul prevenirea și controlul integrat al poluării (SC ROMALTYN MINING SRL; SC Moldomin SA Moldova Nouă; Cuprumin Roșia Poieni Azomureș SA, Târgu Mureș, Oltchim SA Râmnicu Vâlcea, Continental Timișoara, Kronospan Sebeș și Kronospan Brașov, SC KASTAMONU ROMANIA SA);
- Participare la procedura de emiteră a autorizației integrate de mediu și derularea activităților specifice pentru:
 - o Rompetrol SA, Midia Năvodari,
 - o Cuprumin SA,
 - o proiectul de cogenerare al SC Donau Chem SRL “Construire centrală de cogenerare - 3 grupuri”,
 - o Mittal Steel Galați;
 - o Azomureș Tg Mureș,
 - o procedura transfrontiera la SC ROMALTYN MINING SRL:
- Participare la activitățile de analiză a contestațiilor în cadrul procedurii de emiteră a autorizației integrate de mediu și coordonarea Comisiei de Analiză a contestațiilor pentru activitatea Clean Tech International SRL Ciulnița, Slobozia și Rompetrol Rafinare SA Năvodari
- Participare la reuniunile organizate de Ministerul Afacerilor Externe și la elaborarea răspunsului MMSC către Ministerul Afacerilor Externe privind respectarea prevederilor Directivei 2008/1/CE și a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale pentru care CE a solicitat raspuns (EU Pilot nr. 4120/2012/ENVI și EU Pilot 5653/13/ENVI);
- Participare la ședințele Consiliului INIS;
- Analiză și elaborare comentarii/observații/proponeri la primul draft al Documentului de referință privind cele mai bune tehnici disponibile pentru instalații mari de ardere transmis de Comisia Europeană - Joint Research Center Institute for Prospective Technological Studies Sustainable Production and Consumption Unit European IPPC Bureau, membrilor Grupului de lucru constituit pentru revizuirea BREF LCP.

Evaluare Impact

Proceduri de evaluare a impactului asupra mediului - EIA:

1. Proiectul “Continuarea lucrărilor de construcție și finalizare ale unităților U3 și U4 la CNE Cernavodă”, titular SNN S.A. : în curs de finalizare a procedurii transfrontieră derulată pentru proiect
2. Proiectul “Lucrări de construire instalație de detritiere apă grea la CNE Cernavodă”, titular SNN S.A. - CNE Cernavodă. Reprezintă extinderea activității unităților U1 și U2 CNE Cernavodă: derulare procedura de emitere acord de mediu, proiect în competența de reglementare a MMSC
3. Proiectul minier Roșia Montana analiza calitatii raportului EIA și a documentelor depuse
4. Proiectul “Subtraversări fluviu Dunărea în vederea interconectării sistemelor de transport gaze naturale din România și Bulgaria” sat Comasca, extravilan, com. Oinacu”, Romania, Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, Republica Moldova anunțând că nu participă la procedură. APM Galați derulează procedura EIA la nivel național.
5. Proiectul “LEA 400 KV Suceava -Bălti, pentru porțiunea de proiect de pe teritoriul României” titular Compania națională Transelectrica” Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, Republica Moldova anunțând că nu participă la procedură. APM Bacău a derulat procedura EIA la nivel național.
6. Proiectul “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii de transport naval în porturile din afara rețelei TENT-T-Port Bechet” titular CN Administrația Porturilor Dunării Fluviale SA, Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, Republica Bulgaria, anunțând că nu participă la procedură. APM Dolj a derulat procedura EIA la nivel național.

Proceduri de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe - SEA:

1. Planul de amenajare a teritoriului zonal intercomunal - Linia Electrică Aeriană (LEA) 400 kV Gădălin - Suceava, inclusiv interconectarea la Sistemul Electroenergetic Național (SEN) Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu
2. “Strategia Energetică a României pentru perioada 2007-2020 actualizată pentru perioada 2011-2020, titular MECMA, Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu
3. Modificare POS Creșterea Competitivității Economice 2007-2013, titular MECMA, Procedură finalizată.
4. Master Planul “Protecția și reabilitarea zonei costiere, titular ABADL, Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu
5. Strategia de Gestiune a Deșeurilor Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu
6. Master Planul General de Transport, Procedura în derulare, Pregătire și participare la grupurile de lucru
7. Planul Național privind Amenajarea Bazinelor Hidrografice Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu, titular MMSC
8. Strategia Forestieră Națională 2014-2022 Procedură în derulare, titular MMSC
9. Modificare POS Mediu 2007-2013, Procedură finalizată - s-a emis aviz de mediu, titular MMSC

10. Modificare POS Transport 2007-2013, Procedură finalizată - s-a emis Decizia etapei de incadrare, titular MMSC
11. Modificari POR 2007-2013 Proceduri finalizate, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
12. PUZ-ul „Amplasare Parc Eolian Salonta 9,6 MW”, jud. Bihor; Analizarea necesității realizării procedurii de evaluare de mediu în context transfrontieră ptr. PUZ-ul „Amplasare Parc Eolian Salonta 9,6 MW”, jud. Bihor; asteptam proiectul de plan și raportul de mediu pentru a aplica procedura transfrontiera pentru acest plan.
13. Strategia Națională și Planul Național de Acțiune privind Gestionarea Siturilor Contaminate, derulare procedura SEA, pregatire dezbateri publice în data de 16 decembrie 2013, emitere aviz de mediu

Proceduri de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră:

1. Proiectul “Amenajarea râurilor Argeș și Dâmbovița pentru navigație și alte folosințe”, jud. Ilfov, Giurgiu și Călărași, titular Compania Națională- Administrația Canalelor Navigabile S.A. Constanța. MMSC conduce procedura EIA în context transfrontieră, iar ANPM conduce procedura EIA la nivel național. S-a solicitat titularului de proiect înaintarea raportului privind impactul asupra mediului cu includerea propunerilor venite din partea părții bulgare, RO este parte de origine
2. Proiectul “Consolidare pod DN 26 km 0+500 peste raul Prut, Oancea-Cahul, Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, Republica Moldova anunțând că nu participă la procedură. APM Galați derulează procedura EIA la nivel național. RO este parte de origine
3. Proiectul „Centrala termoelectrică Zona Liberă Galați”, MMSC a transmis APM Galați (care derulează procedura internă) observațiile părții ucrainiene pentru a fi incluse în Raportul EIA. RO este parte de origine
4. Proiectul ”Transmission Gas Pipeline South Stream on the territory of the Republic of Bulgaria, Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, România a transmis Republicii Bulgaria decizia de a nu participa la procedură (decizie luată împreună cu MAE). RO este parte de origine
5. Proiectul „South Stream Offshore Pipeline - Bulgarian sector”, Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, România a transmis Republicii Bulgaria decizia de a nu participa la procedură (decizie luată împreună cu MAE). RO este parte afectată
6. Proiectul bulgar “Instalație pentru tratarea și condiționarea deșeurilor solide radioactive cu factor înalt de reducere a volumului la centrala nucleară de la Kozlodui: derulare procedură în context transfrontieră pentru acest proiect în care România este parte Afectată; transmiterea solicitării de completare a documentației EIA, ca urmare a punctelor de vedere transmise de autoritățile naționale implicate în procedură.

7. Proiect mină de lignit în Regiunea Montana, Bulgaria, România a solicitat Bulgariei studiul EIA cu includerea unei evaluări adecvate datorate existenței siturilor Natura 2000 în apropierea proiectului, RO este parte afectată
8. Proiectul “Construirea unui reactor nuclear de ultima generație la KOZLODUI” - Bulgaria, Ministerul Mediului și Apelor din Bulgaria a trimis Raportul EIA. MMSK a solicitat puncte de vedere la autorități. RO este parte afectată
9. Proiectul “Dezafectarea unităților 1-4 ale Centralei Nucleare de la KOZLODUI” inițiat de Bulgaria, Ministerul Mediului și Apelor din Bulgaria a trimis Raportul EIA în data de 25.06.2013.
MMSK a transmis în 06 august 2013, observațiile României pe baza punctelor de vedere ale: Ministerul Sănătății, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, APM Dolj, CITON, Agenția Națională pentru Deseuri Radioactive, CNCAN și direcțiile tehnice din MMSK. RO este parte afectată
10. Proiectul “Construire blocuri 3 și 4 la Centrala Nucleară din KMELNIŢKI, Ucraina, România a transmis puncte de vedere față de studiul de impact primit din Ucraina și a transmis o scrisoare prin care se solicită clarificării privind acordul guvernului ucrainian înainte de finalizarea procedurii Espoo cu statele afectate. Ucraina a transmis în aprilie 2013, răspunsurile la observațiile și comentariile României față de raportul EIA. MMSK pe baza punctelor de vedere ale autorităților privind răspunsurile Ucrainei a transmis pe care diplomația a acceptat ca nu mai sunt solicitări. Așteptăm decizia finală din partea Ucrainei, RO este parte afectată
11. Urmărire derulare procedura EIA - proiect “Sistemul Regional de Gestionare al apei din județul Békés” din cadrul Programului de îmbunătățire a calității apei potabile în județul Békés, Ungaria Elaborare nota de informare privind stadiul procedurilor de reglementare. RO este parte afectată
12. Proiectul “Extractie nisip și pietris din aluviunile depuse în Fluviul Dunărea, situl Kama, de pe suprafața comunei Pirgovo, districtul Russe - Bulgaria” Procedura EIA în context transfrontieră s-a finalizat, România a transmis Republicii Bulgaria condițiile necesare a fi incluse în Decizia/Acordul de mediu. RO este parte afectată
13. Proiectul “Înființarea noilor blocuri de centrală atomoelectrică” la centrala de la Paks (“Implementation of new Nuclear Power Plant Units” proiect further referred to as Paks NPP II project), Ungaria, -transmitere răspuns către Ministerul Dezvoltării Rurale din Ungaria privind participarea României la procedura de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră, conform prevederilor Convenției Espoo, precum și transmiterea comentariilor și propunerilor cu privire la conținutul raportului privind impactul asupra mediului care va fi elaborat de partea ungară. Am solicitat Ungariei înaintarea raportului privind impactul asupra mediului, cu includerea propunerilor și comentariilor părții române. RO este parte afectată
14. Proiectul “Înființare fermă de creștere bizoni”, extravilan Salonta; - aplicarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră; - elaborare scrisoare în limba engleză către Ministerul Dezvoltării Rurale din Ungaria prin care transmitem

notificarea și memoriului de prezentare al proiectului propus și planșele aferente acestuia, în conformitate cu prevederile Convenției Espoo. - Ungaria a transmis că participă la procedura de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră, împreună cu propunerile/cerințele privind conținutul studiului de impact. Am solicitat titularului de proiect înaintarea Raportului privind impactul asupra mediului cu includerea aspectelor semnalate de către partea maghiară. RO este parte de origine

15. Proiectul "Inițierea unui parc eolian în extravilanul localității Kiszombor", Ungaria. Așteptăm decizia finală cu includerea comentariilor și propunerilor părții române. RO este parte afectată

16. Proiectul „Exploatarea minereurilor auro-argintifere din perimetrul Certej” județul Hunedoara; RO este parte de origine. Procedura de revizuire a acordului de mediu nr.8/05.07.2012 emis de ARPM Timișoara: MMSC a luat decizia că modificările propuse nu determină aplicarea prevederilor Convenției Espoo cu privire la solicitarea de revizuire a acordului de mediu emis; procedură transfrontieră în derulare;

Participare în Grupurile de Lucru inițiate de alte autorități pentru elaborarea Strategiilor la nivel național

1. Strategia națională de securitate și siguranță nucleară. Procedură în derulare, la inițiativa CNCAN: s-a finalizat textul Strategiei și al Planului de acțiune; procedură în derulare.
2. Strategia națională pentru prevenirea și stingerea incendiilor de pădure. Participare Grup de Lucru privind elaborarea în vederea stabilirii necesității parcurgerii procedurii SEA la inițiativa IGSU și Departamentul pentru Ape, Păduri și Piscicultură

Evaluarea îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare cuprinse în autorizațiile de mediu aflate în competența de emitere a MMSC

1. Programul pentru conformare al autorizației de mediu din anexa la HG nr.1069/2011 privind emiterea autorizației de mediu pentru activitatea desfășurată de FCN Pitești. - acceptare măsura 1 din PC; - analiza documentației reprezentând măsura 2 din PC (etapa martie, și rev.1-iulie 2013).

Proiecte comune cu alte țări în care România este atât țară de origine cât și parte afectată:

1. Proiectul "Conductă de transport gaze naturale Nabucco" S-a finalizat studiul de evaluare adecvată pentru secțiunea de traversare a Dunării. Derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului în context transfrontieră pentru proiectul Nabucco conducta trece prin Turcia, Bulgaria, România, Ungaria, Austria. S-a renunțat iunie 2013 la proiect.

Elaborare acte normative:

1. Proiect de lege pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului. A fost adoptată Legea nr. 249/19.07.2013
2. Ordin MMSC nr. 197/05.02.2013 privind *aprobarea componenței nominale a Comisiei de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează raportul de mediu, raportul privind impactul asupra mediului, bilanțul de mediu, raportul de amplasament, raportul de securitate și studiul de evaluare adecvată, și se înscriu în Registrul Național*
3. Proiect de hotărâre de guvern pentru modificarea H.G. nr. 1076/2004 privind realizarea evaluării de mediu pentru planuri și programe Se analizează observațiile transmise de public în vederea oportunității includerii acestora în proiectul de act normativ
4. Proiect de ordin pentru modificarea Ordinului comun MMP, MADR, MAI și MDRT nr. 135/2010 (EIA). Se includ observațiile Direcției Juridice
5. Proiectul de hotărâre a Guvernului privind emiterea acordului de mediu pentru proiectul “Continuarea lucrărilor de construcție și finalizare a unităților 3 și 4 la CNE Cernavodă: s-a emis HG nr.737/2013 privind emiterea Acordului de mediu pentru proiectul „Continuarea lucrărilor de construire și finalizare a unităților 3 și 4 la C.N.E. Cernavodă” publicat în MOF. Partea I nr.634 din 14.10.2013

Cazuri de infringement:

1. Cauza 2011/4188 FCN Pitești :
 1. 1. Evaluarea documentației Analiza ex post de evaluare a impactului asupra mediului datorat activității desfășurate de SNN SA-FCN Pitești în perioada 2005-2011, Rev.1
 - 1.2. Formularea în continuare a punctelor de vedere la solicitările de informații suplimentare ale CE/MAE (martie, iulie, octombrie, noiembrie 2013).
2. Cauza nr. 2010/4024 “Amenajarea plajei Sulina” Urmarire respectare calendar de actiuni transmis CE pentru evaluare ex-post
3. Dosarul ACCC/C/2010/51, privind plângerea formulată de Green Peace România și CRJ, referitoare la Strategia Energetica a Romaniei. Analiza cu privire la constatările și recomandările Comitetului pentru Conformitate al Convenției Aarhus în dosarul ACCC/C/2010/51, privind plângerea formulată de Green Peace România și CRJ.
4. Dosarul ACCC/2010/69 privind plângerea formulată de Greenpeace CEE România, Centrul pentru Resurse Juridice, și Justiție & Mediu, cu privire la presupusul refuz al autorităților române de a pune la dispoziția publicului interesat informațiile de mediu ce vizează exploatarea minieră din zona Roșia Montană. MMSC a transmis catre Comitetului pentru Conformitate al Convenției Aarhus, informatiile solicitate. Se asteapta decizia Comitetului.

Alte activități:

- Analizarea și formularea de observații la proiectul de modificare a Directivei EIA
- Analizarea și formularea de observații la “Terms of Reference Strategic Environmental Review of Development of Wind Power in Romania” propusi de BERD și BEI
- Activități, întâlniri și puncte de vedere pentru „Îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante în contextul pregătirii și aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020 în domeniul mediului și schimbărilor climatice”
- Elaborare chestionare de raportate:
 - referitor la Directiva privind răspunderea de mediu
 - la secretariatele convențiilor Espoo și Protocolul SEA privind legislația incidentă explorării/exploatării gazelor de șist.
 - Raportare la Secretariatul Convenției Aarhus privind implementarea prevederilor Convenției Aarhus de către România, în perioada 2011-2013;
 - Transmiterea Raportului centralizat în lb.rom și lb.engl, la Secretariatul Convenției Aarhus, până cel târziu la data de 1 dec 2013.
 - Raportare la Secretariatul Convenției Aarhus referitoare la accesul la informații privind OMG
 - Raportare la Secretariatul Convenției Aarhus referitoare la implementarea Recomandărilor privind instrumentele electronice de acces la informații
- Participări la reuniunile grupurilor de lucru:
 - reuniunea EIA/SEA de la COM
 - reuniunea EIA/SEA și Protocolul SEA
 - reuniunea privind răspunderea de mediu
 - reuniunea privind legislația incidentă explorării/exploatării gazelor de șist (Bruxelles)
 - Grupului de Lucru privind EIA și SEA, în perioada 11-15 noiembrie, 2013
- Analiză documentație referitoare la cea de a 3-a întâlnire a Grupului de Lucru privind EIA și SEA, ce va avea loc la Geneva în perioada 11-15 noiembrie, 2013
- Participarea la reuniunile Comitetelor de Monitorizare ale POS Transport și POS Mediu
- Registrul Național al elaboratorilor de studii pentru protecția mediului. Comisia de înregistrare a persoanelor fizice și juridice care elaborează studii de mediu
 - Asigurarea tuturor activităților stabilite prin Ordinul 1026/2009 - persoane fizice și juridice care elaborează studii pentru protecția mediului - RM, RIM, BM, RA, RS, EA.
 - Comisia de înregistrare s-a întrunit în ședințe în datele de 28.02.2013, 15.05.2013 și septembrie 2013. Au fost înscrise în Registrul național un număr de 39 de persoane fizice și juridice și reînnoite un număr de 46 de certificate de înregistrare
- Analizare și elaborare puncte de vedere referitoare la proiecte de acte normative și documente privitoare la poziția direcției, în raport cu alte instituții ale statului, inclusiv cele clasificate (~45).
- Au fost analizate proiecte de acte normative (Legi, HG-uri, Ordine inițiate de alte autorități și structuri din minister) precum și alte documente cum sunt licențele de explorare, exploatare și acorduri de concesiune) pentru care au fost emise puncte de vedere
- Analiză sesizări și adrese din domeniul de activitate al serviciului/direcției și elaborare răspuns. (~ 60) Toate solicitările sunt analizate în termenul legal

- Derularea procedurii evaluării strategice de mediu aferente Strategiei Naționale și Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România, precum și a Raportului de mediu;
- Actualizarea și centralizarea inventarului de situri contaminate /potențial contaminate primite de la APM-uri în vederea elaborării listei de situri contaminate istoric, listei de situri contaminate actual și listei de situri contaminate orfane, abandonate, conform Hotărârii Guvernului nr. 1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului;
- Intocmire caiet de sarcini, referat de necesitate și notă justificativă privind necesitatea achiziției de servicii de „Asistență tehnică privind gestionarea siturilor contaminate, metodologia de investigare istorică și de evaluare de risc, prioritizarea acțiunilor de remediere și elaborarea instrumentelor tehnico-economice pentru remedierea siturilor contaminate istoric” ;
- Protocolul de colaborare încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și S.C. Geo Remediation S.R.L. privind dezvoltarea unor cursuri de specializare în domeniul siturilor contaminate adresat persoanelor implicate în gestionarea problemelor de mediu - situri contaminate **“Managementul și remedierea siturilor contaminate”** ;
- Analiză și elaborare documente necesare noului exercitiu financiar 2014-2020 Pos Mediu, pentru domeniul situri contaminate din cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare;
- Elaborare răspunsuri la interpelări, sesizări, petiții privind problematica gazelor de șist.

Participare la grupuri de lucru/ reuniuni la nivel național și internațional, precum:

- Participare la comitetul special constituit privind evaluarea strategică de mediu aferentă Strategiei Naționale și Planului Național pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România, precum și a Raportului de mediu;
- participare la GL privind gazul de șist, Bruxelles;
- participarea la GL pentru actualizarea informațiilor pe pagina de web a MMSC în domeniul sol, subsol;
- participare la grupul tehnic de lucru privind programarea bugetară 2014-2020, Pos Mediu pentru domeniul situri contaminate din cadrul Programului Operațional Infrastructura Mare.
- Participare la workshop-ul „Caracterizarea Siturilor Contaminate”, în cadrul proiectului TIMBRE-Tailored Improvement of Brownfield Regeneration in Europa.

□

2.3 Gestionarea Deșeurilor și Substanțelor Periculoase

Principalele activități au vizat:

A. Acte normative

Act normativ	Stadiul	Domeniul de aplicare/Cerință UE
Biroul Substanțe Periculoase		
Ordonanța de urgență nr.60 din 12/06/2013 pentru completarea art. 4alin(1) din Legea nr. 349/2007 privind reorganizarea cadrului	Publicat in MO355/14.06.2013	Regulamentul nr.1907/2006 REACH

instituțional în domeniul managementului substanțelor chimice		
Lege nr. 326 din 03 Decembrie 2013 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2013 pentru completarea art. 4 alin. (1) din Legea nr. 349/2007 privind reorganizarea cadrului instituțional în domeniul managementului substanțelor chimice/	Publicat in MO nr. . 0752 din 2013	Regulamentul nr.1907/2006 REACH
Avizarea OM nr.108/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea exceptărilor prevăzute la art. 2 alin. (3) din Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 decembrie 2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), de înființare a Agenției Europene pentru Produse Chimice, de modificare a Directivei 1999/45/CE și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 793/93 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 1.488/94 al Comisiei, precum și a Directivei 76/769/CEE a Consiliului și a Directivelor 91/155/CEE, 93/67/CEE, 93/105/CE și 2000/21/CE ale Comisiei,	Publicat in MO nr.683 din 06 noiembrie 2013	Regulamentul nr.1907/2006 REACH
Serviciul Gestiunea Deșeurilor		
Hotărârea nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice s-a publicat în M.Of. Partea I nr. 348 din 13/06/2013	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 348 din 13/06/2013.	Domeniul - - RoHS
HG nr. 870/2013 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) 2014 - 2020	Publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 750 din 04 decembrie 2013	Domeniul deșeuri
Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor	Elaborare proiect de ordonanță de urgență și notă de fundamentare. În proces de avizare internă.	Domeniul gestionării - Directiva Cadru deșeuri
Hotărâre a Guvernului pentru transpunerea Directivei 2012/19/UE DEEE II	Finalizarea primului draft de HG și a tabelului de concordanță	Domeniul gestionării deșeurilor de echipamente electrice și electronice
Ordin nr. 717/2013 pentru modificarea prevederilor art. 2 din Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 66/2006 privind constituirea Comisiei de evaluare și	Act normativ	Domeniul gestionării

<p>autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>	<p>promovat, fără publicare în Monitorul Oficial.</p>	<p>deșeurilor de echipamente electrice și electronice</p>
<p>Ordin privind aprobarea Procedurii de emiteră a certificatelor de origine pentru biomasa provenită din deșeuri industriale și municipale, utilizată drept combustibil sau materie primă pentru producția de energie electrică.</p>	<p>Proiectul de Ordin a fost avizat de către toate direcțiile tehnice din cadrul MMSC, precum și de Secretarul de Stat și Secretarul General al MMSC.</p>	<p>Domeniul bio-deșeurilor</p>
<p>Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Strategiei naționale de gestionare a nămolurilor de epurare.</p>		<p>Domeniul</p>
<p>Ordin pentru modificarea Ordinului nr. 2742/2012 pentru aprobarea Procedurii, criteriilor de autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emiteră și anulare a licenței de operare, a procentajului minim de valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate de la populație, a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și pentru aprobarea componenței și atribuțiilor comisiei de autorizare.</p>	<p>Proiectul a fost returnat de către Direcția Generală Juridică, Contencios și Legislație, Relația Cu Parlamentul și Dialog Social.</p>	<p>Lipsa temeiului legal ca urmare a abrogării prin Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor a OUG nr. 78/2000.</p>
<p>Ordin pentru modificarea prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 1180/2012 privind constituirea Comisiei de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emiteră și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje</p>	<p>Act normativ promovat care nu necesită publicarea în Monitorul Oficial.</p>	<p>A fost înaintat Secretariatului Comisiei de evaluare, autorizare, reautorizare, revizuire, avizare anuală, emiteră și anulare a licenței de operare a operatorilor economici în vederea preluării obligațiilor privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje pentru a fi adus la cunoștință membrilor.</p>
<p>HG pentru aprobarea Strategiei naționale de gestionare a nămolurilor de epurare.</p>	<p>Draftul proiectului de act normativ a fost finalizat și se află în analiză la nivelul Direcției de Ape.</p>	<p>Domeniul nămoluri</p>

B. Alte activități

Substanțe Periculoase

- Semnare a Declarației unificate privind îndeplinirea condițiilor de securitate privind accesul autorităților competente REACH, CLP, PIC la sistemul informatic al ECHA.
- Activități de coordonare a autorităților competente pe domeniul REACH CLP și asigurarea legăturii cu ECHA - participarea experților nominalizați la grupurile de lucru organizate de ECHA și la reuniunile Consiliului de administrație.
- Pregătirea implementării recomandărilor Comisiei Europene din Raportul general privind funcționarea REACH.
- A doua reuniune a grupului interministerial REACH -CLP privind implementarea acestor două regulamente la nivel național; Stabilirea priorităților naționale REACH -CLP- participarea la luarea deciziilor la nivel UE și enforcement; Stabilirea subgrupului pentru activitățile de control și inspecție SGLIM 2.
- Participarea la seminarii pentru stabilirea măsurilor privind implementarea documentului SVHC Roadmap(REACH procedura de autorizare).
- Participarea la seminarii privind REACH și IMM urile - asistența pentru IMM.
- Activități de coordonare a autorităților competente pe domeniul managementului mercurului metalic.
- Semnarea de către România a Convenției de la Minamata privind mercurul metalic în octombrie 2013
- Detinerea vice-presedintei regiunii CEE în Biroul Convenției de la Minamata
- Elaborarea proiectului de Lege de aderare la Convenția de la Minamata
- Participarea la activitățile punctului național de contact SCOEL din cadrul Ministerului Muncii.
- Participare la Grupurile de Lucru organizate de COM, CONS, ECHA.
- Reprezentarea României sau a ministerului la luarea deciziei la nivel UE prin analizarea propunerilor legislative și elaborarea propunerii de vot.
- Colaborarea cu UNEP pe domeniile SAICM, ozon, mercur, asigurarea desfășurării activității Secretariatului național al ozonului, asigurarea activității în calitate de puncte de contact pentru MMSC ca punct focal național pentru SAICM, autoritate desemnata pentru Convenția Rotterdam.
- Reprezentarea României în grupurile de lucru naționale și internaționale, analizarea documentelor/studiilor realizate la nivelul Comisiei Europene, participând în același timp ca lectori la diferite evenimente organizate în România sau în alte țări etc.
- Colaborare la elaborarea și avizarea actelor normative ale MADR, MS -biocide (proiect de HG), ANSVSA, MFP.
- Analizarea și elaborarea unor puncte de vedere referitor la interpelările adresate de reprezentanții Parlamentului României
- Colaborare la elaborare și avizare actelor normative interne (DGDSP, Apele Române).

Gestiunea Deșeurilor

- Continuarea promovării Acordului Voluntar *“Cu privire la prevenirea generării de deșeuri de ambalaje și de îmbunătățire a colectării și reciclării acestora de la populație”*. Până la data de 15.12.2013 BANCOMATUL VERDE a preluat: 11.226

recipienți sticlă (începând cu luna iulie 2013, doar un aparat), 181.206 kg PET și 14.414 kg doze de AL.

- Implementarea proiectului LIFE10/ENV/RO/726 privind stabilirea unui sistem electronic pentru schimbul de date în cazul transferurilor de deșeuri. A fost înaintat către Comisia Europeană Mid-term Report elaborat pentru perioada 01/10/2011 - 31/07/2013.

Integrarea cerințelor din domeniul deșeurilor (proapse de Directiva privind deșeurile 98/2008/CE) în actele normative/strategiile/planurile inițiate/elaborate de alte autorități ale administrației publice centrale.

Actualizarea și publicarea pe site-ul ministerului a bazelor de date privind deșeurile precum și alte date de interes public

- Analiza calității Raportului Național privind Starea Mediului în România.
- Raportare Basel.

Colaborarea cu Direcția Generală AM POS Mediu în vederea realizării obiectivelor propuse în proiectele de mediu cu finanțare din POS Mediu/alte programe, în domeniul gestionării deșeurilor

- Furnizarea de date tehnice din domeniul de activitate și elaborarea de puncte de vedere cu privire la activitatea de gestionare a deșeurilor, la solicitare
- Reprezentarea României în grupurile de lucru naționale și internaționale, analizarea documentelor/studiilor realizate la nivelul Comisiei Europene, participând în același timp ca lectori la diferite evenimente organizate în România sau în alte țări etc.
- Analiza raportărilor de implementare a directivelor cu reglementări din domeniul gestionării deșeurilor.
- Analizarea și elaborarea unor puncte de vedere referitor la interpelările adresate de reprezentanții Parlamentului României.

Semnarea de protocoale de colaborare în domeniul colectării separate a deșeurilor, campanii de conștientizare, conferințe.

2.4 Dezvoltare Durabilă și Protecția Naturii

Principalele activități au vizat:

1. Elaborare proiecte de modificare sau completare a unor acte normative din domeniul de activitate al direcției / instituției din subordinea MMSC

- Hotărârea Guvernului nr. 1049/2013 pentru aprobarea planului de management al Parcului Natural Grădiștea Muncelului Cioclovina
- Hotărârea Guvernului nr. 1074/2013 pentru aprobarea planului de management al Parcului Național Munții Măcinului
- Hotărârea Guvernului nr. 1057/2013 pentru aprobarea planului de management al Parcului Național Piatra Craiului
- Hotărârea Guvernului nr. 1048/2013 pentru aprobarea planului de management al Parcului Natural Porțile de Fier
- Hotărârea Guvernului nr. 1081/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale și a Planului de Acțiune pentru Conservarea Biodiversității 2013 - 2020.
- Legea nr. 76 din 05/04/2013 Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 202 din 09/04/2013 pentru ratificarea Protocolului privind managementul durabil al pădurilor, adoptat la Bratislava la 27 mai 2011 și semnat de România la Bratislava la

27 mai 2011, la Convenția-cadru privind protecția și dezvoltarea durabilă a Carpaților, adoptată la Kiev la 22 mai 2003.

- Legea 110/2013 de ratificarea a Protocolului adițional Nagoya - Kuala Lumpur privind răspunderea și repararea prejudiciului, la Protocolul de la Cartagena privind biosecuritatea.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 338/2013 privind aprobarea unor regulamente pentru situri de importanță comunitară și/sau arii naturale protejate de interes național
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2532/2013 privind aprobarea planului de management al ariei naturale protejate de interes național B1. Rezervația de orbeți de la Apahida
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 249/2013 privind aprobarea planului de management pentru situl Natura 2000 Plopeni
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 1231/2013 pentru aprobarea derogării în scop științific în cazul unor specii de faună sălbatică
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2187/2013 pentru aprobarea derogărilor în cazul speciilor urs, lup și pisică sălbatică.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr.1470/2013 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2438 din 15.10.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului mediului și Schimbărilor climatice nr. 1470/2013 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și a custodiei ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2513 din 29.10.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului Mediului și schimbărilor climatice nr. 1470/2013 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și custodiei ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2419 din 09.10.2013 pentru modificarea Anexei la Ordinul ministrului Mediului și schimbărilor climatice nr. 1470/2013 privind aprobarea Metodologiei de atribuire a administrării și custodiei ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2144 din 12.09.2013 privind aprobarea listei revizuite a siturilor Natura 2000 care necesită structuri proprii de administrare, a listei revizuite a siturilor Natura 2000 care sunt atribuite în custodie dar care necesită structuri proprii de administrare și a criteriilor de evaluare în baza cărora s-a stabilit necesitatea atribuirii în administrare a siturilor Natura 2000.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2756 din 13 noiembrie 2013 pentru modificarea Anexelor nr.1-3 la Ordinul ministrului Mediului și schimbărilor climatice nr. 2143/2013 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare privind atribuirea administrării ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare, a Comisiilor regionale de evaluare privind atribuirea custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare și a Comisiei de contestații privind atribuirea administrării/custodiei a ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2143 din 12.09.2013 privind aprobarea componenței nominale a Comisiei de evaluare privind atribuirea administrării ariilor naturale protejate care necesită structuri de administrare, a Comisiilor regionale de evaluare privind atribuirea custodiei ariilor naturale protejate care nu necesită structuri de administrare și a Comisiei de contestații privind atribuirea administrării/custodiei a ariilor naturale protejate.
- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice nr. 2786 din 19.11.2013 privind constituirea Unității de derulare în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a Proiectului „ LIFE 11 INF/RO/819 - Manageri eficienți pentru o rețea Natura 2000 eficientă”.

Proiecte de acte normative aflate în circuitul de avizare:

- Ordinul ministrului mediului și schimbărilor climatice privind aprobarea unor regulamente pentru situri de importanță comunitară și/sau arii naturale protejate de interes național (12 regulamente)
- Proiectul de Lege pentru ratificarea Protocolului privind turismul durabil, adoptat la Bratislava la 27 mai 2011 și semnat de România la Bratislava la 27 mai 2011, la Convenția cadru privind protecția și dezvoltarea durabilă a Carpaților, adoptată la Kiev la 22 mai 2003, ratificată de România prin Legea nr. 389/2006.

3. Analizare și formulare observații la proiecte de regulamente ale UE

- Proiect de modificare a Directivei 2001/18/CE privind introducerea deliberată în mediu a organismelor modificate genetic, în sensul acordării statului membru a dreptului de interzicere sau restricționare a cultivării plantelor superioare modificate genetic.
 - Propunere de regulament privind accesul la resursele genetice și distribuirea corectă și echitabilă a beneficiilor care rezulta din utilizarea acestora în Uniune - Protocolul Nagoya.

4. Elaborarea de rapoarte conform obligațiilor ce decurg ca urmare a aderării la Convențiile internaționale din domeniul protecției naturii la care România este Parte

1. Elaborarea Raportului privind derogările aplicate speciilor sălbatice, conform art. 9 (3) din Directiva Păsări.
2. Elaborarea Raportului pentru derogările acordate în temeiul art. 16(1) din Directiva Habitate.
3. Elaborarea Raportului bianual și anual la Secretariatul Convenției privind comerțul internațional cu specii sălbatice de floră și faună pe cale de dispariție (CITES).

5. Îndeplinirea atribuțiilor ce revin MMSC, în calitate de Autoritate de Management CITES

-Analizare documentații și eliberare a 307 permise CITES de import, export și reexport și a 205 certificate valabile în UE.

-Înregistrare exportatori și unități procesatoare de caviar/ actualizarea și transmiterea informațiilor către Secretariatul CITES.

-Informarea Secretariatului CITES privind modificarea persoanelor desemnate să semneze permisele /certificatele CITES.

- Consultarea statelor terțe/ altor state membre UE/ altor autorități naționale în vederea stabilirii îndeplinirii condițiilor privind importul /exportul/ comerțul intern UE cu specii CITES.

-Elaborare documentație în vederea achiziționării/recepționării cantitative și calitative a formularelor tip de permise/ certificate CITES, achiziție timbre de securitate.

Alte activități:

- Au fost analizate 208 dosare și acordate despăgubiri pentru pagubele provocate de speciile strict protejate, în valoare de 557153,5 lei.
- Finalizarea proiectului Asistență tehnică privind sprijinirea implementării cerințelor Uniunii Europene privind organismele modificate genetic.
- Elaborarea punctelor de vedere privind amendamentele la OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, domeniul OMG, în urma

căroră s-a modificat art. 52 (4) referitor la interzicerea cultivării organismelor modificate genetic în arii naturale protejate.

- Analiza rapoartelor și recomandărilor CE privind monitorizarea post introducere pe piață a organismelor modificate genetic, potrivit cerințelor Directivei 2001/18/EC.
- Elaborarea raportului de implementare a prevederilor Convenției Aarhus privind informarea publicului și participarea acestuia în cadrul procesului de luare a deciziilor (domeniul OMG)
- Revizuirea capitolului OMG din Planul Unic Național de Control Integrat pentru 2013.
- Elaborare poziție MMSC privind propunerea de decizie a COM de cultivare a porumbului modificat genetic linia 1507 și propunerea CE de a conferi statelor membre libertatea de a permite, de a restricționa sau de a interzice cultivarea organismelor modificate genetic pe teritoriul lor.
- Completare Survey privind implementarea Protocolului de la Cartagena
- Desemnarea transfrontalieră româno-bulgară a siturilor Ramsar: Iezerul Călărași - Srebarna, Suhaia - Belene, Bistreț - Insula Ibisha.
- Inițierea demersurilor la nivel de ministri ai mediului, pentru desemnarea transfrontalieră între România și Serbia a siturilor Ramsar: Parcul Natural Porțile de Fier și Parcul Național Đerdap.
- Nominalizarea reprezentantului României pentru grupul de lucru al Biroului European Socio-Economic pentru organisme modificate genetic.

Compartimentul Dezvoltare Durabilă a asigurat:

- + participarea în Grupurile de Lucru naționale pentru elaborarea strategiilor pe diferite domenii (de exemplu Strategia privind Dezvoltarea Durabilă a Carpaților, în contextul Convenției Carpatice, Strategia pentru Dezvoltarea Turismului în Carpați, Strategia de Dezvoltare Teritorială a României), pentru integrarea domeniului protecției mediului în politicile și strategiile sectoriale la nivel național;
- + participare pe baza nominalizării în următoarele grupuri de lucru: Grupul de lucru Aspecte Internaționale de Mediu - Global, organizat de Consiliul UE, Grupul de lucru privind Politica Integrată a Produselor - SCP/IPP organizat de Comisia Europeană, Grupul de lucru pentru Comitetului Coordonator pentru Etapa Pilot a Amprentei Ecologice, organizate de Comisia Europeană;
- + participare în calitate de punct focal la reuniunile Grupului de Lucru pentru Strategia Educație pentru Dezvoltare Durabilă, elaborată de Comisia Economică pentru Europa a Organizației Națiunilor Unite (UNECE).

2.5 Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu”

Managementul Programului Operațional Sectorial “Mediu” a fost asigurat de către Direcția Generală Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Mediu.

Principalele activități au vizat:

Direcția Programare și Evaluare

- + Monitorizarea evaluării și aprobarea a 83 de proiecte în cursul anului 2014, după cum urmează:
 - Axa 1 - Finalizarea/aprobarea a 4 aplicații de finanțare în valoare de 419.815.179

Euro (fără TVA);

- Axa 2 - Finalizarea/aprobarea a 9 aplicații de finanțare în valoare de 341.082.567 Euro (fără TVA);
- Axa 3 - Contract semnat, pentru pregătirea a 7 Aplicații de finanțare în completarea celor deja aprobate;
- Axa 4 - Finalizarea/aprobarea a 66 cereri de finanțare în valoare de 92.942.125 Euro (fără TVA)
- Axa 5 - Finalizarea/aprobarea a 4 aplicații de finanțare în valoare de 253.056.935 Euro (fără TVA);

📌 Actualizare ghiduri pentru solicitanți și instrucțiuni

📌 Derulare proces de pregătire a Portofoliului de Proiecte 2014-2020:

- Au fost elaborate două ordine de finanțare pentru Asistență tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5
- A fost transmis acordul de lansare în SEAP pentru selectarea Consultantului privind elaborarea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru șase Caiete de Sarcini aferente proiectelor din sectorul de apă/apă uzată (Vrancea, Turda-Câmpia Turzii, Valea Jiului, Teleorman, Galați și Iași)
- Organizare vizite de lucru la amplasamentele principalelor obiective de investiții în sectorul apă/apă uzată propuse spre finanțare, pentru perioada 2014-2020 (vizite în 21 de județe)
- Sprijin acordat Beneficiarilor proiectelor de investiții din sectorul de apă/apă uzată în definitivarea Listelor de Investiții Prioritare și a documentelor necesare pentru accesarea fondurilor nerambursabile din perioada de programare 2014-2020

📌 Inițiere și derulare noi asistențe tehnice pentru perioada de programare 2014-2020:

- Elaborarea Cererii de Finanțare pentru proiectul *“Asistență acordată Operatorilor Regionali de Apă pentru a îmbunătăți calitatea și gradul de acoperire cu servicii precum și maximizarea rezultatelor activității Operatorilor Regionali prin implicarea sectorului privat și utilizarea unor mecanisme financiare alternative”*
- Elaborarea Cererii de Finanțare pentru proiectul *“Asistență tehnică pentru derularea activităților necesare pentru definitivarea proiectului de Strategie Națională și a Planului Național de Acțiune pentru Gestionarea Siturilor Contaminate din România în vederea promovării și aprobării”*

📌 Sprijin în implementarea Proiectului de asistență tehnică având ca scop standardizarea contractelor de operare în domeniul gestionării deșeurilor - derulat de către JASPERS/Ramboll;

📌 Organizare misiuni informale CE de pre-evaluare a proiectelor în vederea scurtării perioadei de evaluare și aprobare a proiectelor majore și nemajore depuse pentru

finanțare POS Mediu;

- ✚ Identificare și analiză în vederea promovării unor proiecte alternative/retrospective aprobate inițial cu finanțare din alte surse (Bugetul de Stat) sau noi, care, odată aprobate, să poată genera plăți imediate, în vederea creșterii gradului de absorbție;
- ✚ Organizare seminarii, întâlniri de lucru și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță;
- ✚ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor și firmele de consultanță care pregătesc aplicațiile de finanțare/cererile de finanțare;
- ✚ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea urgentării procesului de revizuire a aplicațiilor de finanțare pentru proiectele de management integrat al deșeurilor, termoficare etc.;
- ✚ Organizare vizite de lucru la amplasamentele principalelor obiective de investiții în sectorul apă/apă uzată propuse spre finanțare, pentru perioada 2014-2020;
- ✚ Participare la procesul de pregătire documente programatice pentru perioada de programare 2014-2020
 - Consultarea internă și externă pentru elaborarea documentelor programatice
 - ✓ Organizarea unei reuniuni a Comitetul Consultativ Tehnic Mediu și Schimbări Climatice (CCTMSC)
 - ✓ Organizarea a 4 reuniuni ale grupului de lucru pentru managementul apei și câte 3 reuniuni ale celorlalte trei grupuri de lucru
 - Negocierile cu reprezentanții Comisiei Europene și elaborarea documentelor programatice
 - ✓ Participare la 3 reuniuni în cadrul dialogului informal dintre autoritățile române Comisia Europeană (CE) în vederea pregătirii Acordului de Parteneriat și a Programelor Operaționale pentru perioada de programare 2014-2020
 - ✓ A fost creat *Grupul de Lucru Tehnic pentru pregătirea următoarei perioade de programare a fondurilor structurale și de investiții 2014 - 2020* - principalul interlocutor al MFE și responsabil cu furnizarea tuturor informațiilor necesare derulării întregului proces de programare, inclusiv în ceea ce privește stadiul îndeplinirii condiționalităților ex-ante și a documentelor strategice asumate.
 - ✓ Elaborarea și transmiterea periodic către Ministerul Fondurilor Europene (MFE) a punctelor de vedere cu privire la textul Acordului de Parteneriat 2014 - 2020 (necesarul de investiții și prioritățile de finanțare aferente domeniului mediu și schimbări climatice)
 - ✓ Elaborarea și transmiterea periodic către Ministerul Fondurilor Europene (MFE) a punctelor de vedere cu privire la textul Programului Operațional Infrastructură

Mare (POIM) 2014-2020 (fișele sintetice, secțiunile 1 „Strategia” și 2 „Descrierea” pentru obiectivele tematice 5 și 6 din cadrul POIM)

- ✚ Monitorizare și raportare periodică îndeplinire condiționalități ex ante aferente perioadei 2014 - 2020 aferente domeniului mediu și schimbări climatice (apa/ apă uzată, deșeuri, schimbări climatice - riscuri, EIA/SEA)
- ✚ Modificare POS Mediu și Document Cadru de Implementare prin:
 - Extinderea listei de beneficiari eligibili în vederea creșterii gradului de absorbție și a evitării dezangajării automate a fondurilor alocate
 - Realocarea de fonduri în cadrul POS Mediu (introducerea axei prioritare 1A, necesară pentru finanțarea asistențelor tehnice pentru pregătirea proiectelor de investiții în perioada de programare 2014-2020) și către alte programe operaționale
- ✚ Raportare periodică pentru monitorizarea implementării Programului Național de Reformă 2011 - 2013
- ✚ Raportarea periodică privind implementarea măsurilor rezultate în urma analizei funcționale a ministerului realizată de către Banca Mondială.

- ✚ Modificare/actualizare proceduri operaționale de lucru în vederea eficientizării procesului de evaluare, programare și dezvoltare proiecte, precum și pentru implementarea recomandărilor Autorității de Audit;
- ✚ Permanente discuții și schimburi de corespondență (inclusiv e-mail) pe probleme punctuale apărute în timpul pregătirii proiectelor; explicații privind modalitatea de aplicare a procentelor de co-finanțare
- ✚ Participare activă la activitatea grupurilor de lucru coordonate de Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijin permanent pentru raportările/centralizările, evaluările/ studiile derulate de Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijin în derularea misiunilor de audit ale Curții de Conturi a României- Autoritatea de Audit;
- ✚ Participarea la evaluarea anuală a Organismelor Intermediare;
- ✚ Monitorizarea și raportarea condiționalităților ex-ante aflate în responsabilitatea MMSC;

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Monitorizare și Implementare Proiecte FC

- ✚ Monitorizarea continuă a implementării proiectelor, inclusiv a contractelor din cadrul acestora, precum și a modificării acestora prin procesarea fișelor/rapoartelor de monitorizare;
- ✚ Raportarea periodică privind stadiul implementării proiectelor finanțate din axele prioritare 1, 3 și 5;
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni, raportări audit etc);
- ✚ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul axelor prioritare 1, 1A, 3 și 5 din POS Mediu, inclusiv a actelor aditionale la contractele de finanțare și a ordinelor de ministru modificate, aferente acestora;
- ✚ Procesarea Cererilor de Prefinanțare în vederea asigurării fluxului de numerar necesar beneficiarilor pentru implementarea proiectelor;
- ✚ Verificarea prin eșantion a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe axele prioritare 1, 3, și 5, prin procesarea acestora și deducerea cheltuielilor, altele decât cele eligibile, acolo unde este cazul;
- ✚ Participarea la întâlnirile de progress de la nivelul beneficiarilor, precum și la cele organizate împreună cu aceștia și cu celelalte instituții implicate, în vederea accelerării implementării proiectelor;
- ✚ Verificarea la fața locului a stadiului implementării contractelor din cadrul proiectelor; în cazul constatării unor nereguli, întocmirea notelor de suspiciune de neregulă;

- ✚ Implicarea, alături de experții BEI, în identificarea problemelor în vederea accelerării implementării proiectelor din portofoliul DMIP FC și a maximizării absorbției fondurilor europene;
- ✚ Verificarea conformității contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Studiul de Fezabilitate/ Cererea de finanțare aprobate, în vederea certificării acestora;
- ✚ Verificarea din punct de vedere tehnic a documentelor aferente modificărilor contractelor încheiate de beneficiari, în vederea certificării acestora;
- ✚ Realizarea unei analize privind suprapunerile în implementare a proiectelor finanțate prin POS Mediu cu cele finanțate prin alte programe.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Monitorizare și Implementare Proiecte FEDR

- ✚ Monitorizarea corectă și la timp a proiectelor finanțate din FEDR. În acest sens au fost procesate un număr de 104 de rapoarte de monitorizare săptămânal și un număr de 145 cereri de prefinanțare;
- ✚ Monitorizarea corectă și la timp a contractelor încheiate de Beneficiari, vizând aplicarea corectă a procedurii de atribuire. În acest sens, au fost verificate 1.700 de proceduri de atribuire. De asemenea, au fost procesate un număr de 40 suspiciuni de neregulă/fraudă;
- ✚ Verificarea conformității contractelor/actelor adiționale încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Studiul de Fezabilitate/Cererea de finanțare aprobată. În acest sens au fost procesate un număr de 558 contracte și acte adiționale;
- ✚ Colectarea tuturor informațiilor în vederea pregătirii rapoartelor pe Axele prioritare 2, 4 și 6;
- ✚ Participarea la întâlniri de progres organizate pentru proiectele FEDR în implementare;
- ✚ Pregătirea Contractelor de Finanțare pentru proiectele gestionate în cadrul axei 2 și 4 a POS Mediu, astfel:
 - 69 de contracte de finanțare pregătite;
 - 250 de acte adiționale la contractele de finanțare procesate;
 - 250 de ordine de ministru modificate, aferente contractelor de finanțare.
- ✚ Asigurarea actualizării documentelor aferente atribuțiilor specifice (proceduri, indicatori, ghiduri, instrucțiuni etc). Documente asupra cărora s-a intervenit: revizuire și actualizare a 6 proceduri operaționale specifice de lucru, elaborare 13 Instrucțiuni privind activitatea de monitorizare și implementare a proiectelor;
- ✚ Verificarea corectă și la timp a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor de pe

axele prioritare 2, 4 și 6. În acest sens, au fost procesate un număr de 338 Cereri de Rambursare;

- ✚ Verificarea la fața locului a contractelor (conform planului de verificări) și a capacității instituționale a Beneficiarilor. In acest sens, au fost procesate un număr de 8 rapoarte de verificare la fața locului;
- ✚ Verificarea datelor legate de contractele de achizitii publice încheiate de Beneficiarii axelor 2 și 4 introduse de către Organismele Intermediare în SMIS;
- ✚ Suport tehnic în gestionare contract “Asistență Tehnico-Economică pentru Direcțiile și Birourile de Implementare din cadrul AM și OI POS Mediu a proiectelor finanțate din Asistență Financiară Nerambursabilă”;
- ✚ Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor finalizate, finanțate din fonduri PHARE și Facilitatea de Tranziție;
- ✚ Organizare seminarii, reuniuni și diseminarea informațiilor către beneficiari și echipe de consultanță;
- ✚ Menținerea în permanență a legăturii cu beneficiarii proiectelor aferente axelor 2 și 4;
- ✚ Organizare întâlniri de clarificare/progres în vederea solutionarii problemelor aparute în implementarea proiectelor.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Asistență Tehnică

- ✚ Elaborarea și actualizarea Planului Anual de Achiziții Publice;
- ✚ Elaborare ordine de finanțare pentru proiecte;
- ✚ În anul 2013, au fost propuse spre finanțare 44 de proiecte, pentru care au fost pregătite o serie de documente în vederea lansării procedurilor de achiziție publică (cereri de finanțare, note de fundamentare, note privind determinarea valorii estimate a contractelor, referate de oportunitate, caiete de sarcini, documentații de atribuire);
- ✚ 35 proiecte s-au aflat în implementare în anul 2013 dintre care 20 au contracte semnate în anul 2013, după cum urmează:
 - o Domeniul Major de Intervenție 1 - 20 contracte;
 - o Domeniul Major de Intervenție 2 - 3 contracte.
- ✚ Personalul DAT a gestionat implementarea a 35 de proiecte, pe parcursul anului 2013.
 - o Domeniul Major de Intervenție 1 - 30 proiecte;
 - o Domeniul Major de Intervenție 2 - 5 proiecte
- ✚ Asigurarea serviciilor de asistență tehnică pentru personalul DG AM POS Mediu (întocmire, ordine și referate de deplasare etc);
- ✚ Elaborarea a 29 de cereri de rambursare pentru proiectele în implementare, din care 25 de cereri au fost autorizate;
- ✚ Introducere și validarea în SMIS a datelor privind proiectele gestionate;

- ✚ Actualizarea procedurilor operaționale (8);
- ✚ Asigurarea secretariatului Comitetului de Monitorizare POS Mediu;
- ✚ Participarea ca membrii cu drept de vot în cadrul a 12 Comitete de Monitorizare pentru programele operaționale din România;
- ✚ Participarea la evenimente și târguri de profil;
- ✚ Permanente discuții și schimburi de corespondență pe probleme punctuale apărute în timpul implementării proiectelor;
- ✚ Asigurarea unui flux continuu de informații prin social media www.facebook.com/PosMediu și pagina de internet;
- ✚ Furnizarea de răspunsuri la solicitările de informații adresate de persoane fizice, instituții, firme, mass-media, inclusiv gestionarea cererilor privind Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public;
- ✚ Elaborarea de raportări periodice către autorități centrale, în special către Ministerul Fondurilor Europene;
- ✚ Sprijinirea misiunilor de audit;
- ✚ Participarea la grupuri de lucru privind implementarea programelor operaționale, în special în domeniul asistenței tehnice și informării și publicității;
- ✚ Organizarea și participarea la misiuni de evaluare a celor 8 Organisme Intermediare.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Autorizare și Plăți - Serviciul Economic

- ✚ Elaborarea estimărilor bugetare întocmite la nivel POS Mediu;
- ✚ Elaborarea Cererilor de fonduri/Cererilor de prefinanțare;
- ✚ Monitorizarea Cererilor de rambursare/Cererilor de plată depuse de către beneficiarii POS Mediu, în raport cu previziunile de rambursare ale acestora;
- ✚ Raportări privind stadiul implementării POS Mediu;
- ✚ Introducerea și validarea în SMIS a plăților efectuate în cadrul POS Mediu;
- ✚ Întocmirea și transmiterea la ACP a 15 Declarații de cheltuieli și a anexelor aferente, în valoare totală de peste 2,6 miliarde lei (valoare UE);
- ✚ Verificarea și validarea în SMIS a Declarațiilor de cheltuieli și a anexelor aferente;
- ✚ Verificarea și completarea Ordonanțarilor de plată aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu;
- ✚ Verificarea și completarea Ordonanțarilor de plată aferente plăților către beneficiarii POS Mediu;
- ✚ 6.020 Ordine de plată elaborate în vederea efectuării plăților către beneficiarii POS Mediu/ către proiectele de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu în valoare totală de 4.060.580.654 lei, din care: 782.619.740 lei prefinanțare plătită Beneficiarilor, 2.461.127.698 lei sursa UE și BS, 775.243.879 lei restituire TVA, 30.570.853 lei corecții financiare,

11.018.484 lei plăți asistență tehnică;

✚ Întocmirea și transmiterea la DGEF a documentațiilor necesare privind deschiderea de credite bugetare pentru efectuarea plăților aferente proiectelor de asistență tehnică finanțate prin POS Mediu, precum și pentru efectuarea plăților către beneficiarii POS Mediu;

✚ Elaborarea și transmiterea la MFP/MFE a raportărilor săptămânale/lunare privind stadiul implementării POS Mediu;

✚ Asigurarea evidențelor contabile, a plăților efectuate pentru proiectele de asistență tehnică finanțate din POS Mediu;

✚ Asigurarea reconcilierii între sumele înregistrate în contabilitate AM - Beneficiari și sumele rambursate pentru proiectele de asistență tehnică;

✚ Realizarea reconcilierii bancare între soldul conturilor de trezorerie și soldurile conturilor contabile;

✚ Asigurarea evidențelor contabile a operațiunilor financiar-contabile aferente proiectelor finanțate din axele prioritare 1-6 POS Mediu;

✚ Asigurarea reconcilierii între sistemele contabile ale AM POS Mediu și ACP privind sumele transferate de ACP, cheltuielile declarate de AM, sumele de primit de către ACP de la AM POS Mediu, sumele primite de către ACP de la AM POS Mediu;

✚ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni finanțate din axele prioritare 1-6 POS Mediu;

✚ Asigurarea controlului de legalitate, regularitate și a controlului bugetar pentru proiectele de operațiuni specifice plăților efectuate din bugetul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice pentru proiectele PHARE nefinalizate;

✚ Evidențierea operațiunilor supuse vizei de control financiar preventiv propriu în „Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu”;

✚ Elaborarea Raportului privind activitatea de control financiar preventiv propriu.

Activități principale desfășurate la nivelul Direcției Autorizare și Plăți - Serviciul Verificare Financiară

1. Autorizarea Cererilor de Rambursare aferente cheltuielilor efectuate de către beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu

În perioada 1 ianuarie 2013 - 28 decembrie 2013 au fost autorizate 1.674 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 3.788.289.955 lei. Repartizarea aceasta pe axe prioritare este următoarea:

- 629 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 2.708.273.977 lei în cadrul AP 1;
- 195 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 474.596.464 lei în cadrul AP 2;

- 78 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 380.541.261 lei în cadrul AP 3;
- 684 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 149.428.757 lei în cadrul AP 4;
- 62 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 68.510.667 lei în cadrul AP 5;
- 26 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 68.510.667 lei în cadrul AP6.

În ceea ce privește clasificarea cererilor de rambursare autorizate după tipul instrumentului structural, se înregistrează următoarea situație:

- 769 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 3.157.325.906 lei, în cadrul axelor prioritare finanțate din Fondul de Coeziune;
- 905 cereri de rambursare, cu o valoare totală solicitată de 630.163.848 lei, în cadrul axelor prioritare finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional.

2. Autorizarea Cererilor de Prefinanțare aferente proiectelor finanțate prin POS Mediu

În perioada 1 ianuarie 2013 - 28 decembrie 2013 au fost autorizate aproximativ 402 cereri de prefinanțare, cu o valoare totală solicitată de 1.592.076.055 lei.

Activități principale desfășurate la nivelul Serviciului Conformitate Achiziții Publice

- ✚ Verificarea legalității desfășurării procedurilor de achiziție publică pentru contractele finanțate în cadrul POS Mediu în ceea ce privește principalele zone de risc privind incidența unor potențiale nereguli cu impact financiar asupra bugetului Uniunii Europene și asupra bugetului de stat pentru un număr de 1291 de proceduri de achiziție publică, precum și acte juridice subsecvente acestora;
- ✚ Verificarea incidenței unor potențiale conflicte de interese pe parcursul implementării contractelor finanțate în cadrul POS Mediu;
- ✚ Verificarea incidenței unor potențiali indicatori de fraudă în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică finanțate în cadrul POS Mediu și încadrarea acestora în sisteme de fraudare reglementate la nivel european și național;
- ✚ Asigurarea suportului logistic și informațional în vederea desfășurării în bune condiții a misiunilor de audit desfășurate de către Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, precum și de către reprezentanții Comisiei Europene;
- ✚ Întărirea rolului de prevenire al DG AM POS Mediu în ceea ce privește legalitatea desfășurării procedurilor de achiziție publică de către beneficiarii Pos Mediu prin elaborarea și publicarea pe site-ul Pos Mediu a două instrumente de autoevaluare destinate beneficiarilor Pos Mediu (Lista de autoevaluarea a sistemului intern de management și control implementat la nivelul Autorității Contractante/Beneficiarului și

Lista de autoevaluare a legalității derulării procedurilor de achiziție publică);

- ✚ Asigurarea unei colaborari eficiente la nivel inter- si intrainstitutional cu toate structurile implicate in managementul Pos Mediu potrivit ariei de competente;
- ✚ Asigurarea verificarilor de management si analizelor necesare intocmirii Raportului DG AM Pos Mediu elaborate in vederea deblocarii platilor Comisiei Europene aferente axei prioritare 6 din POS Mediu - Asistenta Tehnica, rezultat obtinut.

Activități principale desfășurate la nivelul Compartimentului Coordonare Program Operațional

- ✚ Gestionarea relației AM cu Comisia Europeană, Reprezentanța Comisiei Europene, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Certificare si Plata, Autoritatea de Audit, beneficiarii proiectelor și ceilalți actori implicați;
- ✚ Centralizarea recomandărilor formulate de organele de control în urma misiunilor de audit/control efectuate la nivelul AM și OI POS Mediu;
- ✚ Urmărirea modului de implementare a recomandărilor formulate de organele de control, în sensul centralizării acțiunilor de urmărire, de la responsabilii din cadrul tuturor direcțiilor AM și OI POS Mediu implicate;
- ✚ Gestionarea manualului de proceduri operaționale ale Direcției Generale AM POS Mediu;
- ✚ Descrierea sistemelor de management și control pentru POS Mediu;
- ✚ Verificarea și actualizarea trimestrială a listei de utilizatori SFC2007 din cadrul Autorității de Management POS Mediu;
- ✚ Centralizarea datelor furnizate de direcții AM și elaborarea Raportului Anual de Implementare 2012
- ✚ Coordonarea activității de gestionare și raportare a datelor și informațiilor privind implementarea POS Mediu;
- ✚ Organizarea întâlnirilor la nivel internațional/național, a seminariilor și a altor manifestări din domeniul protecției mediului, legate în mod direct de activitățile coordonate de Direcția Generală AM POS Mediu;
- ✚ Implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial în ceea ce privește standarul de control intern 24 - managementul riscurilor;
- ✚ Participare activă la activitatea grupurilor de lucru coordonate de Ministerul Fondurilor Europene.

Activități principale desfășurate la nivelul Compartimentului Juridic și Investigare Nereguli

- ✚ Finalizarea a 250 misiuni de control, în urma cărora au fost emise 135 de note de

constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare și de procese verbale de stabilire a creanțelor bugetare, precum și un număr de 115 de note de finalizare privind suspiciunile de neregulă care nu s-au confirmat;

- + Aplicarea de corecții cu o valoare de 13.514.267,52 lei;
- + Soluționarea unui număr de 81 de contestații depuse de către beneficiari împotriva notelor de constatare a neregulilor și de stabilire a corecțiilor financiare și a proceselor verbale de stabilire a creanțelor bugetare;
- + Soluționarea unui număr de 6 contestații depuse de către beneficiari împotriva notelor privind neîncadrarea în prevederile OG nr. 15/2013;
- + Soluționarea unui număr de 5 sesizări privind posibile nereguli legate de proiectele finanțate prin POS Mediu;
- + Actualizarea permanentă a situațiilor specifice activității de investigare nereguli (respectiv registrul debitorilor, reconciliat periodic cu ACP, situația corecțiilor) precum și elaborarea și transmiterea raportărilor trimestriale către OLAF;
- + Întocmirea actelor de procedură într-un număr de 257 de dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- + Analiza cererilor formulate în baza prevederilor OG. nr. 15/2013 de către beneficiarii POS Mediu pentru suportare de la bugetul de stat a corecțiilor financiare.
- + Asigurarea asistenței juridice pentru documentele elaborate la nivelul AM POS Mediu și pentru documentele în care aceasta este parte cosemnatară;
- + Verificarea și avizarea, din punct de vedere legal, a acordurilor/contractelor de finanțare/actelor adiționale/ordinelor de finanțare;
- + Acordarea de asistență juridică de specialitate tuturor compartimentelor, birourilor și serviciilor din cadrul AM POS Mediu și consultanță juridică de specialitate pentru OI POS Mediu;
- + Avizarea, din punct de vedere legal, a contractelor de achiziții publice încheiate între AM POS Mediu și operatorii economici (inclusiv contractele de achiziții publice necesare bunei desfășurări a activității AM și OI POS Mediu);
- + Inițierea și elaborarea a două proiecte de acte normative.

Nr · crt ·	Denumire Compartime nt/Biroul/Se rviciu/ Direcție	Activitățile previzionate a fi desfășurate in anul 2013	Activitățile desfășurate efectiv
1.	Birou Programare	Activități de informare și publicitate organizate la nivel regional	<p>Gestionarea dosarului de publicitate POS Mediu</p> <p>Elaborare și transmitere raportări lunare privind stadiul derulării proiectelor POS Mediu la nivelul județelor Bacău, Iași și Neamț, la solicitarea Prefecturilor</p> <p>Actualizare informațiilor postate pe siteul www.posmediu.ro - secțiunea destinată OI POS Mediu Bacău</p> <p>Elaborare Plan de acțiuni privind activitățile de informare și publicitate prevăzute la niv. anului 2014</p> <p>Elaborare raport privind activitățile de informare și publicitate desfășurate la nivel regional în anul 2013</p> <p>Analiza și emitere 85 avize pentru materiale informative și publicitate POS Mediu (realizate de către beneficiarii proiectelor) din punct de vedere al respectării MIV.</p> <p>Participare la 7 acțiuni de informare și publicitate POS Mediu de tipul seminarii, conferințe, târguri sau alte evenimente</p> <p>Elaborare și transmitere raportări trimestriale privind măsurile de informare și publicitate derulate de către OI Bacău la nivelul județelor Bacău și Neamț.</p>
		Urmărirea stadiului de dezvoltare a proiectelor aflate în pregătire la nivel regional	Urmărirea stadiului de dezvoltare a proiectelor aflate în pregătire la nivel regional - elaborare fișe de monitorizare lunară pentru: <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect axa 1A - 4 proiecte axa 5
		Introducerea în SMIS a proiectelor depuse la OI POS Mediu Bacău	2 întâlniri de lucru (organizate în ianuarie, februarie 2013) cu reprezentanții ANAR, respectiv ABA Siret pentru clarificarea unor aspecte legate de cadrul instituțional pentru proiectul WATMAN - sector inundatii
			Introducerea în SMIS a următoarelor proiecte : <ul style="list-style-type: none"> - 19 proiecte depuse la în cadrul sesiunii 5 de proiecte Axa 4 POS Mediu, revizuite in 2013 urmare a reevaluării în cadrul GUE - proiect <i>Reabilitare haldă fosfogips Sofert Bacău</i> - proiect <i>Reabilitatea sistemului de</i>

		<p><i>alimentare cu apă, a sistemului de canalizare și a stațiilor de epurare în Vaslui, Bârlad, Huși, Negrești din jud. Vaslui</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - proiect <i>Sistem integrat de gestiune a deșeurilor în județul Iași</i> <p>Introducerea în SMIS a actelor adiționale la contractele de finanțare pentru proiectele în implementare la nivelul Regiunii 1 NE</p>
	Evaluarea proiectelor depuse pentru finanțare prin POS Mediu - axa 4, în cadrul sesiunii V de proiecte	Evaluarea a 5 proiecte depuse pentru finanțare prin POS Mediu - axa 4, în cadrul sesiunii V de proiecte
	Evaluarea proiectelor aflate în pregătire la nivelul Regiunii 1 Nord Est (Axele 1,2,,3,5)	Evaluarea proiectelor aflate în pregătire la nivelul Regiunii 1 Nord Est: <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect axa 1A - 4 proiecte axa 5
	Elaborare referat și draft Ordin și Contract de Finanțare pentru proiectele aprobate	Elaborare referat și draft Ordin Finanțare pentru proiectele aprobate: <ul style="list-style-type: none"> - Proiect WATMAN - 9 proiecte axa 4
	Elaborare draft contracte de finanțare pentru proiectele aprobate	Elaborare draft contracte de finanțare pentru proiectele aprobate <ul style="list-style-type: none"> - 9 proiecte axa 4 - 1 proiect axa 1 - 1 proiect axa 2
		Analiza și emitere observații draft raport "Evaluarea Intermediara POS Mediu" la solicitarea AM POS Mediu
	Dezvoltare parteneriate la nivel regional	Participare la întâlnirea organizată de ADR NE în data de 23.07.2013, în calitate de membru în cadrul grupului tematic de lucru - <i>Eficientă energetică</i> , grup de lucru constituit în vederea fundamentării PDR Nord Est 2014 - 2020
Analiza Strategiei de dezvoltare regională 2014 - 2020 (versiune de lucru septembrie 2013) și transmiterea unor observații relevante pentru sectoarele situri contaminate și protecția naturii		
Participare la atelierul de lucru privind dezvoltarea unei platforme comune a Informațiilor pentru Finanțare - eveniment organizat de Centrul EUROPE DIRECT Nord-Est împreună cu ADR Nord-Est		
Participare la 2 reuniuni ale Comitetului de Monitorizare POS Mediu și la 1 reuniune a Comitetului Comun de Monitorizare a POC România- Ucraina-Republica Moldova		
	Activități de tip helpdesk	180 de întâlniri de lucru cu beneficiarii proiectelor

2.	SMIP/CMV, CVF	Urmărirea îndeplinirii de către beneficiarii a proiectelor finanțate prin POS Mediu a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare <ul style="list-style-type: none"> - 6 proiecte Axa 1 - 6 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 23 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 	Urmărirea îndeplinirii de către beneficiarii a proiectelor finanțate prin POS Mediu a obligațiilor prevăzute în contractul de finanțare <ul style="list-style-type: none"> - 6 proiecte Axa 1 - 6 proiecte Axa 2 - 3 proiecte Axa 3 - 23 proiecte Axa 4 - 2 proiecte Axa 5 Prin monitorizarea stadiului fizic și financiar de implementare a proiectelor, modului de realizare a indicatorilor tehnico-economici ai proiectului, respectarea planurilor de rambursare etc.
		Verificarea conformității contractelor și modificărilor de contract din cadrul proiectelor cu documentația de atribuire, precum și a documentației de atribuire cu cererea de finanțare pentru proiectele aflate în implementare.	Verificarea conformității contractelor și modificărilor de contract din cadrul proiectelor cu documentația de atribuire, precum și a documentației de atribuire cu cererea de finanțare pentru proiectele aflate în implementare.
		Verificarea administrativă, tehnică și financiară a DCR pentru proiecte în implementare.	Verificarea administrativă, tehnică și financiară a 323 Cereri Rambursare pentru proiecte în implementare.
		Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiari, precum și a datelor aferente cererilor de rambursare.	Introducerea în SMIS a datelor privind contractele încheiate de beneficiari, precum și a datelor aferente cererilor de rambursare.
		Verificarea la fața locului a cererilor de rambursare.	Efectuarea a 108 misiuni de verificare la fața locului a cererilor de rambursare.
		Participare la ședințele lunare de progress, organizate de beneficiari, precum și la întâlnirile organizate de AM pentru monitorizarea proiectelor în implementare.	Participare la 56 ședințe lunare de progress, organizate de beneficiari. Participarea reprezentanților OI la 7 întâlniri cu beneficiarii organizate de AM POS Mediu.
		Verificarea bianuală a contabilității și organizării beneficiarului pentru proiectele la nivelul OI POS Mediu Bacau.	Efectuarea a 68 Misiuni de verificare bianuală a contabilității și 13 misiuni de verificare a organizării beneficiarului realizate pentru proiectele la nivelul OI POS Mediu Bacau.

3.	Compartiment Asistență Tehnică	Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Mediu Bacău și beneficiari	Monitorizarea și raportarea activităților de instruire pentru personalul OI POS Bacău: - Elaborare lunara a centralizatorului instruirilor - Actualizarea luna a Training map -urilor - Elaborare și transmite raport privind necesarul de formare profesională a funcționarilor publici din cadrul OI POS Mediu Bacău
			Raportare monitorizare formare beneficiari 2012 și plan formare beneficiari 2013.
		Întocmirea și transmiterea către MMSC-DRU a documentelor aferente gestionării resurselor umane la nivelul OI POS Mediu Bacău	Întocmirea și transmiterea către MMSC DRU a documentelor aferente gestionării resurselor umane la nivelul OI POS Mediu Bacău
		Întreținerea legăturilor și a infrastructurii IT la nivelul OI POS Mediu Bacău	Întreținerea legăturilor și a infrastructurii IT la nivelul OI POS Mediu Bacău
		Arhivarea documentelor.	Arhivarea documentelor.
		Întocmirea raportului de activitate lunar	Întocmirea raportului de activitate lunar
		Activități privind managementul riscurilor	Elaborarea și transmiterea Registrului Riscurilor și a Planului de acțiune anual pentru prevenirea sau acceptarea riscurilor pentru anul 2013
		Elaborarea Planului de Acțiuni și Monitorizarea trimestrală a implementării măsurilor cuprinse în planul de acțiune elaborat în urma misiunii de evaluare a OI POS Mediu Bacău desfasurată în perioada 16-18 iulie 2012	Elaborarea Planului de Acțiuni și Monitorizarea trimestrală a implementării măsurilor cuprinse în planul de acțiune elaborat în urma misiunii de evaluare a OI POS Mediu Bacău desfasurată în perioada 16-18 iulie 2012
Întocmirea proceselor verbale de recepție a produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică, în care Organismul Intermediar este beneficiar și transmiterea lor Direcției Asistență Tehnică, în vederea completării dosarului de contract (curățenie, servicii date RDS)	Întocmirea proceselor verbale de recepție a produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică, în care Organismul Intermediar este beneficiar și transmiterea lor Direcției Asistență Tehnică, în vederea completării dosarului de contract (curățenie, servicii date RDS)		

		Asigurare funcție de help-desk pentru personalul OI POS Mediu Bacău (suport tehnic echipamente calcul, scanări diverse materiale în vederea arhivării/transmiterii la AM)	Asigurare funcție de help-desk pentru personalul OI POS Mediu Bacău (suport tehnic echipamente calcul, scanări diverse materiale în vederea arhivării/transmiterii la AM)
		Inventarierea anuală a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe la nivelul OI POS Mediu Bacău	Inventarierea anuală a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe la nivelul OI POS Mediu Bacău
		Gestionarea corespondenței OI POS Mediu Bacău	Gestionarea corespondenței OI POS Mediu Bacău

Activitatea Organismului Intermediar Galați - Regiunea 2 Sud-Est

1. Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin intensificarea procesului de solicitare la rambursare a cheltuielilor efectuate de beneficiarii din regiunea Sud-Est, în procesul de implementare a proiectelor finanțate din POS Mediu, conform obligațiilor contractuale ce decurg din contractele de finanțare încheiate cu AM.
2. Promovarea progreselor înregistrate în implementarea POS Mediu la nivelul Regiunii Sud-Est, prin asigurarea procesului de informare și publicitate cu privire la: proiectele de mediu, oportunitățile de finanțare precum și condițiile de accesare a finanțării
3. Asigurarea implementării Strategiei de Resurse Umane la nivelul OI.
4. Consolidarea gradului de expertiză prin implementarea Strategiei de Formare Profesională, a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională, respectiv prin asigurarea participării personalului OI la cursuri de pregătire și perfecționare profesională.
5. Sprijinirea sistemului de management, monitorizare, control și evaluare a implementării POS Mediu prin identificarea la nivelul OI POS Mediu Galați, a unor idei de proiecte pentru finanțare din axa prioritară 6 - Asistență Tehnică din POS "Mediu".
6. Managementul informației prin utilizarea sistemului de securizare a datelor SMIS, întreținerea componentelor sistemului informatic și a rețelelor, instalarea de programe software.
7. Asigurarea bunei funcționări a activității OI.

Nr. crt.	Activitățile desfășurate efectiv*	Persoanele desemnate pentru realizarea activităților	Gradul de realizare (%)	Încadrarea în termenel e de realizare (da/nu)	Corectitudine a realizării activității (nesatisfăcător, bine, foarte bine)
1.	<p>Organizarea, îndrumarea și controlul zilnic a întregii activități a OI POS Mediu Galați, în coordonarea metodologică a AM POS Mediu.</p> <p>Reprezentarea OI POS Mediu Galați în relația cu MMSC, cu instituțiile publice centrale și locale, cu toți factorii implicați din Regiunea SE, în vederea îndeplinirii sarcinilor specifice OI POS Mediu, în limita atribuțiilor stabilite de către AM POS Mediu.</p>	D	100	DA	Foarte bine
2.	<p>Coordonarea procesului de cooperare cu agențiile județene de protecție a mediului, cu factorii cheie din cadrul aceleiași regiuni de dezvoltare, precum și cu celelalte OI POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor delegate de AM POS Mediu.</p>	D	100	DA	Foarte bine
3.	<p>Au fost organizate 19 acțiuni proprii de informare destinate publicului țintă format din autorități publice, potențiali beneficiari și beneficiari, mass-media, cu participarea reprezentanților din județele Galați, Brăila, Buzău, Constanța, Tulcea, Vrancea. Au fost susținute prezentări cu tematicile următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentarea Ghidului Solicitantului pentru cea de-a 5a sesiune de proiecte din cadrul Axei Prioritară 4; - Rezultatele implementării Axei 4 POS Mediu în Regiunea Sud-Est - Aspecte tehnice și financiare din implementarea proiectelor POS Mediu - POS Mediu 2007- 2013 - Realizări și 	D CP, SMIP, CAT	100%	DA	Foarte bine

	<p>perspective</p> <ul style="list-style-type: none"> - Portofoliul de proiecte POS Mediu pentru regiunea Sud-Est - Despre nereguli - Coordonatele perioadei de programare 2014-2020 				
4.	<p>OI POS Mediu Galați a participat prin reprezentanții săi la 63 de evenimente organizate de AM, potențialii beneficiari ai POS Mediu precum și de alte instituții cu rol cheie de la nivel național, regional și local (Comitete de monitorizare POS M, Comitet Tematic Regional „Mediu și eficiență energetică”, Strategia Dunării ReTiNa, Wanda, Strategia Comunicare 2013 pentru Jud Galați, etc.</p> <p>Au fost susținute prezentări cu tematicile următoare: POS Mediu 2007-2013 - Realizări și perspective, Portofoliul de proiecte POS Mediu pentru Regiunea Sud-Est, Gestionarea integrată a deșeurilor în contextul POS Mediu, Aspecte din implementarea proiectelor POS Mediu în Regiunea Sud-Est, etc.</p>	D, CP, SMIP, CAT	100%	DA	Foarte bine
5.	Elaborarea și transmiterea de propuneri de proiecte pentru Axa Prioritară 6 POS Mediu.	D, CAT, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine
6.	A fost asigurată zilnic funcția de help desk desfășurată la nivelul punctului de informare organizat în cadrul BP, respectiv CP al OI POS Mediu Galați	D, CP	100%	DA	Foarte bine
7.	A fost asigurată continuarea și finalizarea procesului de evaluare a proiectelor depuse în sesiunea 5 Axa 4 biodiversitate în vederea selecției și finanțării a:	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<ul style="list-style-type: none"> - 23 cereri de finanțare evaluate - 23 rapoarte de evaluare elaborate și transmise la AM (cel mai mare număr de proiecte depuse la nivelul Regiunii Sud- Est comparativ cu celelalte sesiuni) - participarea unui reprezentant al Ol Galați în Grupul Unic de Evaluare constituit la nivelul AM, ceea ce a implicat și participarea la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor - 12 drafturi de ordine de finanțare, respectiv /contracte de finanțare pregătire semnate - 12 contracte de finanțare semnate 				
8.	<p>A fost asigurată actualizarea site-ul Ol Galați www.posmediu.ro/galati, realizat ca și link pe site-ul AM, prin intermediul unui proiect finanțat din Axa Prioritară 6. Informațiile postate și up-gradate periodic, sunt grupate sub forma următoarelor secțiuni: prezentare generală a Regiunii 2 Sud-Est, proiecte în pregătire, proiecte în implementare, documente, comunicare, echipa și întrebări frecvente.</p>	D, CP cu sprijin: CAT, SMIP	100%	DA	Foarte bine
9.	<p>La nivelul Regiunii Sud Est s-au desfășurat un total de 53 de activități de promovare/informare POS Mediu, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 evenimente organizate de Ol Galați, constând în principal din întâlniri și instruirii la nivel restrâns cu beneficiarii, potentialii beneficiari, precum și cu reprezentanți ai autorităților publice locale; - 39 de evenimente organizate de alte instituții din Regiunea 2 Sud - Est și din țară șa care Ol Galați a participat fie cu susținerea unei prezentări legate de promovarea POS Mediu-2007-2013 fie cu participarea activă în grupuri de lucru tematice. 	D, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine

10.	<p>Elaborarea și distribuirea de materiale informative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fost distribuite 90 de broșuri și 50 de afișe primite de la ACIS în cadrul Campaniei de Informare Publică integrată pentru promovarea finanțărilor din Instrumente Structurale. <p>prin mijloace proprii și distribuite prezentări;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Au fost elaborate și distribuite la cerere către beneficiari sub formă electronică prezentări power-point generale sau specifice ale POS Mediu 2007-2013 în variantă electronică, foi pentru mapă, prezentări listate (handout-uri), fișe de proiect, informări pentru AM, MIV IS 2007-2013, model sigle, model panouri temporare și permanente, model comunicat de presă, etc. - Au fost realizate prin mijloace proprii și distribuite prezentări generale sau specifice ale POS Mediu 2007-2013 în variantă electronică, foi pentru mapă, prezentări listate (handout-uri). 	CP cu sprijin SMIP CAT	100%	DA	Foarte bine
11.	<ul style="list-style-type: none"> - Au fost elaborate și transmise către ofițerul de comunicare al AM 2 rapoarte specifice precum și numeroase informări referitoare la activitatea de informare și publicitate de la nivelul Regiunii SE, în conformitate cu procedura operațională POIP 256. <p>Contribuție la elaborarea Planului de Comunicare al POS Mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> - a fost elaborat Planul de Implementare a Planului de Comunicare POS Mediu, pentru Regiunea SE în anul 2012; - corespondență cu ofițerii de comunicare ai ACIS, AM, OI-uri. 	D, CP	100%	DA	Foarte bine
12.	Verificarea și evaluarea versiunilor aplicațiilor, inclusiv a documentelor	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<p>suport(SF, AI, ACB, EIM) pentru 10 proiecte majore/ nemajore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Tulcea” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Brăila” - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Buzău” - pregătirea unei aplicații pentru gestionarea deșeurilor in județul Galați - „Canalizare menajera, comuna Valul lui Traian, etapa III, județul Constanța” (AF, SF) - „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța ” - elaborare draft-uri pentru documentele de finanțare - “Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona municipiului Constanța și Eforie Nord”- elaborare draft-uri pentru documentele de finanțare - WATMAN - verificarea documentelor instituționale aferente terenurilor pe care se vor face investitii in regiunea Sud-Est și elaborarea listei de verificare aferentă - „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată pentru regiunea Constanța-Ilfov” - „Consolidare mal râu Siret pe zona Suraia, jud. Vrancea” - Participarea la întâlnirile de lucru necesare pentru clarificări tehnice, instituționale orivind proiectela mai sus menționate; - Colectarea si raportarea lunara a datelor necesare pentru evaluarea stadiului de dezvoltare a proiectelor. 				
13.	<p>Verificarea și evaluarea versiunilor aferente pentru 3 aplicații de asistență tehnică pentru dezvoltarea unui portofoliu solid de proiecte mature pentru perioada de programare 2014-2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „AT pentru pregatirea proiectului privind apararea impotriva inundatiilor a localitatii Babadag, Judetul Tulcea” - „AT pentru pregatirea aplicatiei de 	D, CP	100%	DA	Foarte bine

	<p>finantare, managementul proiectului si a supervizarii contractelor de lucrari”, proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Vrancea”</p> <p>- „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finantare și a documentațiilor de atribuire pentru programul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Galați, în perioada 2014-2020”</p>				
14.	<p>Urmărirea proiectelor la nivelul regiunii SE:</p> <p>- întocmirea a 12 fișe lunare per proiect și transmiterea acestora la AM, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale POPDP 211;</p> <p>- participare la misiunile de evaluare ale CE</p> <p>- participarea la 5 vizite de lucru în teren vizând principalele amplasamente aferente obiectivelor de investitii pentru 2014-2020, sector apă/apă uzată din județele Galați, Constanța, Vrancea, Brăila, Buzău, împreună cu AM și JASPERS</p>	D, CP	100%	DA	Foarte bine
15.	<p>Introducerea datelor tehnice și financiare în SMIS- Modulul Project Management (fără Contract Management) pentru 30 proiecte</p>	D, CP	100%	DA	Foarte bine
16.	<p>Studiul anunțurilor de participare, a caietelor de sarcini pentru contractele de servicii/lucrări. Verificarea din punct de vedere tehnic a documentației contractelor si a modificărilor de contracte.</p> <p>- 37 verificări a conformității DA-SF și DA-Contracte de furnizare/servicii/lucrări</p> <p>- 80 verificări de documentații de modificare a contractelor de furnizare/servicii/lucrări.</p>	D,CMVT	100%	DA	Foarte bine
17.	<p>Monitorizarea celor 49 de proiecte aflate în implementare la nivel regional:</p> <p>- 167 rapoarte de progres trimestriale verificate și avizate,</p> <p>- 1937 fișe de proiect verificate;</p> <p>- 12 rapoarte de început/finale</p>	D, CMVT	100%	DA	Foarte bine

	<p>verificate și avizate,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 130 rapoarte misiuni de verificare tehnica la fata locului - 32 de întâlniri cu beneficiarii în scopul clarificării aspectelor legate de implementarea proiectelor, diseminarea lecțiilor învățate și metode aplicate în vederea deblocării problemelor apărute, aplicarea prevederilor legislative privind achizițiile publice, conștientizarea acestora cu privire la respectarea termenelor și a sumelor incluse în planurile de rambursare aferente plăților efectuate. 				
18.	Procesarea a 259 Cereri de rambursare, corect și în termenii procedurali.	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
19.	Efectuarea a 65 de misiuni de verificare la fata locului a evidentei contabile a Beneficiarilor	D, CVF	100%	DA	Foarte bine
20.	Efectuarea a 6 misiuni de verificare la fata locului a organizarii Beneficiarilor in scopul implementarii proiectelor	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
21.	Introducerea si validarea datelor financiare a 259 CR in SMIS	D, CVF	100%	DA	Foarte bine
22.	Intocmirea a 52 de situatii saptamanale privind monitorizarea Cererilor de Rambursare pentru proiectele aflate in implementare	D, SMIP	100%	DA	Foarte bine
23.	<p>S-a realizat gestionarea resurselor umane cu accent pe identificarea și întocmirea necesarului de instruire.</p> <p>Completarea chestionarelor transmise de MMP-DRU referitoare la evaluarea managementului resurselor umane</p>	D, CAT, CP, SMIP	100%	DA	Foarte bine
24.	<p>Îmbunătățirea activității OI Galați prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiteri de observații asupra procedurilor operaționale; - Transmiterea de observații cu privire la rapoartele misiunilor de audit de sistem, misiunilor de audit operational, misiunilor de evaluare intermediara a POS Mediu pentru 	D, CP, SMIP CAT	100	DA	Foarte bine

	<p>anul 2012, misiunii de evaluare a implementării Planului de comunicare al POS Mediu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformarea cu recomandările formulate de misiunile enumerate anterior - Activități de păstrare a pistei de audit adecvate la nivelul OI; - Activități desfășurate conform procedurii de arhivare: pregătire, predare la arhiva temporară a OI a documentelor. 				
25.	<p>Emiterea de note de serviciu în vederea însușirii de către personalul din subordine a modificărilor aduse Procedurilor Operaționale de implementare a POS Mediu, Acordului de Delegare, ROF.</p> <p>Asigurarea păstrării pistei de audit adecvate la nivelul birourilor și compartimentelor din cadrul OI POS Mediu.</p>	<p>D, CAT</p> <p>CP, SMIP</p>	100	DA	Foarte bine
26.	<p>- Participări la 4 instruirii/ seminarii/ cursuri/ conferințe/ workshop-uri în domeniul evaluării și implementării de proiecte de mediu, 1 vizită de studiu;</p>	<p>D</p> <p>CP, SMIP, CAT</p>	100	DA	Foarte bine
27.	<p>Actualizarea lunară a centralizatorului instruirilor și a training-maps.</p> <p>Actualizarea „Analizei situației curente a RU”.</p> <p>Analiza și planificarea trimestrială a procesului de instruire și dezvoltare profesională prin intermediul cursurilor organizate de Institutul Național de Administrație.</p>	<p>D, CAT</p>	100%	DA	Foarte bine
28.	<p>Gestionarea procesului de formare profesională pentru personalul OI Galați:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Completare chestionare Training Needs Assessment - Analiza necesar de instruire la nivel de OI/B - Transmiterea necesarului de instruire 	<p>D, CAT</p>	100%	DA	Foarte bine

	<p>al OI/B către DAT-CDI;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea activităților de instruire și dezvoltare; - Implementarea activităților de instruire și dezvoltare, stabilirea programului pentru fiecare activitate din programul de instruire-OI; centralizarea și actualizarea lunară a situației participării la activitățile de instruire; - Actualizare lunară a training-maps; - Raportări trimestriale a sesiunilor de instruire la nivel de OI și a training-planning-ului. 				
29.	<p>Gestionarea procesului de resurse umane pentru personalul OI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificarea resurselor umane la nivel de OI - întocmirea analizei încărcării personalului din cadrul CAT și centralizarea ulterioară pentru toate birourile/compartimentele din cadrul OI Galați; - organizarea și derularea examenului de promovare profesional, ianuarie 2013; <p>Instalarea personalului nou angajat în cadrul SMIP-CVF: prezentarea ROF, ROI, cerințele postului, orientare fizică a nou-angajatului, orientare organizatorică, completarea declarației de confidențialitate și imparțialitate, completare formular feedback-instalare personal.</p> <p>Coordonarea și transmiterea anuală către MMP-DRU a formularelor completate de declarații de avere, declarații de confidențialitate și imparțialitate, a declarațiilor de interese.</p>	D, CAT, SMIP	100%	DA	Foarte bine
30.	<ul style="list-style-type: none"> - Verificarea analizei încărcării personalului actualizată anual, în 	D	100%	DA	Foarte bine

	<p>perioada iunie-iulie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza situației curente a personalului efectuată trimestrial; - Coordonarea activităților de instalare și formare a personalului nou-angajat 				
31.	<p>Îndeplinirea funcției de help desk cu privire la introducerea datelor în SMIS pentru proiectele depuse și monitorizate la OI Galați</p> <p>Întreținerea conturilor de utilizatori din cadrul OI POS Mediu</p>	IT	100%	DA	Foarte bine
32.	<p>Verificare jurnale server și raportare ori de câte ori a fost cazul a evenimentelor cu impact asupra activităților desfășurate în cadrul OI Galați.</p> <p>24 Back-up (bilunar) a datelor de pe stațiile de lucru din dotare, validare.</p> <p>Mentenanță lunară a stațiilor de lucru din dotarea OI POS Mediu Galați; verificare stare echipamente.</p> <p>Reinstalare sisteme de operare pe 5 stații din dotare;</p> <p>Update sisteme de operare pe toate stațiile din dotare; Download și update patch-uri securitate; Conectare/cablare la rețea.</p> <p>Reparare și mentenanță imprimante / echipamente IT din dotare</p>	IT	100%	DA	Foarte bine
33.	<p>Transmiterea la MMP - DG AM a următoarelor documente: raportări lunare a consumului de combustibil, facturi, referate, deconturi, ordonanțări și alte situații.</p> <p>Întocmirea referatelor și a contractelor și actelor adiționale pentru prelungirea valabilității contractelor de chirie, service auto și spălare auto.</p> <p>Întocmirea lunară a raportului de activitate.</p>	D	100%	DA	Foarte bine

34.	<p>Verificarea zilnică a Registrului de prezență.</p> <p>Verificarea lunară a foilor de pontaj.</p> <p>Aprobarea cererilor de concedii de odihnă și a concediilor medicale; aprobarea planificării anuale a concediilor.</p> <p>Semnarea adeverințelor privind calitatea de angajat al OI POS Mediu.</p> <p>Asigurarea gestionării corespunzătoare a bunurilor aflate în patrimoniul MMP și date în folosința OI POS Mediu.</p> <p>Aprobarea documentației necesară pentru efectuarea deplasărilor în țară de către angajații OI POS Mediu.</p>	D	100%	DA	Foarte bine
-----	---	---	------	----	-------------

Activitatea Organismului Intermediar Pitești - Regiunea 3 Sud Muntenia

Nr. crt.	Denumire Compartiment/ Birou/ Serviciu/	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul 2014	Activitățile desfășurate efectiv în anul 2013
1.	Compartiment Asistență Tehnică	Identificarea necesarului de instruire la nivel regional	Întocmire și transmitere către DAT formulare nevoi formare personal OI POS Mediu Pitești
2.		Implementarea Planului Anual de Formare Profesională pentru OI și Beneficiarii OI POS Mediu	Întocmire și transmitere către DAT Plan de Acțiune și Plan de Acțiune Integrat în urma Raportului de Audit.
3.		Participare la desfășurarea misiunilor de evaluare/audit ale OI POS Mediu Pitești și implementarea recomandărilor.	Participare la procesul de auditare OI PITEȘTI de către Autoritatea de Audit

4.	Coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional	Întocmire și transmitere către DAT situație cursuri pe fiecare persoană 2012-2013;
5.	Implementarea Strategiei de Resurse Umane - Organizarea concursului pentru promovare funcționari publici	Pregătire și transmitere la DAT bibliografie aferentă concurs promovare funcționari publici 2013, nominalizare comisie concurs promovare 2013.
6.	Centralizare propuneri proiecte finanțate din Axa 6/ POS Mediu	Întocmire și transmitere la DAT listă propuneri proiecte finanțate din axa 6 pentru 2013
7.	Managementul riscului la nivelul OI POS Mediu Pitești	Întocmire și transmitere la DAT Plan de acțiuni managementul riscului 2013 și Registrul riscurilor 2013
8.	Realizarea recepției produselor/serviciilor achiziționate în cadrul contractelor de Asistență Tehnică, în care Organismul Intermediar este beneficiar ; Intocmirea procesele verbale de recepție	-Întocmire și transmitere la DAT procese verbale recepție produse și servicii; -Întocmire și transmitere la DAT Listă verificare Raport Intermediar și fișe însoțire a raportului de servicii curățenie; -Pregătire și predare plicuri, colete către serviciul Priori Post Poșta Română.
9.	Participarea la instruirii cu caracter specific	
10.	Aplicarea Procedurii Operaționale de Management	-Transmitere la DRU declarații de avere și interese ale personalului OI PITEȘTI pentru anul 2013; -Întocmire și transmitere la DAT Planul anual de activitate pentru OI PITEȘTI 2013
11.	Arhivarea temporară/electronică a documentelor la nivel OI	-Arhivare documente curente CAT intrări-ieșiri; - Arhivare electronică corespondență pe CD-uri.
12.	Mentenanța SMIS	-Verificare funcționalitate sistem SMIS prin accesarea aplicației SMIS; -Transmitere către ACIS solicitări formulare SMIS(schimbare profil utilizator, sau solicitare parolă nou, schimbare date utilizator date); -Verificarea stadiului introducerii datelor in SMIS.
13.	Întreținere echipamente IT și administrare rețea	-Întreținere rețea internă de calculatoare; -Instalări programe; -Întreținere aparatură videoconferință;

14.		Asigurarea pistei de audit la nivelul Compartimentului Asistență Tehnică	Participare la procesul de auditare OI PITEȘTI de către Autoritatea de Audit
15.		Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI	Întocmire rapoarte de activitate lunară și transmiterea lor la DAT;
16.		Întocmește foaia colectivă de prezență pentru personalul OI POS Mediu Pitești	Întocmește fișă lunară de prezență
17.	Compartiment Programare	Participare la instruiți cu caracter general și specific	<ul style="list-style-type: none"> - Modul MySMIS - inclusive testare modul - Seminar “Deșeuri 2014 -2020” - JASPERS - Seminar “Natura 2000” - “Standardizarea contractelor de gestionare deșeuri” - “Achiziții publice”
18.		Participări la întâlniri de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - 3 întâlniri de lucru cu AM și beneficiarii, în scopul pregătirii proiectului Axa 1 a în jud. Giurgiu
19.		Informări periodice cu privire la noutățile apărute în accesarea/ implementarea POS Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmire și transmitere la Direcția Integrare Europeană - Prefectura Argeș a situației privind proiectele aplicate de Administrațiile publice locale din jud. Argeș - Intocmire și transmitere la AM situație proiecte din jud. VL (vizită de lucru Ministrul Mediului) - Actualizarea informațiilor de pe website-ul OI Pitești cu privire la implementarea proiectelor POS Mediu în Regiunea 3 Sud-Muntenia - Intocmire și transmitere la AM a Planului de implementare 2013 a Planului de comunicare POS Mediu, la nivelul Regiunii 3 SM - Intocmire și transmitere răspunsuri la diferite solicitări pe Legea 544 referitoare la implementarea POS Mediu - Transmitere adresa către beneficiari ref. la economiile pe proiecte
20.		Avizare materiale promoționale realizate în cadrul proiectelor în Implementare	<ul style="list-style-type: none"> - Analiză, comentarii de revizuire și aviz favorabil pentru toate solicitările primite.
21.		Cresterea vizibilității POS Mediu - participare la diferite evenimente	<ul style="list-style-type: none"> - Conferința regională “Creșterea absorbției Fondurilor Structurale” - Transmitere către beneficiari a

			<p>GS, CF și CS - Axa 1 perioada 2014 -2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sondaj comunicare realizat de ACIS - Furnizare informații (help desk) Axa 1 pt. perioada 2014 -2020
22.		Aplicarea PO de Management	<ul style="list-style-type: none"> - 12 Rapoarte lunare de activitate pentru activitatea din Compartiment Programare - Inregistrarea documentelor intrări- ieșiri în registrul CP - Elaborare și transmitere observații la Raportul de evaluare OI - activitatea din comp. Programare - Elaborare și transmitere Rapoarte anuale de evaluare pt. personalul din Comp. Programare - Elaborare și transmitere observații la Rap. de evaluare intermediară POS Mediu - Elaborare și transmitere Raport ref. necesar instruirii 2013 pt. Biroul Programare - Intocmire și transmitere informații suplimentare solicitate de AA în misiunea de evaluare a AM POS Mediu pt. proiectele SMID GR și REBACO - Intocmire și transmitere draft FP pt. personalul CP (după reorganizare) - Pregătire documente aferente proiectelor din jud. TR și PH pt. predarea la OI București și Craiova cf. AA 4/ 2013 la Acordul de delegare - Studiu, analiză și testare: <ul style="list-style-type: none"> • POVEP 213 Ed III/ Rev. 5 și 6 • PODP 211 Ed II/ Rev 2
23.		Aplicarea PO de arhivare	<ul style="list-style-type: none"> - Pregătire dosare pt. predare la Arhiva OI - documente de evaluare proiecte, documente interne CP, etc
24.		Dezvoltarea și evaluarea proiectelor la nivel regional	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmirea și transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării proiectului pt. proiectele: <ul style="list-style-type: none"> • Axa 2 jud. PH • Axa 2 jud. VL • Axa 5 - Olteț, Bistrița, Slobozia, Urziceni - Analiză și transmitere observații MP revizuit apă/ apă uzată GR apă - versiunile 1, 2 - Analiză documente, elaborare și

			<p>transmitere Liste de verificare și Raport de evaluare, Ordin și Referat (draft) pr. PH deșeuri</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiză documente terenuri pt. proiecte Axa 5: WATMAN, Urziceni și Slobozia - Analiză documente pregătire proiecte preluate de la Ol Craiova - Analiză și transmitere observații proiect AT apă/ apă uzată jud. DB 2014 -2020 - versiunile 1, 2 - Elaborare și transmitere răspuns referitor la investiții prin OUG 40 - sector apă pt evitare suprapuneri - Elaborare și transmitere Liste de verificare, Ordin finanțare și Referat (draft) pt. proiect Axa 2 jud. VL
25.		Verificare și evaluare proiecte Axa 4 POS Mediu	<ul style="list-style-type: none"> - Verificare și evaluare (inclusiv pregătire Ordine și Referate - draft) pt. proiectele sesiunea V depuse de: <ul style="list-style-type: none"> • APM TR • Asociația Civică • Asociația Echilibru • Ecomontan • ARC • SOR • Fundația Melba • CJ Argeș • ARCHOS • VATRA • REMEDIO - Intocmire și transmitere diferite <ul style="list-style-type: none"> • situații punctaje și suprapuneri, • Liste proiecte propuse spre aprobare/ respingere pt. proiectele Axa 4 • Localizare arii vizate de proiecte și sedii beneficiary • Proiecte response sesiuni 1, 2 , 3 și 4 • Recomandări către ARC și ARCES pt. luarea în custodie a ariilor vizate de proiecte finanțate prin Axa 4 în Regiunea 3 Sud-Muntenia - Intocmire scrisori de revizuire (draft) în urma CSP 1 pt. 2 proiecte - Participare cu 2 membrii cu drept de vot în cadrul GUE

			<ul style="list-style-type: none"> - Analiză și transmitere răspuns contestație depusă de APM TR (sesiunea V) - Verificare și evaluare pt. proiectele sesiunea IV revizuite în urma modificărilor legislative (inclusiv pregătire Ordine și Referate - draft) depuse de: <ul style="list-style-type: none"> • ARC
26.		Introducerea datelor în SMIS	<ul style="list-style-type: none"> - Introducere date in SMIS pentru proiectele în pregătire și/ sau evaluare, conform Pistei de Audit - Actualizarea datelor în SMIS - în urma semnării de Acte adiționale
27.		Aplicarea PO Evaluare OI	<ul style="list-style-type: none"> - Participare la misiunea de evaluare a OI POS Mediu Pitești din 07.09.2013 - Participare la misiunea de audit
28.		Asigurarea procesului de arhivare a documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2013 , conform Procedurii Operaționale de Arhivare.	Arhivarea documentelor curente și celor specifice, aferente anului 2012, conform Procedurii Operaționale de Arhivare.
29.	Compartiment Verificare Financiară	<p>Asigurarea îndeplinirii cu eficiență și eficacitate a atribuțiilor specifice, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea misiunilor de verificare a organizării, precum și de verificare a evidenței contabile a Beneficiarilor pentru operațiunile aferente proiectelor aprobate, conform planurilor de verificare întocmite la nivel OI POS Mediu Pitești - CVF. 	<p>-100% documente de verificare aprobate de director OI ca urmare a efectuării misiunilor de verificare a contabilității beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu respectarea prevederilor procedurii specifice astfel:</p> <p>√ 41 notificări privind misiunea de verificare a contabilității aprobate;</p> <p>√ 41 rapoarte de verificare a evidenței contabile a Beneficiarului pentru operațiunile aferente proiectelor;</p> <p>100% documente de verificare aprobate ca urmare a efectuării misiunilor de verificare a organizării beneficiarului, din totalul documentelor de verificare necesare, cu</p>

		<p>- Verificarea financiară a Dosarelor Cererilor de Rambursare întocmite de Beneficiarii proiectelor aprobate.</p> <p>Verificarea financiară a Dosarelor Cererilor de Plată transmise de beneficiari.</p>	<p>respectarea prevederilor procedurii specifice astfel: ✓ 7 rapoarte de verificare a organizării beneficiarului aprobate, întocmite în urma misiunilor desfășurate în primele șase luni de la semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor procedurii și contractului de finanțare. ✓ rapoarte aprobate, referitoare la verificarea modului de implementare a recomandărilor privind organizarea beneficiarului UIP, pentru activitățile economico-financiare - după caz 157 Cereri de rambursare verificate 16 cereri de plată verificate</p>
30.		<p>Analiză documentație (contracte servicii/lucrări, rapoarte de progres, contracte de finanțare, acte adiționale la contractele de finanțare, instrucțiuni emise de DG AM și/sau MFE pentru proiectele aflate în implementare) în vederea realizării verificării financiare a DCR.</p>	<p>Analiză documentație (contracte servicii/lucrări, rapoarte de progres, contracte de finanțare, acte adiționale la contractele de finanțare, instrucțiuni emise de DG AM și/sau MFE pentru proiectele aflate în implementare) în vederea realizării verificării financiare a DCR.</p>
31.		<p>Întocmire și transmitere situații privind estimările și cererile de rambursare în lucru - la solicitarea DG AM</p>	<p>Întocmire și transmitere situații privind estimările și cererile de rambursare în lucru - la solicitarea DG AM</p>
32.		<p>Întocmire și transmitere informații către DG AM - DP cu privire la DCR primite în vederea instrumentării.</p>	<p>Întocmire și transmitere informații către DG AM - DP cu privire la cele 157 DCR primite în vederea instrumentării.</p>
33.		<p>Asigurarea participării la instruirile cu caracter specific CVF cu respectarea recomandărilor cuprinse în rapoartele de evaluare ale consilierilor acestui compartiment și a Planului de Formare Profesională aprobat de MMP pentru anul 2014.</p>	
34.		<p>Asigurarea participării la misiunile de evaluare/audit desfășurate de instituțiile cu atribuții în acest implementarea recomandărilor.</p>	<p>Participare la misiunea de audit efectuată de Autoritatea de Audit.</p>
35.		<p>Asigurarea respectării pistei de audit la nivelul CVF.</p>	<p>Respectarea pistei de audit în</p>

			<p>cadrul verificărilor efectuate conform POVF 231 ediția III, revizia 0 până la data de 01.05.2013, respectiv revizia 1 de la data de 01.05.2013.</p>
36.		<p>Asigurarea desfășurării activității CVF cu privire la facturile aferente OI POS Mediu Pitești, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - întocmire procese verbale, note de calcul, adrese de înaintare aferente facturilor sosite în fiecare lună, precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus menționate, împreună cu facturile. 	<p>Întocmire procese verbale, note de calcul, Adrese de înaintare aferente aferente OI POS Mediu Pitești primate Lunar (chirie și utilități), precum și transmiterea către DG AM a documentelor sus împreună cu facturile.</p>
37.		<p>Asigurarea întocmirii rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI.</p>	<p>Întocmirea rapoartelor de activitate lunare, conform POM, în vederea realizării raportului de activitate la nivel OI Pitești</p>
38.		<p>Asigurarea întocmirii și transmiterii raportărilor solicitate de DG AM la termenele și în formatul solicitat.</p>	<p>Transmiterea săptămânală a “Monitorizarea cererilor de rambursare”</p>
39.		<p>Introducerea și validarea datelor în SMIS conform cerințelor POVF 231, ediția III, revizia 1.</p>	<p>Introducerea și validarea datelor în SMIS pentru cererile de rambursare a căror instrumentare a fost finalizată.</p>
40.		<p>Asigurarea efectuării corespunzătoare a tuturor celorlalte activități solicitate de către AM.</p>	<p>Îndeplinirea tuturor atribuțiilor, la solicitarea șefului ierarhic superior</p>
41.	Compartiment Monitorizare Verificare Tehnică	<p>Monitorizarea implementării proiectelor, pe baza indicatorilor fizici, financiari și de performanță, în scopul respectării prevederilor din Contractul de Finanțare și de atingere a obiectivelor acestuia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 108 rapoarte de progres trimestrial verificate și validate • 1 377 Fișe de monitorizare • verificarea și validarea la timp a datelor introduse în SMIS pentru 108 rapoarte de progres
42.		<p>Centralizarea datelor/informațiilor și validarea/întocmirea rapoartelor la nivel de proiect/regional.</p>	<p>108 rapoarte de progres trimestrial, 2 rapoarte finale și 2 rapoarte de început verificate și validate</p>
43.		<p>Procesarea datelor, în vederea obținerii informațiilor necesare monitorizării/evaluării</p>	<p>Pentru 27 proiecte</p>

		implementarii la nivel de proiect/regional si a verificarii regulii n+3/n+2 la nivel regional.	
44.		Utilizarea și asigurarea unui sistem funcțional de colectare, prelucrare și management al informațiilor și datelor statistice privind implementarea proiectelor, inclusiv în format electronic.	Pentru 27 proiecte
45.		Verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de către Beneficiari cu Documentația de Atribuire și încadrarea acesteia în Cererea de Finanțare aprobată/Studiul de Fezabilitate aprobat, precum și verificarea documentelor justificative care stau la baza modificărilor de contract din punct de vedere al respectării prevederilor Contractului de Finanțare și al respectării cerințelor tehnice.	Verificări efectuate conform POVT 222 ediția I, revizia 7 până la data de 01.05.2013 : - 18 contracte și 16 acte adiționale verificate , avizate și aprobate din punct de vedere tehnic
46.		Verificarea tehnică a Cererilor de Rambursare, a documentelor suport ale acestora (din punct de vedere administrativ și la fața locului), precum și verificarea tehnică a progresului fizic al proiectelor finanțate din POS Mediu	141 Dosare Cereri de Rambursare 16 Dosare Cereri de Plată 77 Rapoarte de verificare în teren a Cererilor de Rambursare
47.		Verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în Contractul de Finanțare și propuneri privind deducerea cheltuielilor altele decăt cele eligibile aferente proiectului	141 Dosare Cereri de Rambursare
48.		Colectarea de informații, altele decăt cele transmise prin cererile de rambursare și prin fișele de monitorizare, identificarea eventualelor problem în realizarea contractelor/proiectului, precum și elaborarea propunerilor de recomandări sau de măsuri de remediare, după caz	Diverse rapoarte solicitate de către AM POS Mediu și alte instituții implicate în gestionarea fondurilor europene
49.		Verificarea graficului de achiziții, planului financiar pe surse și ani și planului de rambursare pe 24 luni în	Pentru 27 proiecte

		vederea monitorizării permanente a stadiului îndeplinirii obiectivelor cheie ale proiectului.	
50.		Analizarea și validarea rapoartelor de început, a rapoartelor finale și a rapoartelor privind viabilitatea investiției primite de la Beneficiar, precum și analizarea rapoartelor lunare de progres elaborate de Inginer	2 rapoarte de început
51.		Verificarea stadiului îndeplinirii măsurilor de mediu, conform actelor de reglementare emise prin proiect și a celorlate prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare, prin monitorizarea planurilor de acțiune pentru implementarea acestor măsuri elaborate de către beneficiar.	Pe baza Rapoartelor de progres trimestrial, unde este cazul.
52.		Analizarea și emiterea de puncte de vedere către AM cu privire la strategiile elaborate de către beneficiari conform Contractului de Finanțare, precum și urmărirea implementării planurilor de acțiune aferente acestor strategii.	NA
53.		Emiterea de note de acceptare pentru înlocuirea membrilor UIP, precum și a personalului implicat în implemenarea proiectelor finanțate din Axa Prioritară 4.	6 note de acceptare
54.		Monitorizarea Planului de acțiuni, elaborat de beneficiar, privind măsurile de informare și publicitate.	Pentru 27 proiecte
55.		Verificarea organizării instituționale a personalului implicat în activitățile tehnice din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și monitorizarea implementării acțiunilor conform termenelor prevăzute în Planul de acțiune elaborat de beneficiar în conformitate cu recomandările propuse ca urmare a verificării capacității instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> • 7 misiuni de verificare a organizării beneficiarului • verificarea Implementării planurilor de acțiune elaborate de către Beneficiari s-a efectuat cu ocazia verificărilor la fața locului
56.		Arhivarea corespondenței și a documentelor specifice biroului.	Documente aferente anului 2013, pe format hârtie și electronic

57.	Verificarea organizării instituționale a personalului implicat în activitățile tehnice din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și monitorizarea implementării acțiunilor conform termenelor prevăzute în Planul de acțiune elaborat de beneficiar în conformitate cu recomandările propuse ca urmare a verificării capacității instituționale.	7 verificări a organizării beneficiarului și Verificarea Implementării planurilor de acțiune Elaborate de către Beneficiari s-a efectuat cu ocazia verificărilor la fața locului.
58.	Arhivarea corespondenței și a documentelor specifice biroului.	Documente aferente anului 2012, pe format hârtie și electronic
59.	Elaborarea și transmiterea Fișei de monitorizare a proiectului (săptămânal), a situației lunare a actelor adiționale, a rapoartelor ad-hoc și a documentelor suport aferente rapoartelor cerute de AM POS Mediu și/sau de conducerea OI;	1 377 fișe de monitorizare
60.	Elaborarea și implementarea planurilor de acțiuni întocmite ca urmare a recomandărilor Autorității de Management, formulate în urma misiunilor de evaluare a Organismului Intermediar	Nu au fost formulate recomandări pentru SMIP-CMVT care să necesite implementarea în cursul anului 2013.
61.	Studierea și însușirea documentelor de referință (legislație și reglementări) aplicabile în activitatea specifică Compartimentului Monitorizare/Raportare.	Permanent, consilieri SMIP CMVT
62.	Participarea la activități de instruire, de pregătire și de perfecționare, în baza Planului de formare profesională 2013.	3 Consilieri SMIP CMVT au participat la activități de instruire.
63.	Participarea la întâlnirile lunare de progres/ ad hoc în cadrul proiectelor și informarea Autorității de Management asupra problemelor intervenite.	8 Consilieri SMIP CMVT au participat la întâlniri lunare de progres.
64.	Evaluarea anuală a personalului la nivelul compartimentului Monitorizare/Raportare	Pentru toți consilierii SMIP CMVT.

Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Sectorial Mediu Craiova își desfășoară activitatea în baza atribuțiilor delegate de către Autoritatea de Management prin Acordul de Delegare de Atribuții, în scopul gestionării la nivelul Regiunii 4 Sud-Vest a proiectelor finanțate în cadrul POS Mediu.

Monitorizare Implementare Proiecte

La nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia au fost în implementare, în anul 2013, 42 proiecte

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare eligibila	Nr. contracte/ proiect
Axa prioritară 1				
1	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Olt	S.C. Compania de Apă Olt S.A.	248.670.766,00	18
2	Extinderea și Modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în jud.Dolj	S.C. Compania de Apa Oltenia SA	462.416.343	17
3	Reabilitarea și modernizarea sistemului de alimentare cu apă și canalizare în județul Mehedinți	S.C. Secom SA	309.252.057 lei	13
4	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județul Gorj	S.C. Aparegio Gorj S.A	236.351.277 lei	18
5	Reabilitarea și extinderea și sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman	S.C. APASERV S.A Alexandria	372.111.520 lei	14
6	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Vâlcea	S.C. Apavil SA	381.627.411 lei	14
Axa prioritară 2				
7	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Olt	Consiliul Județean Olt	115.793.030 lei (conf. Act Adițional Nr.2 /01.10.2013)	12
8	Sistemul de management integrat al deșeurilor solide în județul Mehedinți	Consiliul Județean Mehedinți	97.094.421 lei	14
Axa prioritară 3				

9	Retehnologizarea instalațiilor de termoficare urbană din SC CET Govora - Râmnicu Vâlcea în vederea conformării la cerințele de mediu	Consiliul Județean Valcea (CET Govora)	244.657.564 lei	6
Axa prioritară 4				
10	Măsuri integrate de management pentru cunoașterea și protejarea valorilor PN Cozia	RNP Romsilva - Administrația Parcului Național COZIA	659.353,10 lei	12
11	Elaborarea planurilor de monitoring pentru speciile Natura 2000, dezvoltarea infrastructurii de vizitare și a capacității instituționale a PNDJ	R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național Defileul Jiului R.A.	3.033.135,52 lei	11
12	Elaborarea planului de management în aria naturală protejată Balta Cilieni - Băilești	Asociația de Dezvoltare Economico - Culturală și Profesională din Regiunea Oltenia (ADECPRO)	347.852 lei (conform Act aditional Nr.2 / 23.08.2013)	7
13	Elaborarea planului de management pentru aria naturală protejată de interes național, Lacul Adunații de Geormane	Asociația Profesională Sociologia Militans	935.468 lei	5
14	Elaborarea planului de management pentru aria naturală protejată Valea Oltețului - ROSC10266	Asociația Profesională Sociologia Militans	1.154.629 lei (cu TVA)	5
15	RNPRomsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A. garant al unui sistem adecvat de management al biodiversității	RNP Romsilva-Administrația Parcului Natural Porțile de Fier R.A.	6.642.390 lei (conform Act aditional Nr.2)	22
16	Revizuirea planului de management al PNBV si strategia de monitorizare a conservarii habitatelor si speciilor de interes comunitar	RNP Administratia Parcului Natural Buila Vanturarita	1.100.560,00 lei	20

17	Management European al ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest	Asociatia Camera de Comert si Industrie Romania Japonia	7.617.607 lei	9
18	Monitorizarea speciilor natura 2000 - carnivore mari, respectiv realizarea unui centru de vizitare al ariei natural protejate ROSCI0129 Nordul Gorjului de Vest	Asociatia Camera de Comert si Industrie Romania Japonia	2.479.503 lei	10
19	Managementul si protectia biodiversitatii in ariile naturale protejate „Valea Rea Radovan si Raurile Desnatui si Terpezita amonte de Fantanele”	Asociatia DOMINOU	887.071 lei	6
20	Conservarea biodiversitatii in judetul Olt	Consiliul Judetean Olt	3.395.292 lei	11
21	Plan de management si raspandirea informatiilor despre aria Ciuperceni Desa	Asociatia Mereu pentru Europa	4.155.615,60 lei	7
22	Managementul resurselor geologice si biologice la nivel european si constientizare publica in Geoparcul Platoul Mehedinti	Consiliul Judetean Mehedinti	1.980.595 lei	11
23	Elaborarea Planului de management pentru situl Natura 2000 ROSPA0135 Nisipurile de la Dabuleni	Agentia pentru Protectia Mediului Dolj	1.367.256 lei	6
24	Plan de management integrat, informare și constientizare pentru ariile ROSCI0045, ROSPA0023, ROSPA0010, IV.33 și 2391	Consiliul Județean Dolj	7.919.864,82 lei	7
25	Elaborarea planului de management pentru situl NATURA 2000 ROSPA0137 Padurea Radomir si constientizarea necesitatii protectiei ariei naturale protejate	Asociatia Tineret pentru Dezvoltare Comunitara	849.448 lei	7
26	Elaborarea Planului de management integrat pentru situl Natura 2000 ROSCI0239 Tarnovu Mare-Latorita	Fundatia Gazeta de Sud	969.839 lei	6
27	NATURA 2000 - Situl Vanju Mare, oameni si natura impreuna	Asociatia PRO NATURA DROBETA	540.434 lei	5
28	Managementul eficient al capitalului natural din situl Natura 2000 Raul Motru	Agentia pentru Protectia Mediului Mehedinti	508.849,66 lei	5
29	Elaborarea planurilor de monitoring pentru speciile Natura 2000, dezvoltarea	R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Național	2.004.345 lei	8

	infrastructurii de vizitare și a capacității Instituționale a APNDJ	Defileul Jiului R.A.		
30	Managementul siturilor Natura 2000 Prigoria-Bengești și râul Gilort	APM Gorj	706.717 lei	9
31	Conservarea patrimoniului natural al sitului de importanță comunitară Raul Vedea	ARC	2.177.573 lei	10
32	Raul Olt între Marunței și Turnu Magurele - management și biodiversitate	ARCES	2.879.502 lei	10
33	Managementul și protecția biodiversității în aria naturală protejată de importanță comunitară Dunarea la Garla Mare - Maglavit	Asociația Pentru o Românie Deschisă	1.304.254 lei	6
34	Conservarea biodiversității în aria naturală protejată Confluena Jiu-Dunăre	Asociația Pentru o Românie Deschisă	1.265.709 lei	8
35	Managementul și protecția biodiversității în aria naturală protejată de importanță comunitară ROSCI0202 Silvestepa Olteniei	Grupul pentru Promovarea Tineretului Oltenia	1.317.648	6
36	Elaborarea Planului de Management al sitului Natura 2000 Blahnița-Mehedinți	Societatea Ornitologică Română	1.430.105 lei	13
37	Managementul integrat al ariei naturale protejate de interes comunitar ROSCI0128 Nordul Gorjului de Est	SC Butterfly Effect SRL	4.974.575 lei	10
38	Managementul integrat al ariei naturale protejate de interes comunitar ROSPA0074 Maglavit	SC Butterfly Effect SRL	443.760 lei	9
Axa prioritară 5				
39	Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Jiu	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	20.057.962,07 lei	7
40	Planul pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Olt	Administrația Națională Apele Române - ABA Olt	40.059.332.20 lei	7
41	Regularizare parau Raznic în zona localității Grecești - confluent râul Jiu, județul Dolj	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	23.900.130 lei	5
42	Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, sectorul Rovinari-Văleni, județul Gorj	Administrația Națională Apele Române - ABA Jiu	18.632.812 lei	5
	TOTAL (lei)		2.254.046.164,97 lei	

Prin Actul adițional nr 4/30.04.2013 la Acordul de delegare Atributii, județul Valcea cu proiectele aferente, a fost atribuit Ol Pitești, iar Ol Craiova a primit proiectele aferente

judetului Teleorman.

Monitorizare Raportare/ Monitorizare și Verificare Tehnică

Pentru proiectele aflate în implementare, activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2013 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza rapoartelor trimestriale de progres și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de monitorizare a proiectelor.

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Rapoarte de început verificate	13
Raport final	1
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	105
Fișe monitorizare	1602
Participare la întâlniri de progres	11
Verificare conformitate contracte/acte adiționale (conform POLC)	76

Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare - administrativ și la fața locului

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Cereri de Rambursare Verificate	204

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Verificări la fața locului	69

Verificarea organizării Beneficiarului - verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară.

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Verificări organizare Beneficiar - UIP	11

După reorganizarea OI in luna mai 2013, Ofiterul de Comunicare din cadrul Compartimentului Asistenta Tehnica, a trecut la Compartimentul Monitorizare si Verificare Tehnica din cadrul SMIP, avand urmatoarele activitati pe partea de comunicare: Elaborearea Planului Anual de Implementare al Planului de Comunicare (la nivel regional), participarea la realizarea implementării și monitorizării acțiunilor din Planul Anual de Implementare - 1 Plan Implementare 2014 și 1 Raport Plan Implementare 2013;

Compartimentul Control Financiar/ Compartimentul Verificare Financiară

Cereri de Rambursare verificate in anul 2013 - 204

Misiuni verificare organizare beneficiari efectuate in anul 2013 - 14 misiuni de verificare a 2 zile fiecare

Sesiuni instruire nereguli la care s-a participat in anul 2013 - 3 sesiuni

Cereri de rambursare introduse SMIS in anul 2013 - 204 cereri de rambursare

Cereri de rambursare verificate și validate SMIS in anul 2013 - 204 cereri de rambursare

Cursuri de instruire urmate in anul 2013 de personalul Compartimentului Control Financiar - 5 cursuri de instruire

Misiuni verificare contabilitate beneficiari efectuate in anul 2013 - 33 misiuni de verificare a 2 zile fiecare

Accesări ale sistemului ART4SMIS soldate cu operațiuni realizate in anul 2013 - 1852 accesari

Ore întreținere tehnică de calcul realizate in anul 2013 - 1000 ore

Accesări ale sistemului SMIS soldate cu modificări realizate in anul 2013 - 2738 accesari

2. Biroul Programare / Compartimentul Programare

1. Participarea la 10 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele in pregătire;
- participare la întâlniri de progres privind pregătirea proiectelor;
- vizite pe amplasamentele propuse pentru stații de transfer și depozite de deșeuri, pentru amplasamente propuse a beneficia de investitiții în sectorul apă/apă uzată, în perioada 2014-2020;
- analiza aspectelor privind cadrul instituțional necesar.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului, pentru proiectele aflate în pregătire:

Axa prioritară 1 - Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată/Axa prioritară

1A - Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură din sectorul apă/apă uzată aferente următoarei perioade de programare financiară

- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Dolj, în perioada 2014 - 2020
- Proiectul de Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, în perioada 2014 - 2020

Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Gorj
- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Valcea
- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Mehedinți
- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Dolj

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Regularizare pârâu Bistrița pe sectorul Costești - Băbeni, județul Vâlcea
- Regularizarea râului Olteț în zona orașului Balș, județul Olt
- Regularizare parau Raznic în zona localității Grecești - confluență râu Jiu, județul Dolj
- Aducerea la clasa de importanță a digurilor de pe râul Jiu, sectorul Rovinari-Văleni, județul Gorj

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1/1A, 2, 4 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele apă/apă uzată, deșeurii și managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

Grupuri de evaluare constituite - 1

Număr de proiecte verificate și evaluate - 4

Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management - 14 Introducerea datelor în SMIS pentru proiectele depuse în cadrul sesiunii 5/2012 -18

Elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiecte aprobate în cadrul sesiunii 4/2010 - 14

5. Help-desk

-

Participare la ședințele Comitetului de Monitorizare POS Mediu

În anul 2013 s-a participat la 2 ședințe ale Comitetului de Monitorizare.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în vederea eficientizării aplicării acestora OI POS Mediu Craiova a formulat pe parcursul anului 2013 propuneri de completări/modificări ale procedurilor operaționale, ale ghidurilor, unele dintre aceste propuneri regăsindu-se în documentele revizuite.

3. Compartimentul Asistență Tehnică

1. Asigurarea legăturii cu AM POS Mediu în vederea îndeplinirii atribuțiilor legate de întărirea capacității instituționale a OI POS Mediu = 50 documente;
2. Identificarea necesarului de instruire, coordonarea și monitorizarea desfășurării activităților de instruire la nivel regional = 2 planuri/necesare de instruire și 5 Training Map;
3. Implementarea Strategiei de Resurse Umane în cadrul Organismului Intermediar POS Mediu, a Strategiei de Formare Profesională și a Planului Anual de Formare și Dezvoltare Profesională, elaborate de AM POS Mediu, la nivel regional = 17 Rapoarte Evaluare centralizate, 4 situații studii vechime;
4. Asigurarea organizării interne și pregătirea documentelor necesare evaluării OI POS Mediu de către AM POS Mediu și a misiunilor Autorității de Audit, coordonarea elaborării și implementarea Planului de Acțiuni și a Planului de Acțiuni Integrat, realizarea și transmiterea la termenele stabilite a raportărilor privind stadiul de implementare a măsurilor recomandate = 2 misiuni de evaluare OI și audit, 1 Plan de Acțiuni + 4 Fișe Monitorizare trimestrială;
5. Asigurarea centralizării, la nivelul Organismului Intermediar și transmiterea către Direcția Asistență Tehnică a necesităților de proiecte ce pot fi finanțate din Axa Prioritară 6 - Asistență Tehnică din POS Mediu = 1 propunere proiecte de Asistență Tehnică;
6. Întocmire documente secretariat Comisie examen promovare în grad profesional imediat superior = 20 documente;
7. Întocmire situație centralizată planificare concedii personal=1 situație

8. Raportări la instituții publice (APM, Prefectură, etc.) = 12 Raportări Prefectură, 12 Raportări APM;
9. Asigurarea derulării contractului de curierat (cu monitorizare lunară) = 199 expedieri, 12 rapoarte lunare;
10. Gestionarea Registrului OI = 5154 documente înregistrate;
11. Pontaj lunar OI Craiova = 12 pontaje lunare;
- 12 .Gestionarea procesului de arhivare /scanare la nivelul OI POS Mediu Craiova = 30 bibliorafturi
13. Întocmirea Notelor de Serviciu = 102 Note de Serviciu întocmite.
14. Întocmirea proceselor verbale de recepție pentru echipamentele furnizate de operatorii economici contractați de către AM și transmiterea lor Direcției Asistență Tehnică, în vederea completării dosarului de contract = 20 procese verbale.

Activitatea Organismului Intermediar Timișoara - Regiunea 5 Vest

Activitatea de programare

3. Participarea la 7 întâlniri de programare:

- 4 întâlniri pe axa 1A - Asistența Tehnică pentru pregătirea proiectelor de apă și apă uzată care vor fi finanțate în perioada 2014-2020
- O întâlnire Axa 2 cu autoritățile implicate în respectarea termenelor de conformare cap. 22 Tratat Aderare
- 2 întâlniri pe axa 5 - Proiect Regularizare Bega în Municipiul Timișoara și valea Groseni jud. Arad.

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore
- vizite pe amplasamentele propuse;
- stabilirea de acțiuni pentru conformarea municipalităților: Resita, Caransebes, Baile Herculane, Petrosani, conform cap. 22 secțiunea deseuri menajere.

4. Dezvoltarea proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului, participare la grupul de evaluare pentru 7 proiecte aflate în pregătire:

În cadrul Axei prioritare 1 - Extinderea și modernizarea sistemelor de apă și apă uzată:

- a fost pregătit proiectul "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă, și apă uzată în Județul Hunedoara"

În cadrul Axei prioritare 1A - Asistența Tehnică pentru pregătirea proiectelor de alimentare cu apă și canalizare la nivel regional în perioada 2014-2020

-3 proiecte pentru județele:

- Județul Timiș
- Județul Arad
- Județul Hunedoara - Valea Jiului

În cadrul Axei prioritare 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric:

- a fost pregătit proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Hunedoara"

În cadrul Axei prioritare 4 Implementarea sistemelor adecvate de management pentru protecția naturii:

- Analiza a 6 cereri de finanțare, depuse în cadrul sesiunii 4 - axa 4 POS Mediu, revizuite în contextul modificărilor legislative aduse de OM 2387/2011 și HG 971/2011;
- Verificarea admisibilității și a eligibilității a unui număr de 12 cereri de finanțare depuse în cadrul sesiunii 5 axa 4;
- Evaluarea tehnică și financiară, precum și elaborarea rapoartelor de evaluare aferente unui număr de 4 cereri de finanțare depuse în cadrul sesiunii 5 axa 4;
- Elaborare draft Ordin de finanțare pentru patru cereri de finanțare;
- Participare în cadrul Grupului Unic de Evaluare la solicitarea contestațiilor depuse și reevaluare proiecte în cadrul sesiunii 5 axa 4.

În cadrul Axei Prioritare 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, s-au pregătit, verificat și evaluat 2 proiecte pentru care s-au semnat și contractele de finanțare, proiecte ce prevăd :

-Regularizare parau Poganiș

-WATMAN - PHASE I - Sistem Informatic Integrat pentru Managementul Apelor

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 1A, 2, 4 și 5:

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind

pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apa/apa uzata, deșeurii, managementul riscului la inundații, protecția naturii, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

4.Help-desk

- Gestionarea dosarului de publicitate POS Mediu;
- Elaborarea Planului de Implementare a Planului de Comunicare pentru anul 2013;
- Elaborarea Raportului anual de implementare a planului de comunicare pentru anul 2011;
- Actualizarea informațiilor de pe secțiunea aferentă Regiunii 5 VEST a paginii www.posmediu.ro;
- Elaborare și transmitere situații lunare privind stadiul derulării proiectelor POS Mediu la nivelul județelor Timis și Caras Severin la solicitarea Prefecturilor;
- Analiza și emiterea de avize din punct de vedere al respectării MIV, pentru materiale informative și publicitate POS Mediu realizate de către beneficiarii;
- Participari la evenimente/conferințe organizate la nivel regional în vederea promovării POS Mediu și a parteneriatelor;
- S-a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea beneficiarilor proiectelor aflate în pregătire sau evaluare.

Mentionăm ca toate aceste proiecte vizează doar cele 4 județe care alcătuiesc regiunea de dezvoltare Vest (Timis, Arad, Hunedoara și Caras Severin).

Activitatea desfășurată de cei 6 consilieri ai Compartimentului Verificare Tehnică în anul 2013, a fost axată pe un număr de 24 de proiecte aflate în implementare la 31.12.2013.

Dintre acestea pentru 5 proiecte s-au semnat Contractele de Finanțare în prima jumătate a anului 2013. De asemenea, 2 proiecte au fost finalizate în anul 2013.

O componentă importantă a activității desfășurate în anul 2013 a constat în activități de help-desk acordat beneficiarilor pentru implementarea proiectelor și pentru întărirea capacității lor instituționale în vederea implementării în bune condiții a proiectelor. Astfel, activitatea CVT a constat în

1. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional prin:

- Avizarea celor 5 Contracte de Finanțare aprobate spre finanțare în cadrul POS Mediu în cursul anului 2013;
- Urmărirea stadiului de pregătire a proiectelor la nivel regional prin menținerea permanentă a dialogului cu unitățile de implementare și prin activități de help-desk, după caz;

- Organizarea si participarea la 2 Intalniri de inceput de proiect, pentru clarificarea cadrului institutional al POS Mediu si pentru mobilizarea UIP si pentru stabilirea calendarului de activitati la inceput de proiect astfel incat implementarea sa demareze cu celeritate;

1. Monitorizarea implementării proiectelor din regiune :

- Monitorizarea si raportarea stadiului de implementare a proiectelor din regiune, catre AM si autoritatile locale judetene;
- Participarea la 53 de intalniri lunare de monitorizare a proiectelor ;
- Verificarea a 61 de rapoarte trimestriale de progres a proiectelor si intocmirea fiselor de verificare aferente ;
- Verificarea si validarea a 5 Rapoarte de inceput de proiect si a 2 Rapoarte finale;
- Intocmirea a 1097 Fise saptamanale de monitorizare a proiectelor aflate in implementare;

2. Verificarea tehnica a proiectelor aflate in impementare in regiunea 5 Vest :

- Verificarea din punct de vedere administrativ a 122 de Cereri de Rambursare si 5 Cereri de Plata si intocmirea fiselor de verificare aferente;
- Efectuarea a 74 de misiuni de verificare tehnica la fata locului si intocmirea fiselor de verificare si a rapoartelor aferente;
- Participarea la 18 misiuni de verificare a organizarii beneficiarilor si intocmirea documentelor aferente;

3. Introducerea si validarea datelor in SMIS conform nivelului de competenta alocat

4. Verificarea contractelor de achizitii semnate in cadrul proiectelor aflate in implementare:

- Verificarea conformitatii a 53 de contracte de achizitii cu documentatiile de atribuire aferente si cu Studiul de Fezabilitate/Cererea de Finantare;
- Verificarea modificarilor de contracte - 47 acte aditionale verificate;
- Verificarea inlocuirilor de membrii UIP pentru proiectele aferente axei 4;

5. Alte activitati in legatura directa sau indirecta cu proiectele aflate in implementare:

Suport acordat pentru misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit

- suport acordat pentru misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
- elaborarea de raportari si situatii;participare la alte intalniri in legatura directa sau indirecta cu proiectele pe care le gestionam, dupa caz.

Activitatea desfasurata de cei 5 consilieri din cadrul Compartimentului Verificare Financiara, in anul 2013, a constat in :

- Verificarea financiară a 122 de cereri de rambursare si 5 cereri de plata si intocmirea

- rapoartelor aferente conform procedurii;
- Înregistrarea Cererilor de rambursare în SMIS si validarea lor conform nivelului de competenta alocat;
 - Realizarea a 19 misiuni de verificare a contabilitatii Beneficiarilor, participarea la 18 misiuni de verificare a organizarii Beneneficiarilor, intocmirea rapoartelor aferente conform procedurilor operationale specifice precum si urmarirea realizarii recomandarilor de remediere stabilite;
 - Monitorizarea săptămânală (lunara) a cererilor de rambursare (estimate vs.realizate)
 - Întocmire situații (pentru videoconferințe) privind sumele estimate și cele solicitate de beneficiari in cererile de rambursare;
 - Întocmirea raportului privind alte cheltuieli decât cele eligibile;
 - Realizarea de instruirii in legatura cu neregulile si diseminare de informatii;
 - Suport acordat pentru misiunile de audit realizate de catre Autoritatea de Audit;
 - Pregătire documente pentru arhivare;

Activitatea desfasurata de cei 2 consilieri din cadrul Compartiment Asistență Tehnică, in anul 2013 a constat in:

Activități Resurse Umane:

- Întocmirea documentelor necesare bunei desfășurări a activității OI pe linie de personal
- Întocmirea și verificarea documentele pe linie de parc auto auto (FAZ, asigurări, service etc.)
- Întocmirea corespondenței pe linia deplasărilor personalului OI la cursuri

Activități IT:

- Mentenanța echipamentelor IT
- Mentenanța software a stațiilor de lucru
- Administrarea rețelei locale
- Coordonarea activităților legate de sistemul informatic SMIS-CSNR
- punerea în funcțiune a echipamentelor IT alocate

Activități Secretariat:

- Înregistrarea corespondenței la nivelul OI, asigurarea fluxului documentelor
- Activități de poștă și curierat
- Activități de gestiune materiale (consumabile, IT, furnituri de birou) și gestiune servicii
- Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/ compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar conform Procedurii Operaționale de Management

Activități Arhivare:

- Trierea documentelor si pregatirea lor pentru arhivare

Raport Activitate Comunicare - Avizare Machete - 2013

Pe parcursul anului 2013 au fost realizate o serie de activități de comunicare care s-au concentrat pe problematica identificată și necesitățile de informare care decurg din actuala etapă de programare, adaptate grupurilor țintă

Criteriile care au stat la baza activităților de comunicare desfășurate au fost următoarele:

-Intensificarea comunicării cu beneficiarii in vederea discutării și clarificării problemelor care apar în implementare în scopul accelerării absorbției fondurilor europene

-Informarea factorilor interesați și a publicului larg cu privire la rezultatele implementării POS Mediu în Regiunea Vest și asigurarea transparenței utilizării fondurilor europene.

În mod concret, funcție de tematică și grupurile țintă, principalele activități desfășurate au vizat următoarele obiective:

- Furnizarea de informații și clarificări către beneficiari cu privire la diferite probleme cu care se confruntă în implementare, prin întâlniri de lucru, e-mailuri, convorbiri telefonice
- Informarea beneficiarilor cu privire la noutățile legislative și instrucțiunile elaborate de AM prin transmiterea de e-mailuri și activitatea de help desk
- Informarea factorilor interesați și a publicului larg asupra progreselor înregistrate în implementarea POS Mediu și asupra diferitelor aspecte legate de POS Mediu, prin participarea la evenimente organizate de terți, transmiterea unor comunicate de presă, diseminarea de materiale informative și promoționale, postarea de știri pe pagina de internet, activitate de help desk, întocmirea unor situații cu privire la stadiul implementării POS Mediu
- Dezvoltarea de parteneriate, asigurarea vizibilității POS Mediu și a complementarității cu alte programe operaționale prin participarea la diverse evenimente

Activitățile s-au desfășurat în conformitate cu Planul de Implementare a Planului de Comunicare pentru anul 2013

1. Întâlniri cu beneficiarii

Aceste activități se pot grupa în 3 categorii:

- a. Întâlniri de lucru organizate de AM POS Mediu/OI POS Mediu Timișoara împreună cu beneficiarii

2. Întâlniri organizate cu beneficiarii proiectelor majore din județele Arad și Timiș, cu ocazia vizitei reprezentanților DGAM.

În cadrul acestor întâlniri s-au purtat discuții cu privire la stadiul implementării și problemele apărute în implementare, precum și posibilități de accelerare a implementării

6 întâlniri de lucru cu beneficiari ai proiectelor majore din Regiunea Vest, cu scopul de a discuta și clarifica problemele apărute pe parcursul implementării

În cadrul acestor întâlniri au fost oferite informații și clarificări referitor la: modul de completare a documentelor financiar contabile, eligibilitatea cheltuielilor, cerințele privind informarea și publicitatea, clarificarea unor probleme legate de cererile de rambursare, actele adiționale la contractele de supervizare a lucrărilor, modalitatea de deblocare a unor lucrări etc.

Întâlnirile au constituit un real sprijin pentru beneficiari și au avut ca efect întocmirea corectă a documentelor și implicit accelerarea ritmului de implementare a proiectelor

b. Întâlniri cu beneficiarii cu ocazia ședințelor de monitorizare a proiectelor

53 ședințe de monitorizare a proiectelor din Regiunea Vest la care au participat reprezentanți ai OI POS Mediu Timișoara. Aceste ședințe au constituit o oportunitate pentru beneficiari de a adresa întrebări și de purta un dialog cu reprezentanții OI cu privire la aspecte de actualitate din implementarea proiectelor.

c. Întâlniri de lucru cu factorii implicați în pregătirea perioadei de programare 2014-2020
4 întâlniri cu factorii implicați în elaborarea Master Planurilor din sectorul Apă, în județele Arad și Timiș, inclusiv beneficiarii. Fiecare întâlnire s-a desfășurat pe parcursul a două zile. În prima zi au avut loc consultări cu participanții și s-au purtat discuții cu privire la aspectele care necesită revizuire, iar în a doua zi au avut loc vizite la principalele amplasamente ale investițiilor propuse pentru finanțare în perioada 2014-2020.

Întâlnirile au fost importante deoarece au contribuit la stabilirea principalelor direcții de dezvoltare în sectorul Apă.

2. Promovarea POS Mediu în cadrul evenimentelor organizate de terți

6 evenimente organizate de terți la care au participat reprezentanți ai OI POS Mediu Timișoara

La aceste evenimente se crează posibilitatea de a ne adresa unui spectru mai larg de participanți și de a prezenta progresele realizate în implementarea POS Mediu în fața unor grupuri țintă mult mai diversificate.

Număr total de participanți la cele 6 evenimente: 160.

Aceste evenimente au fost:

- Simpozionul “Environmental Protection - Ecological Education. Think globally, act locally, ediția VII. A fost prezentat stadiul implementării POS Mediu la nivel național și regional, precum și specificul proiectelor POS Mediu. Grupul țintă a fost alcătuit din elevi din școli gimnaziale, licee, colegii tehnice din județul Timiș și Serbia, cadre didactice, studenți, cercetători, reprezentanți ai unor ONG-uri, autorități publice, societăți comerciale.
- “Reuniunea de lucru a instituțiilor care au calitatea de unități de implementare, organisme intermediare, agenții de plată, unități teritoriale ale ministerelor în județul

Timiș”, organizată de Instituția Prefectului-Județul Timiș. În cadrul acestei întâlniri, au fost prezentate date concrete cu privire la proiectele finalizate, cele aflate în implementare, în evaluare și cele aflate în pregătire pentru perioada 2014-2020. De asemenea, Dl. Director Leschian a făcut propunerea ca beneficiarii proiectelor să fie sprijiniți prin scurtarea, în limite legale a duratei de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare. Grupul țintă a fost alcătuit din reprezentanți ai Instituției Prefectului - Județul Timiș și reprezentanți ai structurilor din județul Timiș care gestionează fonduri europene

- Conferința de presă în cadrul proiectului “Retehnologizarea sistemului centralizat de termoficare din Municipiul Timișoara în vederea conformării la normele de protecția mediului privind emisiile poluante în aer și pentru creșterea eficienței în alimentarea cu căldură urbană”. Dl. Director Leschian a făcut o declarație de presă, abordând subiectul din punctul de vedere al instituției care monitorizează implementarea proiectului. Dl. Leschian a ținut să sublinieze faptul că proiectul este în grafic și are un impact ridicat asupra calității vieții locuitorilor din Municipiul Timișoara. Grupul țintă a fost constituit din reprezentanți ai beneficiarului și ai mass media
- Conferința de presă cu ocazia finalizării proiectului „Îmbunătățirea infrastructurii necesare sensibilizării și conștientizării populației în Parcul Natural Lunca Mureșului”. Reprezentanții OI POS Mediu Timișoara au subliniat faptul că este vorba despre un proiect de succes cu impact ridicat îndeosebi în ceea ce privește informarea și conștientizarea, iar faptul că beneficiarul mai are un proiect în implementare demonstrează viabilitatea POS Mediu. Grupul țintă a fost alcătuit din reprezentanți ai beneficiarului, ai Peace Corp și ai mass media
- Eveniment de inaugurare a Stației de transfer deșeuri Timișoara din cadrul proiectului “Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Timiș” Dl. Director Leschian a susținut o alocuțiune în cadrul căreia a evidențiat avantajele apartenenței la UE, prin faptul că fondurile europene nerambursabile reprezintă cea mai mare și cea mai ieftină oportunitate de investiții. A prezentat, de asemenea, stadiul POS Mediu la nivel național și regional. Grupul țintă a fost alcătuit din reprezentanți ai beneficiarului, ai autorităților locale, ai MFE și MMSC, precum și mass media.
- Simpozionul „Preocupări actuale în domeniul managementului deșeurilor în județul Hunedoara”. Dl. Leschian a subliniat importanța realizării unui sistem integrat de management al deșeurilor în județul Hunedoara, în contextul obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și al oportunităților de finanțare existente prin POS Mediu. Grupul țintă a fost alcătuit din: reprezentanți ai autorităților publice și ai instituțiilor cu atribuții în managementul deșeurilor din județul Hunedoara,

reprezentanți ai firmelor, asociațiilor și organizațiilor cu activitate în domeniul deșeurilor

3. Alte activități de informare și publicitate realizate

Activitatea de helpdesk

- Număr de solicitări de informații adresate de beneficiari/potențiali beneficiari: 23
- Număr de solicitări de informații adresate de către instituții (Instituția Prefectului-Județul Timiș, Instituția Prefectului-Județul Caraș Severin, APM Timiș, MFE, Institutul de Politici Publice): 27
- Număr de solicitări de informații în baza Legii 544/2001 (furnizare de date către DGAM): 3

Număr total de solicitări de informații: 53

Trebuie subliniat faptul că numărul real de solicitări de informații la care s-a răspuns a fost mult mai mare, dar nu au putut fi consemnate din cauza gradului mare de încărcare al consilierilor SMIP

Aceste lucruri se reflectă în chestionarele cu privire la activitatea de help desk pe anul 2013, completate de către toți beneficiarii.

Au fost completate 26 chestionare, rezultatele fiind următoarele:

1. Informațiile primite sunt utile pentru Dvs?
73,1 % foarte utile, 26,9 % utile
2. În ce măsură veți utiliza informațiile primite?
88,5 % în mare măsură, 11,5 % moderat
3. Modul de interacționare cu reprezentantul OI POS Mediu a fost plăcut ?
80,8 % foarte mulțumiți, 15,4 % mulțumiți, 3,8 % parțial mulțumiți
4. Ce modalitate de transmitere a informațiilor preferați?
Întâlniri directe ca unică modalitate: 11,6 %
E-mail ca unică modalitate: 26,9 %
Telefonic ca unică modalitate: 7,7 %
Seminarii ca unică modalitate: 7,7 %
E-mail + telefonic: 7,7 %
E-mail + întâlniri directe: 7,7 %
Întâlniri directe + e-mail + telefonic: 19,2 %
E-mail + telefonic + seminarii: 3,8 %
Întâlniri directe + e-mail + telefonic + seminarii: 7,7 %
5. Claritatea informațiilor furnizate
Foarte mulțumiți: 69,3 %
Mulțumiți: 30,7 %

Actualizarea periodică a paginii de Internet

- 41 de anunțuri, documente, instrucțiuni legislație, fotografii, alte materiale de interes postate pe pagina de Internet, înregistrându-se un număr de 1654 vizitatori unici

- 85 de fotografii reprezentative pentru proiectele aflate în implementare în Regiunea Vest transmise pentru a fi postate pe Facebook

- 1 videoclip "OI POS Mediu Timișoara - 7 ani în 110 secunde", realizat pentru a marca încheierea perioadei de programare 2007-2013

Informarea prin e-mail

4 seturi de e-mailuri transmise beneficiarilor din Regiunea Vest, în vederea unei informări cât mai eficiente și pentru a ne asigura că informațiile și documentele de interes ajung la cei vizați, după cum urmează:

- e-mail cu privire la lansarea site-ului național dedicat beneficiarilor de proiecte finanțate din Instrumente Structurale, transmis către 21 de beneficiari
- e-mail cu două instrucțiuni privind prelungirea contractelor de supervizare și modificarea condițiilor de plată stabilite în Documentația de Atribuire pentru contractele de lucrări, transmis către 9 beneficiari de proiecte majore
- e-mail cu următoarele documente: Instrucțiune privind formatul standard al Cererii de Prefinanțare, Cererii de Rambursare și alte formulare de raportare; Instrucțiune privind mecanismul decontării Cererilor de Plată cf OUG 27/10.04.2013; Instrucțiune privind verificarea posibilelor conflicte de interese/suspiciuni de fraudă; OUG 7/26.06.2013 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale. Aceste e-mailuri au fost transmise către 3 beneficiari ai Axei Prioritare 4, sesiunea 5
- e-mail cu Instrucțiunea privind mecanismul Cererilor de Plată, cf OUG nr. 64/2009 cu modificările ulterioare, către 25 de beneficiari

II. Relația cu presa

- 3 comunicate de presă transmise către mass media din Regiunea Vest și anume: 132 de publicații, televiziuni, radiouri, portaluri de informații, agenții de știri locale și regionale, reprezentanți ai mass media. Aceste comunicate de presă au fost transmise cu ocazia semnării contractelor de finanțare pentru proiectele aprobate din Regiunea Vest.

- 3 articole apărute în presă care au prezentat informațiile pe un ton neutru.

- 13 articole apărute în presa scrisă și on-line care au relatat despre evenimente legate de POS Mediu la care au participat și reprezentanți ai OI POS Mediu Timișoara

- 1 declarație de presă susținută de Dl Mircea Leschian cu ocazia conferinței de presă referitoare la rețehnologizarea sistemului centralizat de termoficare, declarație care a fost reluată de emisiunile de știri ale posturilor locale de televiziune.

- 1 interviu acordat la Radio Reșița, de către Dna Anca Colceriu, cu ocazia semnării contractului de finanțare pentru proiectul “Regularizare pârâu Pogăniș și afluenți pe sectorul Brebu-confluență râu Timiș, județul Caraș Severin și județul Timiș”.

În concluzie se poate spune că relația cu presa a fost bună și nu au existat puncte de vedere critice la adresa OI sau POS Mediu.

III. Materiale promoționale și informative diseminate

775 de materiale informative diseminate, după cum urmează: 90 buc broșuri editate de ACIS, 55 buc de afișe realizate de ACIS, 207 buc broșuri POS Mediu (în română și maghiară), 6 buc broșuri Axa Prioritară 2 (în română și engleză), 125 buc broșuri Axa Prioritară 4 (în română, maghiară și engleză), 15 buc broșuri Axa Prioritară 1 (în engleză), 29 buc pliante Axa Prioritară 1 (în română și engleză), 67 buc pliante Axa Prioritară 2 (în română, engleză și maghiară), 49 buc pliante POS Mediu (în maghiară), 132 buc mape.

Grupurile țintă la care s-a făcut diseminarea au fost: beneficiari, potențiali beneficiari, elevi, studenți, cadre didactice, publicul larg.

Materialele au fost diseminate cu ocazia simpozionului organizat de ziua mediului, a vizitelor la sediul OI POS Mediu Timișoara, la solicitarea factorilor interesați

De asemenea, au fost diseminate în format electronic prezentările powerpoint susținute la simpozionul organizat de ziua mediului (25 solicitări)

IV. Parteneriate

6 activități de dezvoltare a parteneriatelor prin participarea la evenimente organizate de următoarele instituții

- Instituția Prefectului - Județul Timiș, prin participarea la “Reuniunea de lucru a instituțiilor care au calitatea de unități de implementare, organisme intermediare, agenții de plată, unități teritoriale ale ministerelor în județul Timiș” și prin furnizarea periodică de informații referitoare la POS Mediu
- ADR Vest prin participarea la Conferința Regională ”Implementarea Regio - Programul Operațional Regional în Regiunea Vest în anul 2013”
- Biroul Regional de Cooperare Transfrontalieră Romania-Serbia, prin participarea la Comitetul Comun de Monitorizare al Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră Romania-Serbia
- Agenția pentru Protecția Mediului Timiș, prin activitatea în cadrul Comitetului de Coordonare, constituit în vederea actualizării Planului Regional de Acțiune pentru Mediu, Regiunea Vest
- Administrația Bazinală de Apă Banat Timișoara, prin participarea la seminarul cu tema „Cooperare în domeniul apei - Să facem să se întâmple”

- Universitatea Politehnica Timișoara - Facultatea de Chimie Industrială și Ingineria Mediului, prin participarea la simpozionul „Environmental Protection - Ecological Education. Think globally, act locally”, ediția VII

Aceste parteneriate sunt importante din mai multe puncte de vedere: se realizează promovarea POS Mediu, se asigură vizibilitatea programului, precum și complementaritatea cu celelalte programe operaționale

Importanța parteneriatelor rezultă și din contactele umane stabilite și discuțiile informale care au loc în afara agendei oficiale și care constituie un mod particular de promovare a POS Mediu. Relațiile umane stabilite cu aceste ocazii facilitează activitățile ulterioare de oferire de informații și colectare de date

Avizarea machetelor pentru materiale informative și promoționale

101 machete de materiale informative și publicitare avizate.

Activitatea Organismului Intermediar Cluj-Napoca - Regiunea 6 Nord-Vest

Atribuțiile delegate de AM POS Mediu către OI POS Mediu Cluj-Napoca pentru Regiunea 6 - Nord-Vest se aplică pentru proiectele finanțate prin POS Mediu aferente următoarelor județe: Bihor, Bistrița-Năsăud, Cluj, Maramureș, Satu-Mare și Sălaj.

OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat în anul 2013 în conformitate cu atribuțiile delegate prin acordul de delegare, următoarele activități:

Principalele activități realizate în anul 2013

I. Activitatea de programare

1. Participarea la 5 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- elaborarea/aprobarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu;

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore în perioada 2014-2020;
- analiza punerii în aplicare a Directivei 1999/311/CE privind depozitarea deșeurilor.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului - pentru 5 proiecte aflate în pregătire astfel:

Axa prioritară 1 - Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată

- Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentelor de atribuire pentru Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Turda - Câmpia Turzii, în perioada 2014-2020

Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Maramureș;

- Sistem integrat de gestionare a deșeurilor în județul Bihor

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Regularizare râu Tisa la Remeți, jud. Maramureș (pregătire finalizată în februarie 2013)

- Amenajarea râului Someșul Mic în Municipiul Cluj-Napoca, Județul Cluj

- Îndiguire și consolidare de mal pe râul Tisa în zona BF 254 ÷ 319”, jud. Maramureș.

Au fost elaborate 54 Fișe de urmărire a proiectelor pentru axele prioritare 1, 2 și 5.

3. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1, 2, 3 și 5

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, deșeuri, managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

La nivelul Regiunii 6 - Nord-Vest au fost în pregătire 5 proiecte.

Număr de proiecte verificate și evaluate - 5

Correction Protocol întocmite - 22

Număr liste de verificare completate și transmise la AM - 14

Număr rapoarte de evaluare elaborate și transmise la AM -3.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axei prioritare 4

Evaluare proiecte la nivelul OI și participare la evaluarea proiectelor la nivel national, în cadrul Grupului Unic de Evaluare (GUE)

-Număr de proiecte evaluate - 5 proiecte evaluate la nivel de OI și 98 de proiecte evaluate în cadrul GUE.

-Număr de proiecte evaluate care au necesitat revizuire și întocmire Correction Protocol - 5 proiecte la nivel de OI și 60 de proiecte în cadrul GUE.

-Număr Rapoarte de evaluare transmise la Autoritatea de Management - 4 rapoarte transmise de OI și 98 de rapoarte transmise de GUE

-Număr Contestații soluționate - 0

-Număr participări în cadrul Comitetului de selecție - 4

-Introducerea datelor în SMIS pentru toate cele 17 proiecte depuse în cadrul sesiunii 5/2012.

5. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale Aplicare Protocol PNADR

Nr. notificări standard privind rezultatele analizei OI POS Mediu emise - 2

6. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2013, OI POS Mediu Cluj-Napoca a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

- 8 evenimente organizate de OI;
- participarea OI la 11 evenimente organizate de terți;
- număr persoane participante la evenimentele organizate de OI și la cele organizate de terți - 773 persoane;
- 114 avize pentru machetele materialelor publicitare și informative.

În cadrul evenimentelor organizate sau la care OI POS Mediu Cluj Napoca a participat, în calitate de invitat, au fost disseminate 548 materiale promoționale: 7 buc. mape POS Mediu, 36 buc. broșuri POS Mediu în limba română, 160 buc. POS Mediu în limba maghiară, 19 buc. broșuri POS Mediu în limba engleză, 32 buc. Pixuri cu POS Mediu, 15 afișe cu POS Mediu, 235 pliante în limba română, 10 buc. pliante POS Mediu în limba maghiară, 20 buc. pliante POS Mediu în limba engleză, 7 buc. Memory-stick, 7 buc. pad-uri cu POS Mediu.

7. Help-desk

In cursul anului 2013, s-au realizat:

- transmițeri de adrese de informare beneficiarilor (3 adrese de informare către 155 beneficiari);
- transmiterea de răspunsuri la solicitările de informații la cerere (18 răspunsuri la solicitări și adrese de informare către 107 factori interesați);

- discuții la sediul OI sau al beneficiarilor, în vederea rezolvării unor probleme apărute în implementarea proiectelor (8 evenimente organizate de OI cu 127 participanți).
Informarea potențialilor beneficiari s-a realizat și postarea informațiilor pe site-ul OI - www.posmediu.ro/cluj.

8. Parteneriate

OI POS Mediu a semnat următoarele parteneriate:

- Convenția de colaborare la nivel operativ semnată la data de 21 noiembrie 2007, între organismele intermediare din Regiunea Nord-Vest;
- Protocolul de colaborare încheiat 31 martie 2008 între organismele intermediare din regiune și Instituția Prefectului județului Cluj și extins la nivelul tuturor Instituțiilor Prefecților din regiune printr-un act adițional semnat în data de 22.07.2008.

În cadrul Protocolului de colaborare cu instituțiile prefectilor din Regiunea Nord-Vest, OI POS Mediu Cluj-Napoca a transmis 13 situații periodice privind stadiul pregătirii/implementării proiectelor finanțate prin POS Mediu.

Participare la un stand de prezentare la târgul organizat de Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest cu ocazia Zilei Europei.

9. Evaluare POS Mediu

Au fost transmise 5 adrese cu observații privind evaluarea intermediară a POS Mediu.

10. Arhivarea

Arhivarea documentelor utilizate în evaluare pentru 10 proiecte afarente Axei Prioritare 4.

11. Activități suplimentare

Urmare a suplimentării atribuțiilor pentru unul din consilierii Compartimentului Programare cu atribuții specific Compartimentului Verificare Financiară, au fost realizate următoarele:

- Verificarea a 4 Cereri de Rambursare,

Introducerea datelor în SMIS pentru 8 Cereri de Rambursare.

II. Monitorizarea tehnică și financiară a implementării proiectelor POS Mediu

II. Monitorizare și Raportare

La nivelul regiunii Nord-Vest în anul 2013 au fost în implementare 44 proiecte după cum urmează:

Nr.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect	Data semnării	Durata CF
-----	------------------	------------	-----------------	---------------	-----------

crt.			- Lei -	CF	- luni -
Axa prioritară 1 - apă					
1	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în regiunea Turda - Câmpia Turzii	Compania de Apă Arieș S.A.	217.251.989	23.09.2008	87
2	Extinderea și reabilitarea sistemelor de apă și apă uzată în județele Cluj-Sălaj	Compania de Apă Someș S.A.	644.334.078	01.10.2008	87
3	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bistrița-Năsăud	Aquabis S.A.	291.046.487	22.03.2010	69
4	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Satu Mare	APASERV Satu Mare S.A.	433.519.445	31.03.2011	52
Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
5	Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Bihor	Compania de Apă Oradea S.A.	341.717.112	18.04.2011	45
6	Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Maramureș	Vital S.A. Baia Mare	521.641.697	07.02.2012	47
Axa prioritară 2 - deșeuri					
7	Sistem de management integrat al deșeurilor	Consiliul Județean	147.900.066	25.05.2009	

	solide în județul Bistrița-Năsăud	Bistrița-Năsăud			58
8	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Sălaj	Consiliul Județean Sălaj	109.967.727	01.12.2010	49
9	Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj	Consiliul Județean Cluj	229.898.892	11.07.2011	52
10	Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Depozit deșeuri periculoase U.C.T. - Poșta Rât (Municipiul Turda)	Municipiul Turda	80.581.937	11.07.2011	33
Axa prioritară 3 - termoficare					
11	Reabilitarea sistemului de termoficare urbană la nivelul municipiului Oradea pentru perioada 2009-2028 în scopul conformării la legislația de mediu și creșterii eficienței energetice	Municipiul Oradea	317.387.532	22.06.2011	42
Axa prioritară 4 - Biodiversitate					
12	Evaluarea stării de conservare a habitatelor de interes comunitar din ROSCI0017 Căian, în vederea elaborării unui management conservativ și durabil specific siturilor Natura 2000 Gestionarea Durabilă a Patrimoniului Natural din	Institutul de Cercetări Biologice Cluj-Napoca	979.684	24.11.2009	25
13	Aria Naturală Protejată Racâș-Hida - Sit de Interes Comunitar	Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj	704.843	20.01.2010	60
Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -

14	Măsurile de management conservativ al biodiversității Parcului Național Munții Rodnei	Administrația Parcului Național Munții Rodnei R.A.	2.145.163	01.04.2010	66
15	Managementul sitului Natura 2000 Sărăturile Ocna Veche	Consiliul Local al Municipiului TURDA	367.312	01.11.2010	44
16	Planificare participativă a managementului ariilor naturale protejate de pe cursul inferior al râului Tur	Societatea Carpatină Ardeleană Satu Mare	4.709.630	01.01.2011	48
17	Managementul durabil al sitului Natura 2000 Igniș	Agencia pentru Protecția Mediului Maramureș	2.373.324	01.10.2010	45
18	Inițierea implementării managementului integrat al Rezervației de castan comestibil Baia Mare și al Sit-ului Natura 2000 ROSCI 0003	Consiliul Local al Municipiului Baia Mare	1.446.061	01.10.2010	45
19	Măsurile de management privind creșterea gradului de informare și conștientizare din Parcul Național Munții Rodnei	Consiliul Județean Maramureș	9.788.250	01.12.2010	48
20	Conservarea biodiversității în ariile naturale protejate Pădurea de la Alparea și Pădurea Goroniște	Asociația Ecologistă Cindrelul, Sibiu	1.167.881	02.11.2011	30
21	Elaborarea planului de management și dezvoltarea infrastructurii de vizitare pentru situl de	Asociația Proprietarilor de	1.286.741	08.06.2012	36

	importanta comunitara ROSCI0101 Larion	Padure Valea Ilvei			
22	Managementul integrat, conservativ și durabil al siturilor Natura 2000 din Bazinul Fizeșului	Asociația Educațional Ecologică Ecotransilvania	2.231.204	03.07.2012	30
23	Sistem de mangement eficient al sitului de importanță comunitară și	Consiliul Județean Bistrița Năsăud	979.708	12.07.2012	30

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnarii CF	Durata CF - luni -
	ariei protejate de interes național Peștera Tăușoare				
24	Elaborarea Planurilor de management, măsuri de management integrat și întărirea capacității instituționale de administrare a siturilor ROSCI0049 Crișul Negru, ROSCI0050 Crișul Repede amonte de Oradea și ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede, ROSCI0061 Defileul Crișului Negru, ROSCI0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede, ROSCI0068 Diosig și ROSCI0262 Valea Iadei	Asociația APS AQUA CRISIUS	2.418.615	30.07.2012	36
25	Fundamentarea managementului sitului ROSCI0062 Defileul Crișului Repede-Pădurea Craiului	CAPDD Bihor	1.964.411	01.05.2012	28
26	Managementul conservativ și participativ în siturile Natura 2000 Cheile Turzii și Cheile Turenilor	Consiliul Județean Cluj	1.647.693	20.08.2012	31
27	Măsuri concrete pentru protecția și conservarea liliecilor din situl Natura 2000 Peștera Măgurici	Comuna Ileanda	545.580	03.08.2012	28
28	Managementul participativ și integrat al Rezervației Biosferei Munții Rodnei	Comuna Rodna	12.931.640	30.07.2012	41

	(Parc Național, sit Natura 2000)				
29	Evaluarea stării de conservare a biodiversității din cadrul sitului Platoul Vașcău (ROSCI 0200), în vederea elaborării planului de management conservativ și durabil specific siturilor Natura 2000	UBB Cluj-Napoca	737.716	30.07.2012	36
30	Îmbunătățirea stării de conservare a biodiversității în situl de importanță comunitară Cușma	Federația pentru Dezvoltarea Zonei Rurale "Bârgău - Călimani"	4.212.212	17.06.2014	30
31	Managementul durabil al sitului Natura 2000 ROSCI0238 Suatu-Cojocna-Crairât	APM Cluj Napoca	1.322.898	01.07.2013	30
32	Managementul durabil al sitului Natura 2000 ROSCI0233 Someșul Rece	USAMV Cluj Napoca	1.644.864	01.07.2013	30
33	Evaluarea stării de conservare a biodiversității din cadrul sitului Bârsău - Șomcuta (ROSCI 0275) în vederea elaborării planului de management specific siturilor Natura 2000	UBB Cluj Napoca	806.488	01.07.2013	30
34	Managementul Conservativ al siturilor Natura 2000 aflate în custodia Muzeului Țării Crișurilor	Consiliul Județean Bihor	3.060.165	20.06.2013	30
35	Elaborarea planului de management integrat pentru situl de importanță comunitară ROSCI0295 - Dealurile Clujului Est	Societatea Lepidopterologică Română	1.479.055	01.07.2013	27
36	Elaborarea Planului de Management al sitului Natura 2000 ROSCI0322 Muntele Șes	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca	2.513.066	01.07.2013	30

37	Asigurarea unui management corespunzător în cadrul Parcului Natural Munții Maramureșului prin conservarea biodiversității, monitorizare, vizitare, informare și conștientizare - PM-PNMM	R.N.P. ROMSILVA - Administrația Parcului Natural Munții Maramureșului	5.376.229	01.07.2013	30
38	Elaborarea planurilor de management integrat pentru siturile de importanță comunitară ROSCI0074 - Făgetul Clujului - Valea Morii, ROSCI0356 - Poienile de la Șard și ROSCI0394 - Someșul Mic	Asociația APATHY ISTVAN EGYESULET	1.738.623	01.07.2013	30
39	Management integrat conservativ și participativ al siturilor ROSCI0049 Crișul Negru, ROSCI0050 Crișul Repede amonte de Oradea, ROSPA0123 Lacurile de acumulare de pe Crișul Repede, ROSCI0262 Valea Iadei, ROSCI0061 Defileul Crișului Negru, ROSCI0104 Lunca Inferioară a Crișului Repede, ROSCI0068 Diosig	APS Aqua Crisisus 2	2.055.287	01.11.2013	26

Nr. crt.	Denumire proiect	Beneficiar	Valoare proiect - Lei -	Data semnării CF	Durata CF - luni -
Axa prioritară 5 - Inundații					
40	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Crișuri	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă	3.526.793	01.12.2010	43

		„Crișuri”			
41	Planul pentru Prevenirea, Protecția și Diminuarea Efectelor Inundațiilor în bazinul hidrografic Someș-Tisa	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Someș Tisa”	36.652.597	01.01.2011	32
42	Amenajare Valea Adona, județul Bihor	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Crișuri”	9.674.473	29.03.2012	37
43	Amenajare Valea Crișului Mic, județul Bihor	Administrația Națională Apele Române - Administrația Bazinală de Apă „Crișuri”	9.127.926	29.03.2012	37
TOTAL (lei)			3.467.046.254		

Pentru proiectele aflate în implementare activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2013 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor trimestriale, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	10	
Rapoarte trimestriale de progres verificate / Fișe de verificare	118	Începând din septembrie 2013 proiectele <i>Amenajare Valea Adonei</i> și <i>Amenajare Valea Crișului Mic</i> au fost finalizate
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1.888	Începând din septembrie 2013

		proiectele <i>Amenajare Valea Adonei</i> și <i>Amenajare Valea Crișului Mic</i> au fost finalizate
<i>Indicatori 2012</i>	Nr.	Observații
Participare la întâlniri de progres	21	

III. Licitare-Contractare

Activitatea a vizat verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acesteia în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat și verificarea documentelor justificative ale modificării de contract, din punct de vedere tehnic. Aceste activități s-au desfășurat până la data de 01.05.2013, data la care au fost modificate procedurile operaționale.

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Rapoarte de verificare a conformității contractelor/Contracte verificate	115
Note/Fișe de verificare a justificărilor tehnice la modificările de contract	

IV. Verificare proiectelor (tehnică și financiară)

Verificările sau efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație;
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost

stabilite în contractul de finanțare și propunerea pentru deducere a cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile;

- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare.

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Cereri de Rambursare și Cereri de plata verificate	169

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de Beneficiar la rambursare și care au fost certificate de OI Cluj/AM în anul 2013 este 346.086.351,73 lei (UE+BS).

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Verificări la fața locului	82

Verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Verificări organizare Beneficiar-UIP	7

Verificarea contabilității Beneficiarului - verificarea existenței sistemului de contabilitate separat/a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor.

<i>Indicatori 2013</i>	Nr.
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	8

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Cluj, conform procedurilor în vigoare, care vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

III. SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Cluj-Napoca utilizatori SMIS sunt toți angajații OI POS Mediu Cluj-Napoca în conformitate cu tabelul privind fluctuația personalului în anul 2013.

În cursul anului 2013 au fost introduse în SMIS datele aferente celor 44 de proiecte în implementare, datele aferente evaluării a 3 proiecte majore, precum și datele aferente evaluării și selecției a 17 proiecte depuse în cadrul sesiunii 5 - axa prioritară 4 POS Mediu.

III. Resurse Umane

În cursul anului 2014 au fost organizate 5 de instruirii/seminarii la care au participat 6 persoane din cadrul OI POS Mediu Cluj-Napoca.

IV. Audit și evaluare OI

În perioada 23.09-12.11.2013 Autoritatea de Audit a realizat o misiune de audit la sediul OI POS Mediu Cluj-Napoca, concluzia fiind că sistemul de management și control aferent OI POS Mediu Cluj-Napoca funcționează bine, fiind necesare doar îmbunătățiri minore.

În data de 24.09.2013 a avut loc misiunea de evaluare pentru anul 2012 a OI POS Mediu Cluj-Napoca de către AM POS Mediu.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor delegate, în vederea eficientizării aplicării acestora OI POS Mediu Cluj-Napoca a formulat pe parcursul anului 2013 propuneri de completări/modificări ale procedurilor operaționale, ale ghidurilor și ale contractelor de finanțare, unele dintre aceste propuneri regăsindu-se în documentele revizuite.

Rezultate deosebite

- evaluarea a 98 de proiecte AP 4, sesiunea 5, în cadrul GUE;
- urmărirea dezvoltării, verificarea și evaluarea a 5 proiecte majore;
- semnarea a 10 contracte de finanțare pentru proiecte de conservare a naturii, în cadrul axei prioritare 4 PO Mediu;
- monitorizarea tehnică și financiară a celor 44 de proiecte aflate în implementare, la nivelul regiunii 6 NV;
- verificarea tehnică și financiară a 169 cereri de rambursare depuse la OI POS Mediu Cluj-Napoca;
- progresul financiar în ceea ce privește Contractele de Finanțare semnate se ridică la 36,53% la nivelul regiunii NV (include prefinanțarea acordată beneficiarilor).

Dificultăți obiective întâmpinate

- nu a fost demarată implementarea proiectelor “Managementul participativ și integrat al Rezervației Biosferei Munții Rodnei (Parc Național, sit Natura 2000)”, beneficiar comuna Rodna (contract de finanțare semnat în data de 30.07.2012) și “Măsurile concrete pentru protecția și conservarea liliacilor din situl Natura 2000 Peștera Măgurici”, beneficiar comuna Ileanda (contract de finanțare semnat în data de 30.07.2012), datorită incapacității financiare a beneficiarilor și a dificultăților întâmpinate în constituirea unității de implementare a proiectului.

Activitatea Organismului Intermediar Sibiu - Regiunea 7 Centru

Activitatea de programare

1. Participarea la 21 întâlniri de programare

Aspecte abordate și analizate în cadrul acestor întâlniri:

- analiza opțiunilor și definitivarea Listei prioritare de investiții pentru proiectele majore în perioada 2014-2020;
- participare la întâlniri privind solutionarea problemelor privind cadrul instituțional, terenuri și EIA aferent proiectelor de apă/apă uzată, deșeurii și inundații.

2. Monitorizarea dezvoltării proiectelor la nivel regional și întocmirea fișelor lunare de urmărire a dezvoltării proiectului - pentru 6 proiecte aflate în evaluare astfel:

Axa prioritară 1A - Sprijin pentru dezvoltarea proiectelor de infrastructură din sectorul de apă/apă uzată aferente perioadei de programare financiară.

- Asistență Tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Alba, în perioada 2014-2020” - 17.257.963 lei.

Axa prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și

reabilitarea siturilor contaminate istoric

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Brașov - 177 mil. Euro.

- Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Harghita - 38 mil. Euro.

Axa prioritară 5 - Implementarea infrastructurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc

- Regularizare râu Târnava Mare pe sectorul Albești, Odorheiu Secuiesc, județul Mureș și Harghita -

3.656.556 Euro.

- Plan pentru prevenirea, protecția și diminuarea efectelor inundațiilor în bazinul hidrografic Mureș -

Etapa 2 - 5.995.244 Euro.

- Amenajări hidrotehnice în bazinul hidrografic Niraj, județul Mureș - 15.482.657 euro

Au fost elaborate 40 Fișe de urmărire a proiectelor majore.

3. Participarea în procesul de evaluare, revizuire și contractare a proiectelor finanțate în cadrul sesiunii 5 - Axa Prioritară 4 - „Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”.

- Asigurarea managementului corespunzător al sitului Natura 2000 Toplita - Scaunul Rotund Borsec, care să conducă la menținerea stării favorabile de conservare a habitatului și speciilor protejate de importanță comunitară și la utilizarea durabilă a resurselor din sit ca bază de dezvoltare a comunităților locale - 1.271.681,4 Lei.

- Protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului natural prin organizarea managementului ariilor naturale protejate aflate în administrarea/custodia Județului Covasna, crearea unor condiții optime de vizitare și informare prin realizarea infrastructurii pentru uz public orientată spre protecția și gestionarea mediului a opt arii naturale protejate aflate pe teritoriul județului Covasna și prin acest fel conștientizarea vizitatorilor și al comunităților locale asupra valorilor naturale și contribuirea la dezvoltarea durabilă a acestora, în conformitate cu obiectivele generale ale POS Mediu și specifice ale Axei prioritare 4 - 13.165.221 Lei

- Asigurarea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes național/comunitar din ariile protejate Dumbrăvița-Rotbav-Măgura Codlei, Pădurea Bogății și Pădurea Bogata - 2.405.052,7 Lei

- Asigurarea unei protecții adecvate al sitului Natura 2000 Ciomad-Balványos în scopul conservării habitatelor, speciilor de floră și faună de importanță comunitară - 1.686.582 Lei

- Crearea unui sistem asociativ pentru conservarea biodiversității la nivel județean și implementarea unui management integrat, participativ și unitar, la nivelul ariilor naturale protejate din Județul Harghita, în scopul protecției și îmbunătățirii biodiversității ariilor naturale protejate din județul Harghita, cu beneficii reale asupra mediului dar și ca motor al economiei locale și promotor al capitalului natural și cultural, în concordanță cu principiile dezvoltării durabile și prevederilor Strategiei Naționale CBD - 23.860.538 Lei.

- Asigurarea unui management eficient al ariilor naturale protejate ROSCI0390 Sărăturile Dinaș, ROSPA0144 Uivar-Dinaș, ROSPA0103 Valea Alceului, ROSPA0113 Cânepiști, ROSPA0126 Livezile-Dolaț, ROSPA0142 Teremia Mare-Tomnatic, ROSPA0067 Lunca Barcăului și, în special, al rețelei ecologice Natura 2000 pentru conservarea biodiversității biologice, a habitatelor naturale, a speciilor de floră și faună sălbatică” - 2.447.476Lei

- Asigurarea stării de conservare favorabilă a speciilor și habitatelor de interes național/comunitar din Parcul Național Piatra Craiului și situl Natura 2000 ROSCI0194 - 1.165.554 Lei.

Introducerea datelor în SMIS pentru toate cele 16 proiecte depuse în cadrul sesiunii 5/2013.

4. Verificarea și evaluarea proiectelor aferente axelor prioritare 1A, 2 și 5.

Activitățile desfășurate au vizat acordarea de asistență solicitanților pe parcursul perioadei de depunere a cererilor de finanțare; verificarea admisibilității, eligibilității și evaluarea cererilor de finanțare; verificarea și avizarea tuturor documentelor privind pregătirea proiectelor finanțate din POS Mediu în sectoarele de apă/apă uzată, deșeuri, managementul riscului la inundații, precum și verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate a proiectelor și beneficiarilor; elaborarea versiunii preliminare a ordinelor de finanțare pentru proiectele aprobate la finanțare.

-La nivelul Regiunii Centru au fost în pregătire 6 proiecte.

Grupuri de evaluare constituite - 6

Număr de proiecte verificate și evaluate - 6

Correction Protocol întocmite - 19

5. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale Aplicare Protocol PNADR

Număr Notificări standard privind rezultatele analizei OI POS Mediu Sibiu emise - 4.

6. Activități desfășurate conform Procedurii Operaționale de Informare și Publicitate

Pe parcursul anului 2013 OI POS Mediu Sibiu a desfășurat următoarele activități de informare și publicitate:

Astfel pe parcursul anului 2013, POS Mediu a fost promovat în cadrul a 9 sesiuni informative (seminarii, sesiuni de instruire, dezbateri).

Cele 9 sesiuni informative adresate în special potențialilor beneficiari și beneficiari ai POS Mediu, au fost organizate fie de Organismul Intermediar pentru POS Mediu Sibiu, fie în colaborare cu Autoritatea de Management POS Mediu, Asociația Română a Apei, Ministerul Fondurilor Europene.

În cadrul acestor manifestări și ori de câte ori am avut prilejul am diseminat materiale informative care au constat în broșuri (limbile română, maghiară și engleză), plinate, precum și broșuri puse la dispoziție de MFE (*cca. 425 materiale de informare și publicitate*).

8. Help-desk

În cadrul funcției de help-desk existentă la nivelul Biroului Programare, reprezentanții OI POS Mediu Sibiu au organizat 26 întâlniri directe cu 108 beneficiari ai axelor prioritare 1, 2, 4 și 5 - POS Mediu, și au răspuns la o serie de solicitări de informații verbale (prin telefon) și scrise.

Prezentările și discuțiile din cadrul acestor acțiuni de informare au fost focalizate pe implementarea proiectelor, informarea grupului țintă cu privire la proiectele de succes și progresele înregistrate în implementarea POS - Mediu, posibilitățile de finanțare din FSC prin POS Mediu, pentru crearea condițiilor necesare absorbției maxime a fondurilor UE disponibile pentru infrastructura de mediu.

Participanții au arătat un interes deosebit pentru aspectele practice legate de pregătirea aplicațiilor de finanțare și pentru etapele implementării proiectelor, cele mai frecvente întrebări au fost legate de co-finanțare, organizarea procedurilor de achiziții publice, fluxul de plăți, reguli specifice de informare și publicitate a proiectelor finanțate din fonduri europene, modalitatea de decontare a cheltuielilor, eligibilitatea cheltuielilor etc.

9. Parteneriate

În conformitate cu principiul parteneriatului, Organismul Intermediar POS Mediu Sibiu, s-a implicat

în măsurile de informare și publicitate alături de:

- autorități naționale, regionale sau locale și agenții de dezvoltare;
- asociații comerciale și profesionale;
- parteneri economici și sociali;
- organizații neguvernamentale;
- organizații reprezentând mediul de afaceri;
- centrele de informare ale reprezentanțelor europene sau ale Comisiei;
- instituții de educație.

De asemenea OI POS-Mediu Sibiu pe parcursul anului 2013 a oferit lunar și trimestrial informații legate de acțiunile de informare și publicitate întreprinse și portofoliul de proiecte existent la nivelul Regiunii 7 Centru, către Prefecturile Mureș și Sibiu, dar și către Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru, în vederea creării unei baze de date la nivel regional.

De asemenea au fost emise cca. 43 avize/luna aferente materialelor de informare și publicitate, raportate la 43 proiecte aflate în implementare în R 7 Centru (cca. 1 aviz/proiect/luna).

IV. Activitatea de Monitorizare și Raportare

La nivelul Regiunii 7 Centru erau în implementare, la finalul anului 2013, 40 proiecte:

- 7 proiecte, în valoare de
-axa 1 12.700.373.459 lei
- axa 2 - 6 proiecte, în valoare de 825.244.181 lei
- 25 proiecte, în valoare
- axa 4 de 98.029.365,9 lei
- axa 5 - 2 proiecte, în valoare de 22.348.889 lei

a. Monitorizare

Pentru proiectele aflate în implementare, activitatea de monitorizare și raportare pentru anul 2013 a vizat: monitorizarea îndeplinirii de către beneficiari a prevederilor stabilite prin Contractul de Finanțare; monitorizarea indicatorilor fizici, financiari și de performanță privind implementarea proiectelor pe baza Rapoartelor trimestriale de progres, precum și a altor rapoarte emise de beneficiari; elaborarea și transmiterea săptămânal la AM POS Mediu a Fișelor săptămânale de implementare a proiectelor.

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Rapoarte de început verificate	8	
trimestrial de progres Rapoarte e verificate / Fișe de verificare	138	
Fișe săptămânale de implementare a proiectelor	1.904	

V. Licitare - Contractare

Activitatea a vizat verificarea conformității documentelor contractelor încheiate de beneficiarii proiectelor finanțate prin POS Mediu cu documentația de atribuire și încadrarea acestora în Cererea de Finanțare/Studiul de Fezabilitate aprobat și verificarea documentelor justificative ale modificării de contract, din punct de vedere tehnic.

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Rapoarte de verificare conformității a contractelor / Contracte verificate	53	
Note/Fișe de a verificare justificărilor tehnice la modificările de contract	89	

VI. Verificare tehnică și financiară

Verificările s-au efectuat în baza Cererilor de Rambursare depuse de Beneficiari.

Verificarea Dosarelor Cererilor de Rambursare -

S-au desfășurat activități privind verificarea administrativă și la fața locului pentru:

- verificarea faptului că lucrările declarate ca executate, sunt reale în teren, că produsele sau serviciile sunt furnizate în conformitate cu specificațiile tehnice cuprinse contracte/ modificări de contract /acte adiționale /ordine de variație;
- verificarea dacă toate cheltuielile declarate de Beneficiari în Cererea de Rambursare au fost efectiv plătite și dacă au fost respectate condițiile cu caracter general prevăzute în legislația națională privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale;
- verificarea încadrării lucrărilor în categoriile de cheltuieli eligibile, așa cum au fost stabilite în contractul de finanțare și propune deducerea cheltuielilor aferente lucrărilor neeligibile;
- verificarea documentelor care trebuie să însoțească cererea de rambursare și a informațiilor incluse în acestea pentru asigurarea conformității cu contractul de lucrări/servicii/furnizare, precum și cu prevederile Contractului de Finanțare.

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Cereri de Rambursare Verificate	236	

Valoarea cheltuielilor eligibile solicitate de Beneficiari la rambursare și care au fost verificate de OI Sibiu/AM pentru anul 2012 este de 590.565.300,26 lei.

Verificări la fața locului - pentru verificarea progresului proiectului comparativ cu obiectivele stabilite, prin verificarea execuției lucrărilor în conformitate cu contractul, cu graficul de realizare și cu documentele transmise în Dosarul Cererii de Rambursare și verificarea respectării cerințelor de informare și publicitate la nivelul operațiunii/proiectului;

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Verificări la fața locului	81	

Verificarea organizării Beneficiarului - verificarea organizării Beneficiarului - Unității de Implementare a Proiectului, pe aspecte tehnice și pe aspecte privind activitatea economico-financiară

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Verificări organizare Beneficiar-UIP	4	

Verificarea contabilității Beneficiarului - verificarea existenței sistemului de contabilitate separat/a codificării contabile adecvate pentru toate tranzacțiile privind proiectul, verificarea existenței unui sistem operațional și viabil de contabilitate care să asigure înregistrarea și stocarea în formă electronică a documentelor contabile pentru proiectul pe care îl implementează Beneficiarul și a faptului că datele financiare sunt colectate în vederea asigurării managementului financiar, monitorizării, verificărilor, auditurilor și evaluărilor

Indicatori 2013	Nr.	Observații
Verificări contabilitate Beneficiar-UIP	28	

Nu au fost semnalate probleme cu privire la documentele elaborate și transmise de OI Sibiu, conform procedurilor în vigoare, care vizează activitatea de programare, monitorizare, verificare și control financiar.

III. SMIS

Pentru asigurarea utilizării sistemului de securizare a datelor privind managementul instrumentelor structurale la nivel regional (SMIS) și introducerea și validarea de date în SMIS, în vederea realizării transferului electronic de date și informații, la nivelul OI POS Mediu Sibiu sunt 18 utilizatori SMIS, dintre care 1 coordonator.

Au fost introduse în SMIS datele aferente proiectelor în implementare, precum și datele aferente evaluării și selecției proiectelor depuse în cadrul sesiunii 5 pentru Axa Prioritară 4 a POS Mediu.

Activitatea Organismului Intermediar București - Regiunea 8 București-Ilfov

Nr. crt.	Denumirea Compartimentului/ Biroului/ Serviciului/ Direcției	Activitățile previzionate a fi desfășurate pentru anul viitor (2014)	Activitățile desfășurate efectiv*
1.	Compartiment Programare	Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin: Participare la acțiuni privind promovarea POS Mediu. Asigurare help-desk	Implementare Procedură Operațională de Informare și Publicitate POS Mediu COD POIP 256, Ediția 1, prin: Participare la acțiuni privind promovarea POS Mediu. Asigurare help-desk potențialilor beneficiari ai POS Mediu.

		<p>potențialilor beneficiari ai POS Mediu.</p> <p>Diseminarea materialelor informative promotionale primite de la AM POS Mediu.</p> <p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitate propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2 ,4 și 5 ale POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de comunicare.</p>	<p>Avizarea machetelor de materiale informative și publicitate propuse de beneficiarii Axelor Prioritare 1,2,4 și 5 ale POS Mediu.</p> <p>Elaborarea Planului de Implementare a Planului de comunicare.</p> <p>Informarea Instituției Prefectului din jud. Ilfov cu privire la acțiunile, activitățile și evenimentele de promovare realizate în semestrul I 2013 de OI Bucuresti.</p> <p>Informarea Institutului pentru Politici Publice București cu privire la proiectele aprobate și contractate în perioada 1 august 2012 - 1 iulie 2013.</p> <p>Participare la Grupul de lucru privind componenta Mediu a Strategiei de Dezvoltare Regională București-Ilfov 2014-2020 elaborată de Agenția pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov.</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională de Programare și Dezvoltare Proiecte COD POPDP 211 Ediția II, prin:</p> <p>Participare la ședințe de analiză a stadiului de pregătire a proiectelor.</p> <p>Verificarea și evaluarea cererii de finanțare și Caietului de Sarcini aferente proiectului <i>“Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Ilfov, in perioada 2014 - 2020”</i> și transmiterea</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Programare și Dezvoltare Proiecte COD POPDP 211 Ediția II, prin:</p> <p>Monitorizarea pregătirii Proiectului de Asistență Tehnică <i>“Sprijin pentru AM POS Mediu în vederea pregătirii portofoliului de proiecte finanțate prin Axa 2 POS Mediu”</i> pentru Județul Ilfov.</p> <p>Informarea AM cu privire la stadiul pregătirii proiectului prin transmiterea Fișei lunare de urmărire a dezvoltării proiectului.</p> <p>Participare la ședințe de pregătire a proiectelor organizate de AM.</p>

		<p>acestora la AM POS Mediu.</p> <p>Verificarea și evaluarea cererii de finanțare „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița în perioada 2014-2020”</p> <p>Verificarea și evaluarea cererii de finanțare „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Prahova în perioada 2014-2020”</p>	<p>Participare la ședința de analiză a stadiului de pregătire a Master Planurilor pentru sectorul de apă/apă uzată aferente județului Ilfov și Municipiului București.</p> <p>Vizite de lucru la amplasamentele obiectivelor de investiții din sectorul de apă/apă uzată propuse spre finanțare în județele Ilfov și Călărași, pentru perioada 2014 - 2020.</p> <p>Verificarea și evaluarea cererii de finanțare și Caietului de Sarcini aferente proiectului “Asistenta tehnica pentru pregatirea aplicatiei de finantare si a documentatiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din judetul Ilfov, in perioada 2014 - 2020” și transmiterea acestora la AM POS Mediu.</p> <p>Verificarea și evaluarea cererii de finanțare „Asistență tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată pentru aria de operare a operatorului regional în județele Călărași și Ialomița în perioada 2014-2020”</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p> <p>Verificarea și Evaluarea proiectului “Decontaminarea solului contaminat cu hexaclorociclohexan (HCH) și mercur rezultat din eliberarea amplasamentului</p>	<p>Implementare Procedură Operațională de Verificare și Evaluare a Proiectelor Finanțate din Fonduri Structurale și de Coeziune COD POVEP 213 prin:</p> <p>Evaluarea aplicației de finanțare pentru proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor solide în Județul Ilfov”.</p> <p>Finalizarea evaluării Aplicației de finanțare pentru proiectul “Stația</p>

		<p><i>Autostrăzii Braşov-Cluj-Borş, sector 2 B, km 10+500 și depozitat temporar în depozitul de la Fața Dealului (etapa II)”</i> depus de CNADNR.</p> <p>Verificarea și Evaluarea proiectului <i>“Neutralizarea deeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitaliceasca”</i> depus de Ministerul Sănătății</p>	<p><i>de epurare a apelor uzate Glina - Faza a II-a cu incinerator”.</i></p> <p><i>Elaborarea Referatului și Ordinului de finanțare pentru proiectul “Stația de epurare a apelor uzate Glina - Faza a II-a cu incinerator” și transmiterea acestora la AM POS Mediu.</i></p> <p>Participare în calitate de secretar al Grupului Unic de Evaluare constituit la nivelul AM POS Mediu, la elaborarea documentelor aferente evaluării proiectelor depuse în Sesiunea 5/2012, Axa Prioritară 4 <i>“Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”</i></p> <p>Elaborare documente emise de Grupul Unic Evaluare constituit la nivelul AM POS Mediu pentru evaluarea proiectelor depuse în Sesiunea 5/2012, Axa Prioritară 4 <i>“Implementarea Sistemelor Adecvate de Management’ Participare la soluționarea contestațiilor depuse de solicitanții respinși în urma finalizării procesului de selecție a proiectelor depuse în Sesiunea 5/2012, Axa Prioritară 4 “Implementarea Sistemelor Adecvate de Management pentru Protecția Naturii”.</i></p> <p><i>Finalizarea evaluării Cererii de finanțare pentru proiectul “Asistență Tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5 - Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, Domeniul major de intervenție 2 - Reducerea Eroziunii costiere Faza II (2014-2020) și a Caietului de sarcini aferent.</i></p> <p><i>Elaborarea Referatului și</i></p>
--	--	---	--

		<p><i>Ordinului de finanțare pentru proiectul "Asistență Tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5-Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, Domeniul major de intervenție 2 - Reducerea Eroziunii costiere Faza II (2014-2020)" și transmiterea acestora la AM POS Mediu.</i></p> <p><i>Elaborare draft ordin și contract de finanțare pentru proiectul depus de Asociația REMEDIO în Sesiunea 5/2012 Axa Prioritară 4.</i></p> <p><i>Elaborare draft ordin și contract de finanțare pentru proiectul depus de APM Ilfov în Sesiunea 5/2012 Axa Prioritară 4.</i></p> <p><i>Elaborare draft ordin și contract de finanțare pentru proiectul depus de SOR în Sesiunea 5/2012 Axa Prioritară 4.</i></p> <p><i>Introducere și validare date în SMIS pentru proiectul "Stația de epurare a apelor uzate Glina - Faza a II-a cu incinerator".</i></p> <p><i>Introducere și validare date în SMIS pentru proiectul "Asistență Tehnică pentru pregătirea de proiecte Axa Prioritară 5-Implementarea structurii adecvate de prevenire a riscurilor naturale în zonele cele mai expuse la risc, Domeniul major de intervenție 2 - Reducerea Eroziunii costiere Faza II (2014-2020)"</i></p> <p><i>Verificarea și Evaluarea proiectului "Neutralizarea deșeurilor medicale periculoase rezultate din activitatea spitalicească" depus de Ministerul Sănătății.</i></p> <p><i>Finalizarea verificării și Evaluării proiectului "Reabilitarea siturilor contaminate istoric în România - faza I" depus de MMSC.</i></p>
	Consolidarea cadrului	Consolidarea cadrului

		<p>instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu. Participare la cursuri de perfecționare.</p>	<p>instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>Studiu legislație aferentă implementării POS Mediu. Participare la cursuri de perfecționare.</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2: Înregistrarea corespondenței la nivelul biroului.</p> <p>Elaborarea Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare, conform Procedurii Operaționale de Management</p> <p>Elaborarea registrului riscurilor și a Planului de acțiune pentru prevenirea sau acceptarea riscurilor pentru anul 2014.</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2: Înregistrarea corespondenței la nivelul biroului.</p> <p>Elaborarea Raportului lunar de activitate a Compartimentului Programare.</p> <p>Elaborarea registrului riscurilor și a Planului de acțiune pentru prevenirea sau acceptarea riscurilor pentru anul 2013.</p>
		<p>Implementare Procedura Operațională de arhivare POA - 281 : Arhivarea temporară a documentelor elaborate ca urmare a activității de evaluare a proiectelor.</p>	

2.	Compartiment Monitorizare - Verificare Tehnică	Implementare Procedură Operațională POVT - 222 - Ediția 1, Revizia 8:	Implementare Procedură Operațională POVT - 222 - Ediția 1, Revizia 8:
		<p>Verificarea administrativă și la fața locului a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor alflate în implementare la Ol București, și efectuarea misiunilor de verificare a organizării Beneficiarilor</p>	<p>Proiecte din Axa 1:</p> <p>Verificarea administrativă și la fața locului a 11 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare - Ilfov”. Verificarea administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul</p>

		<p><i>Prahova</i>".</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 12 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”.</p> <p>Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Finalizarea stației de epurare Glina, reabilitarea principalelor colectoare de canalizare și a canalului colector Dâmbovița (Casetă) în Municipiul București”</p>
		<p>Proiecte din Axa 2:</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “<i>Sistem integrat de management al deșeurilor solide în județul Călărași</i>”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova, precum și o misiune de verificare a organizării beneficiarului.</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Batal de depozitare reziduuri petroliere, Strada Lacul Peștelui (Municipiul Câmpina)”</p> <p>Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10 + 500, Autostrada Transilvania Brașov - Cluj - Borș”</p>
		<p>Proiecte din Axa 4:</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări”</p>

			<p>Verificare administrativă și la fața locului a 6 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management integrat și campanie de informare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA0140”</p> <p>Verificare administrativă a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Parteneriat în vederea elaborării planurilor de management/ planurilor integrate de management pentru arii protejate aparținând complexelor de ecosisteme din bazinul Dunării Inferioare și râurile tributare Ialomița și Călmățui”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “SINCRON - Sistem Integrat de Management și Conștientizare în România a rețelei Natura 2000”</p> <p>Verificare administrativă a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Managementul durabil și participativ al sitului Natura 2000 Stanca Tohani”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora”</p> <p>Verificare administrativă a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Management european și protecția biodiversității din lungul Coridorului Ialomitei”</p> <p>Verificare administrativă a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea Planului de Management al Ariei de Protecție Specială Avifaunistică ROSPA0059 Lacul Strachina”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului</p>
--	--	--	--

		<p>a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitate”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Aria Naturală Protejată “Lacul Snagov” - Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management și campanie de informare, educare și conștientizare privind Situl Natura 2000 Grădiștea-Căldărușani-Dridu ROSPA0044”</p> <p>Verificare administrativă și la fața locului a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Campanie națională de conștientizare privind importanța conservării biodiversității prin rețeaua Natura 2000 în România”</p> <p>Proiecte din Axa 5:</p> <p>1 misiune de verificare a organizării beneficiarului proiectului “Punerea în siguranță a lucrărilor hidrotehnice pe râul Dâmbovița, aval acumulare Lacul Morii - N.H. Tanganu, municipiul București, județul Ilfov și județul Călărași”</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POMR 223 - Ediția 1, Revizia 6:</p> <p>Actualizarea și validarea datelor aferente implementării proiectelor în modulul Monitoring - SMIS - CSNR. Elaborarea fișelor de monitorizare săptămânale a celor 22 proiecte în implementare.</p> <p>Verificarea următoarelor: - Rapoarte trimestriale de progres; - Rapoarte lunare de progres; - modificări UIP și echipă de implementare; - Rapoarte de început.</p>
		<p>Implementare Procedură Operațională POMR 223 - Ediția 1, Revizia 6:</p>	<p>Implementare Procedură Operațională POMR 223 - Ediția 1, Revizia 6:</p>
		<p>Actualizarea și validarea datelor aferente implementării proiectelor în modulul Monitoring - SMIS - CSNR. Elaborarea fișelor de monitorizare săptămânale a celor 22 proiecte în implementare.</p> <p>Verificarea următoarelor: - Rapoarte trimestriale de progres; - Rapoarte lunare de progres; - modificări UIP și echipă de implementare; - Rapoarte de început.</p>	<p>Actualizarea și validarea datelor aferente implementării proiectelor în modulul Monitoring - SMIS - CSNR. Elaborarea fișelor de monitorizare săptămânale a celor 22 proiecte în implementare.</p> <p>Verificarea următoarelor: - 88 Rapoarte trimestriale de progres; - 15 Planuri de informare și publicitate; - 20 modificări UIP și echipă de implementare; -8 Rapoarte de început.</p>

		Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2: - Asigurarea unui sistem de înregistrare și distribuire a corespondenței în cadrul compartimentului; - Elaborarea Raportului lunar de activitate; Alte activități: - Elaborarea și transmiterea la MMSC-Direcția Generală Economică și Financiară și Direcția Resurse Umane a următoarelor documente: pontaje și alte situații.	Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2: - Asigurarea unui sistem de înregistrare și distribuire a corespondenței în cadrul compartimentului; - Elaborarea Raportului lunar de activitate; Alte activități: -Elaborarea și transmiterea la MMSC-Direcția Generală Economică și Financiară și Direcția Resurse Umane a următoarelor documente: pontaje și alte situații.
		Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional: -Informare asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.	Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional: - Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.
3.	Compartiment Asistență Tehnică	Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin: -Managementul resurselor hardware și a rețelei informatice software ale OI București -Verificarea datelor introduse in SMIS	Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin: -Managementul resurselor hardware, software și a rețelei informatice ale OI București -Verificarea datelor introduse in SMIS
		Realizarea pregătirii cu caracter general și specific a personalului prin: - Actualizarea periodică a planului de instruire a personalului OI POS Mediu București și transmiterea	Realizarea pregătirii cu caracter general și specific a personalului prin: - Actualizarea periodică a planului de instruire a personalului OI POS Mediu București și transmiterea acestuia la AM - DAT

		acestui la AM - DAT.	
		Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2 prin: -Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar ce va fi transmis Autorității de Management POS Mediu.	Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2 prin: - Centralizarea rapoartelor de activitate întocmite de fiecare birou/compartiment în vederea elaborării raportului de activitate lunar ce va fi transmis Autorității de Management POS Mediu.
4.	Compartiment Verificare Financiară	Implementare Procedură Operațională de Verificare Financiară OI-231-Ediția 3 Revizia 1 prin: Verificarea financiară și introducerea/validarea în SMIS a Cererilor de Rambursare aferente proiectelor aflate în implementare la OI București, precum și efectuarea misiunilor de verificare a organizării și de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului	Implementare Procedură Operațională de Verificare Financiară OI-231-Ediția 3 Revizia 1 prin: Proiecte aferente Axei 1: Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 11 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Reabilitarea și Modernizarea Sistemului de Alimentare - Ilfov”. Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea și modernizarea sistemelor de apă și canalizare în județul Prahova”. Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 12 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare în județul Călărași”. Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul „Finalizarea stației de epurare Glina, reabilitarea principalelor colectoare de canalizare și a canalului colector Dâmbovița (Caseta) în Municipiul București” Proiecte aferente Axei 2: Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Sistem integrat de management al deșeurilor

			<p><i>solide în județul Călărași</i></p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Prahova, precum și o misiune de verificare a organizării beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 4 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Reabilitarea Sitului Poluat Istoric - Batal de depozitare reziduuri petroliere, Strada Lacul Peștelui (Municipiul Câmpina)”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Eliberarea amplasamentului de materiale periculoase (HCH) DN1 de pe secțiunea 2B Km 10 + 500, Autostrada Transilvania Brașov - Cluj - Borș”</p> <p>Proiecte aferente Axei 4:</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea seturilor de măsuri de management, la nivel național, pentru speciile Castor fiber, Lutra lutra și Mustela lutreola”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Sistemul național de gestiune și monitorizare a speciilor de păsări din România în baza articolului 12 din Directiva Păsări”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 6 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management integrat și campanie de informare și conștientizare pentru Situl Natura 2000 Scroviștea ROSCI0224 și ROSPA0140”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Parteneriat în vederea elaborării planurilor de management/ planurilor integrate de management pentru arii protejate aparținând complexelor de ecosisteme din bazinul Dunării Inferioare</p>
--	--	--	--

			<p>si raurile tributare Ialomița și Călmățui”, precum și realizarea unei misiuni de verificare a organizării beneficiarului.</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “SINCRON - Sistem Integrat de Management si Constientizare in Romania a rețelei Natura 2000”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Managementul durabil si participativ al sitului Natura 2000 Stanca Tohani”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Realizarea de seturi de date spațiale în conformitate cu specificațiile tehnice INSPIRE pentru ariile naturale protejate, inclusiv a siturilor Natura2000, având în vedere optimizarea facilităților de administrare a acestora”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 2 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Fundamentarea Managementului Conservativ și Participativ al siturilor Natura 2000 Pădurea Glodeasa și Lacul Bâlbâitoarea din județul Prahova”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Management european si protectia biodiversitatii din lungul Coridorului Ialomitei”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 3 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Elaborarea Planului de Management al Ariei de Protecție Specială Avifaunistică ROSPA0059 Lacul Strachina”</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Monitorizarea stării de conservare a speciilor și habitatelor din România în baza articolului 17 din Directiva Habitate”</p> <p>Verificare financiară și</p>
--	--	--	--

			<p>introducerea/validarea în SMIS a 1 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Aria Naturală Protejată “Lacul Snagov” - Management adecvat prin revizuire Plan de management pe bază de studii științifice, Informare și Conștientizare“</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 5 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Plan de management și campanie de informare, educare și conștientizare privind Situl Natura 2000 Grădiștea-Căldărușani-Dridu ROSPA0044“</p> <p>Verificare financiară și introducerea/validarea în SMIS a 7 Cereri de Rambursare pentru proiectul “Campanie națională de conștientizare privind importanța conservării biodiversității prin rețeaua Natura 2000 în România“</p> <p>Proiecte din Axa 5:</p> <p>1 misiune de verificare a organizării beneficiarului proiectului “Punerea în siguranță a lucrărilor hidrotehnice pe râul Dâmbovița, aval acumulare Lacul Morii - N.H. Tanganu, municipiul București, județul Ilfov și județul Călărași“</p> <p>De asemenea, consilierii din cadrul SMIP-CVF au realizat, în cursul anului 2013, 25 misiuni de verificare bianuală a contabilității Beneficiarului.</p>
		<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p> <p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2, prin:</p> <p>-Înregistrarea corespondenței la nivelul</p>	<p>Consolidarea cadrului instituțional și dezvoltarea capacității administrative pentru gestionarea Instrumentelor Structurale din POS Mediu la nivel regional prin:</p> <p>-Informare continuă asupra dezvoltării proiectelor în pregătire pe care OI POS Mediu București le are în gestiune.</p> <p>Implementare Procedură Operațională POM - 171 - Ediția 1, Revizia 2, prin:</p> <p>-Înregistrarea corespondenței la nivelul compartimentului</p> <p>-Elaborarea raportului lunar de activitate al Compartimentului Control Financiar</p>

	compartimentului -Elaborarea raportului lunar de activitate al Compartimentului Control Financiar conform Procedurii Operaționale de Management;	conform Procedurii Operaționale de Management.
--	--	---

2.5 Managementul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Denumire Proiect: Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți

Valoare Proiect: 59,04 mil EURO

Împrumut Banca Mondială: 50.000.000 EUR

Donație Facilitatea Globală de Mediu (GEF): 5,5 mil. USD, aprox. 4,01 mil EURO

Contribuții Consilii Județene: 1,40 mil. EURO

Contribuții Consilii Locale: 3,63 mil. EURO

Contribuție ANAR: 1 mil. EURO

Durata inițială implementării: 5 ani

Perioada de implementare: 2008-2013, extinsă până la 30.11.2015

Obiectivul general al proiectului este de a sprijini Guvernul României în îndeplinirea cerințelor Directivei Nitrați a Uniunii Europene (UE) prin (a) reducerea deversărilor de nutrienți în corpurile de apă, (b) promovarea modificărilor comportamentale la nivel de comună și (c) întărirea capacității instituționale și de reglementare.

Proiectul contribuie la dezvoltarea durabilă prin promovarea aplicării celor mai bune practici agricole de către fermieri pentru îmbunătățirea productivității terenului într-o manieră mult mai durabilă și va ajuta la îmbunătățirea sănătății umane prin îndreptarea atenției spre reducerea conținutului de nitrați din apa potabilă.

Obiectivul global de mediu al Proiectului este de a reduce pe termen lung deversarea de nutrienți și alți poluanți agricoli în fluviul Dunărea și în Marea Neagră prin managementul integrat al solului și apelor.

Descrierea Proiectului

Proiectul este finanțat de un Împrumut de Investiții Specific (SIL) în valoare de 50 mil. Euro acordat de Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD), completat de un grant acordat de Facilitatea Globală de Mediu (GEF) de 5,5 mil. USD, la care se adaugă fonduri locale de cofinanțare.

Pe durata implementării, Proiectul sprijină următoarele activități:

1. (Componenta 1) Implementarea unei serii de investiții în circa 73 de localități din Zone Vulnerabile la Nitrați (ZVN), incluzând: (i) sisteme comunale de depozitare și manipulare pentru a promova o mai bună gestionare a deșeurilor animale și menajere, (ii) plantarea de fâșii tampon și reabilitarea pășunilor, (iii) canalizare și epurare a apelor uzate la scară mică și (iv) promovarea Codului de Bune Practici Agricole. Dintre cele 73 de localități ZVN, 11 localități (numite în continuare 11 localități CDI) în 11 județe au fost selectate pentru înființarea unor Centre de Demonstrare și Instruire (CDI).
2. (Componenta 2) Întărirea instituțională și creșterea capacității Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (MMS) și a Administrației Naționale "Apele Române" (ANAR) din cadrul acestuia, precum și a altor agenții naționale, regionale și județene implicate, de a implementa Directiva Nitrați.
3. (Componenta 3) Derularea unei campanii de conștientizare publică a activităților proiectului la nivel de bazin hidrografic și național, pentru a stimula replicarea intervențiilor proiectului în alte zone similare din România, precum și în alte țări riverane de la Marea Neagră și în țări candidate UE.
4. (Componenta 4) Managementul Proiectului, realizat prin Unitatea de Management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți" (INPC - Integrated Nutrients Pollution Control)

Pe parcursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități:

Componenta 1 - Investiții la nivel de comune situate în ZVN

Investiții în sisteme de depozitare și management al gunoiului de grajd

Gestionarea necorespunzătoare a gunoiului de grajd reprezintă una dintre cele mai importante surse de poluare cu nitrați a apelor, în special atunci când gunoiul se află în apropierea surselor de apă potabilă. Pentru a veni în sprijinul fermierilor, Proiectul include construirea unor platforme comunale pentru depozitarea gunoiului de grajd în perioadele de interdicție a aplicării sale pe terenurile agricole, precum și achiziția utilajelor necesare pentru transportul și manipularea acestuia (încărcător frontal, tractor, remorci, cisternă vidanță, mașină de împărșiat gunoiul).

În anul 2011 a început construcția platformelor în CDI, fiind finalizate un număr de 14 platforme comunale și 1128 platforme individuale, în gospodăriile populației. În anul 2012 au mai fost construite încă 18 platforme în localități situate în zone vulnerabile la poluarea cu nitrați (ZVN), fiind livrate de asemenea utilajele necesare exploatarea tuturor acestor platforme.

Au fost elaborate proiectele tehnice și documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire pentru al treilea lot de 39 platforme din 39 localități ZVN și pentru 3 platforme din cele 2 localități CDI care rămăseseră neproiectate datorită faptului că s-a modificat amplasamentul stabilit inițial prin SF (Dumbrava Roșie și

Gârleni). Bugetul alocat pentru anul 2013 a permis construirea unui număr de 7 dintre aceste platforme din ZVN, în următoarele localități:

1. Vicovu de Sus - județul Suceava
2. Gratia - județul Teleorman,
3. Prejmer - județul Brașov,
4. Hălchiu - județul Brașov,
5. Cristești - județul Iași,
6. Priboieni - județul Argeș,
7. Bălești - județul Gorj.

În ultima parte a anului 2013 a fost realizată recepția la terminarea lucrărilor pentru aceste 7 platforme și a fost lansată licitația pentru achiziția de echipamente.

În plus, având în vedere economiile realizate la construcția platformelor de gunoi de grajd deoarece bugetul estimat a fost mai mare decât sumele ofertate, s-a constatat că vor putea fi construite mai multe platforme decât cele pentru care s-a întocmit deja proiectul tehnic. În acest sens, au fost încheiate convenții de colaborare cu încă opt localități care se confruntă cu probleme de poluare a apelor cu nitrați din cauza gospodăririi necorespunzătoare a gunoiului de grajd. Lista completă a localităților în care s-au construit sau urmează a se construi platforme în cadrul Proiectului este prezentată mai jos.

Platforme construite și proiectate în cadrul Proiectului “Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 2 TDS + (18+1) NVZ	A cincea tranșă	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
Argeș-Vedea	Argeș	Albeștii de Argeș	-		Priboieni		-	
	Călărași	-	Budești + Vasilați		-			
	Teleorman	-	-		Gratia			Islaz, Orbeasca
Buzău- Ialomița	Brăila	-	-			Movila Miresii + Vădeni	Chișcani	
	Buzău	Balta Albă	-				Vernești	
	Călărași	-	Sohatu		-			
	Ialomița	-	-			Giurgeni	Jilavele	
	Prahova	-	-			Tîrgșoru Vechi		
Olt	Brașov	-		Dumbrăvița	Prejmer +	Șercaia		

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 2 TDS + (18+1) NVZ	A cincea tranșă	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
					Hălchiu			
	Covasna	-	-			Ozun	Cernat	
	Olt	-	Traian	Fărcașele	-			
	Vâlcea	Mihăești	-		-			
Jiu	Dolj	Ghercești	-		-			
	Gorj	-	-		Bălești			
	Mehedinți	-	Gîrla Mare					Pătulele, Vânjuleț
Crișuri	Arad	-	Bocsig				Macea	
	Bihor	Sălacea	-		-			
Banat	Timiș	Peciu Nou	-			Mașloc		
Mureș	Alba	-	-			Sintimbru		
	Arad	-	Pecica		-			

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 2 TDS + (18+1) NVZ	A cincea tranșă	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
	Harghita	-	-				Odorheiu Secuiesc	
	Hunedoara	-	-				-	
	Mureș	Crăiești		Gornești	-			
Someș-Tisa	Cluj	Bonțida	-		-			
	Maramureș	-	-			Remetea Chioarului + Seini*		
	Satu Mare	-	Crucișor			Păulești		
Prut Bârlad	Botoșani	-		Ștefănești	-			
	Galați	-	Fundeni + Schela		-			
	Iași	Miroslava		Mironeasa		Voinesti + Deleni + Grajduri + Cotnari	Lețcani	

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 2 TDS + (18+1) NVZ	A cincea tranșă	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)	
	Vaslui								Fălciu**
Siret	Bacău		-			Gîrleni	Răcăciuni + Căiuți		
	Iași	-		Mircești	Cristești	Scînteia			
	Neamț		-			Dumbrava Roșie + Bodești	Gherăești		
	Suceava	-		Frasin + Todirești	Vicovu de Sus	Gălănești + Gura Humorului			
Dobrogea - Litoral	Tulcea							Greci, Jurilovca, Mihai Bravu	
Nr. localități		9	10	8	7	21	10	8	73
Nr. platforme		14	10	8	7	22	10	8	79

Notă: Comunele CDI sunt scrise cu bold

* Lucrări în cadrul contractului pentru instalația de biogaz

BAZIN HIDROGRAFIC	JUDEȚ	Prima tranșă 05/NCB/2011	A doua tranșă 06/NCB/2012	A doua tranșă 09/NCB/2012	A treia tranșă 18/NCB/2013	A patra tranșă (2014) 2 TDS + (18+1) NVZ	A cincea tranșă	A șasea tranșă (fără proiect tehnic)
----------------------	-------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	----------------------------------	---	--------------------	---

** Convenția a fost întocmită și este în curs de semnare

Localitățile Titesti, Cicanesti, Schitu Golesti și Geoagiu nu mai au nevoie de platforme deoarece s-a redus drastic numărul de animale crescute în gospodării.

Europubele

Asociat platformelor de colectare și gospodărire a gunoiului de grajd, în anul 2013, au fost livrate comunelor un număr de 375 de europubele pentru separarea gunoiului menajer de gunoiul de grajd, pentru 5 localități din zone vulnerabile la poluarea cu nitrați, beneficiare în cadrul Proiectului.

Investiții în sisteme de canalizare și stații de epurare

Alături de gunoiul de grajd, apele uzate menajere reprezintă o sursă importantă de poluare cu nutrienți. În vederea îmbunătățirii calității apei și a condițiilor de igienă, proiectul finanțează realizarea a 9 investiții în sisteme de canalizare pentru colectarea și tratarea apelor uzate menajere, a unor activități de promovare la nivelul comunităților locale a beneficiilor utilizării acestora, precum și informarea publicului cu privire la impactul îmbunătățirii condițiilor de igienă asupra stării de sănătate. Cele 9 investiții finanțate în cadrul Proiectului sunt:

- Canalizare menajeră a localităților Amați, Rușeni, Hrip, comuna Păulești, județul Satu Mare
- Canalizare menajeră a localității Petin, Comuna Păulești, Județul Satu Mare
- Extindere rețea de canalizare a apelor uzate menajere, comuna Gratia, Județul Teleorman
- Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș
- Canalizare zonală și stație de epurare localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor
- Rețea de canalizare și stație de epurare pentru satele Homița și Cristești, comuna Cristești, județul Iași
- Sistem de canalizare în comuna Ozun, sat Sântionlunca, județul Covasna
- Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna
- Realizare (prima înființare) sistem de canalizare sat Strejnicu, comuna Târgșoru Vechi, județul Prahova.

Lucrările la sistemele de canalizare au început în anul 2012 și au fost suspendate pe perioada de iarnă, fiind reluate în primăvara anului 2013. Dintre acestea, au fost finalizate în anul 2013 investițiile din comuna Păulești (satele Petin și Amați, Rușeni, Hrip), comuna Sălacea (satele Sălacea și Otomani) și în comuna Gratia. Recepțiile la terminarea lucrărilor pentru aceste investiții au fost declarate admise.

Situația lucrărilor de canalizare la 31.12.2013 este prezentată în tabelul de mai jos:

Investiții în Sisteme de canalizare și stații de epurare - Stadiul implementării la 31 Decembrie 2013

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
1	Arges	Albestii de Arges	Extindere canalizare menajeră, străzi secundare, satele Albeștii Pământeni și Albeștii Ungureni, județul Argeș	5,005,824	1,112,405	3/01/2012 7/12/2012	14 luni 03.22.2014	SC ACVATOT SRL	4,029,487.86	895,441.70	78%
2	Teleorman	Gratia	Extindere rețea de canalizare a apelor uzate	4,072,919	905,093	2/06/2012 7/23/2012	8 luni 09.25.2013	SC TELDRUM	4,042,233.29	898,274.06	100%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			menajere, comuna Gratia, Județul Teleorman			2					
3	Satu Mare	Paulesti	Canalizare menajeră a localității Petin, Comuna Păulești, Județul Satu Mare	8,841,209	1,964,713	1/30/2012 6/25/2012	12 luni 10.31.2013	JV SC LAURENTIU H SRL și SC GAVELLA COM SRL	8,840,872.96	1,964,638.40	100%
4			Canalizare menajeră a localităților Amați, Rușeni, Hrip, comuna								100%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			Păulești, județul Satu Mare								
5	Bihor	Salacea	Canalizare zonală și stație de epurare localitățile Sălacea și Otomani, comuna Sălacea, județul Bihor	11,890,728	2,642,384	4/12/2012 6/27/2012	16 luni 02.28.2014	JV SC GAVELLA COM SRL și SC LAURENTIU H SRL	11,495,404.06	2,554,534.20	99%
6	Covasna	Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, sat	3,584,376	796,528	5/02/2012 6/25/2012	16 luni 03.02.2014	DAS în asoc. cu EXPERT INSTALATIUN	3,482,432.25	782,603.20	98%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			Sântionlunca, județul Covasna			2					
7	Covasna	Ozun	Sistem de canalizare în comuna Ozun, satele Bicfalău și Lisnău, județul Covasna	3,939,664	875,481	8/27/2012 8/27/2012	12 luni 03.05.2014	SC GECOR SRL	995,356.57	221,190.30	26%
8	Iasi	Cristesti	Rețea de canalizare și stație de epurare pentru satele Homița și Cristești,	3,700,127	822,250	4/27/2012 6/25/2012	15 luni 12.12.2013	DAS în asoc. cu EXPERT INSTALATIION	3,697,369.91	821,637.80	99%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
			comuna Cristești, județul Iași								
9	Prahova	Târgșoru Vechi	Realizare (prima înființare) sistem de canalizare sat Strejnicu, comuna Târgșoru Vechi, județul Prahova	6,659,158	1,479,813	6/20/2012 7/30/2012	16 months 04.28.2014	Hidrocanal Spania	4,091,511.92	810,172.85	60%
TOTAL				47,694,005	10,598,668				40,713,950.	9,047,544.	85.36%

Nr	Județ	Comuna	Denumire	Valoarea totală contractată a investiției		Data semnării / începerii execuției contractului	Durata / Termen de finalizare (L/Z/A) **	Contractor	Facturat până la 31 decembrie 2013		Progresul lucrărilor
				Lei	Euro*				Lei	Euro	
									91	60	

*Curs de schimb valutar (Lei/Euro):
4.5

**În iarna 2012-2013 lucrările au fost suspendate pentru perioade de 2-5 luni

Plantarea de perdele forestiere de protecție

Una dintre cele mai importante activități ale Proiectului este reprezentată de sprijinul acordat comunităților locale pentru plantarea de puieti și vegetație forestieră pe terenurile agricole cu productivitate scăzută, plantarea de bariere de vegetație, perdele forestiere și fâșii tampon riverane pe terenurile comunale în pantă, pe pășuni sau în proximitatea corpurilor de apă.

Pentru primavara anului 2013 au fost livrați puieti unui număr de 27 localități zone vulnerabile pentru realizarea de perdele forestiere de protecție în jurul platformelor de colectare și gospodărire a gunoiului de grajd (acolo unde realizarea construcției s-a finalizat în afara perioadei de plantare) și perdele de protecție a zonelor riverane și a pășunilor, conform proiectelor elaborate de consultant, Facultatea de Silvicultură și Exploatarea Forestiere Brașov.

Revizuirea Codului de Bune Practici Agricole și a zonelor vulnerabile la poluarea cu nitrați

Una dintre cerințele Directivei UE Nitrați este reprezentată de întocmirea și revizuirea periodică a "Codurilor Bunelor Practici Agricole", care să fie aplicate de fermieri opțional în zonele care nu sunt vulnerabile la nitrați și obligatoriu în ZVN.

Consultantul, "Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare pentru Pedologie, Agrochimie și Protecția Mediului - ICPA România", a elaborat varianta revizuită a "Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole" și o broșură de sinteză, precum și propunerea de redenumire a zonelor vulnerabile la poluarea cu nitrați din România. Aceste documentații au fost analizate și avizate de Comisia interministerială pentru aplicarea planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole.

Testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz din gunoi de grajd și resturi menajere prin fermentație anaerobă pentru obținerea de energie prin cogenerare

Gunoiul de grajd și deșeurile menajere conțin, pe lângă nutrienți, și o masă organică ce poate fi valorificată pentru generarea de energie. Prin fermentația anaerobă, care are ca rezultat formarea de biogaz, este recuperată o parte din energia conținută în substrat, digestatul rămas putând fi utilizat cu succes ca îngrășământ.

Proiectul prevede fonduri pentru testarea și demonstrarea fezabilității producerii de biogaz din gunoi de grajd și deșeurii organice menajere prin fermentație anaerobă și de energie în cogenerare la nivelul unei comune.

Etapele parcurse în implementarea acestei investiții au inclus selectarea unor locații adecvate, întocmirea studiului de pre-fezabilitate pentru două dintre aceste locații, selectarea beneficiarului investiției de către Comisia Tehnico-Economică (CTE) și întocmirea studiului de fezabilitate pentru locația selectată.

În cursul anului 2013, în urma selectării de către CTE a Primăriei Seini ca beneficiar al investiției, a fost întocmit studiul de fezabilitate de către consultantul contractat în cadrul proiectului, au fost avizați de CTE indicatorii tehnico-economici ai investiției, după care s-a trecut la întocmirea proiectului tehnic și pregătirea documentelor de licitație pentru

construcția instalației de biogaz și a platformei de depozitare și gospodărire a gunoiului de grajd aferente, precum și pentru serviciile de consultanță asociate (supervizarea lucrărilor și administrarea contractului). Licitația pentru construcția instalației de biogaz este prevăzută pentru prima parte a anului 2014.

Componenta 2 - Sprijin pentru întărirea capacității instituționale

O componentă importantă a Proiectului este reprezentată de întărirea capacității MMP și ANAR de a monitoriza calitatea apelor de suprafață și subterane prin furnizarea de echipamente și instruirea personalului. În cursul anului 2013 s-au realizat:

Construirea a 115 piezometre pentru 10 bazine hidrografice ale ANAR

În vederea extinderii rețelei de monitorizare a calității apelor subterane Proiectul sprijină construirea unui număr de 115 piezometre.

Până la sfârșitul anului 2013 au fost finalizate 40 din cele 115 piezometre pentru care au fost contractate lucrările de execuție.

Construcție „Sală cursuri pregătire centru de perfecționare Voina - județul Argeș”

Pentru a facilita activitățile de instruire a personalului ANAR a fost realizată o sală de cursuri, ca extindere a centrului de perfecționare Voina.

În luna noiembrie 2013 a avut loc recepția finală a acestui obiectiv de investiție.

Componenta 3 - Campania de conștientizare publică și strategia de replicare

Este în derulare o amplă campanie de informare a publicului cu privire la activitățile de proiect și beneficiile acestuia, la nivel local, de bazin hidrografic, național și regional, pentru a stimula replicarea activităților întreprinse în proiect și în alte regiuni similare din România

Conform Contractului nr. 01/FBS/2011, în cadrul campaniei de conștientizare derulată în cadrul Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”, în anul 2013 s-au desfășurat Seminariile pentru formarea de formatori într-un număr de 87 localități, din 34 județe incluse în proiect. Obiectivul principal al seminariilor de formare de formatori a fost acela de a crea un grup de promotori locali care să sensibilizeze opinia publică și tânăra generație cu privire la problemele de sănătate din mediul rural generate de poluarea din surse agricole și menajere, cu accent puternic pe calitatea apei, sanitație, comportament igienic și facilități sanitare, practici agricole care protejează mediul. Seminariile au fost însoțite de o amplă campanie media (comunicate/conferințe de presă/interviuri și reportaje în presa națională și locală) și campanie on-line (articole pe toate conturile din rețele de socializare aferente susținerii proiectului).

De asemenea, s-a desfășurat cea de-a cincea fază a campaniei de conștientizare publică și anume seminarii locale într-un număr de 87 de localități incluse în proiect.

În perioada 10 octombrie - 1 noiembrie 2013 s-a desfășurat prima serie de evenimente cu copii în 61 de localități incluse în Proiect.

De asemenea s-a stabilit conceptul și au fost realizate toate materialele necesare pentru evenimentele menționate mai sus, după cum urmează: broșură, prezentări power-point, spot radio specific, mascote "Picurici".

Campania media a inclus conferințe de presă, emisiuni TV, articole în presă, pe paginile de internet ale campaniei și în rețelele de socializare, interviuri, conferințe de presă etc.

Pe scurt, pe parcursul anului 2013, în cadrul campaniei de conștientizare a Proiectului s-au desfășurat următoarele activități:

- 87 de seminarii de Formare de formatori - 1450 participanți
- 87 de seminarii locale dedicate fermierilor;- 2800 participanți
- 61 de evenimente de educație ecologică dedicate copiilor - 4835 copii
- 5 conferințe de presă, 126 de comunicate de presă;
- au fost publicate 1083 articole în presa locală și națională;
- spot radio difuzat de 1818 ori;
- 300 apariții TV/radio;
- creație și distribuție a 5 ediții a emisiunii dedicate proiectului „Între apă și viață” (moderator Alessandra Stoicescu);
- materiale informative (tipărite și diseminate): pliante, afișe, bannere, fluturași, mape, manuale de Formare de formatori; manuale de educație ecologică pentru copii etc;
- comunicare interactivă - site dedicat campaniei, blog, conturi pe toate rețelele de socializare;
- rapoarte săptămânale și locale de monitorizare a presei.

Componenta 4 - Managementul Proiectului

Personalul UMP-INPC

Proiectul este implementat de către Unitatea de Management al Proiectului (UMP-INPC) înființată în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. Fiecare Direcție a Apelor din cele zece bazine hidrografice asigură una sau două persoane care să lucreze ca personal al acesteia pentru supervizarea și coordonarea implementării activităților de proiect la nivel de comună.

Datorită modificărilor apărute în structura organizatorică a Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice la sfârșitul anului 2012, a fost reactualizat Regulamentul de organizare și funcționare al Unității de Management al Proiectului „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

De asemenea, a fost actualizat Manualul Operațional al Proiectului, atât în limba română, cât și în limba engleză.

Controlul activităților Proiectului

În anul 2013 s-au desfășurat două misiuni de sprijin ale Băncii Mondiale pentru acest Proiect. Prima dintre acestea s-a desfășurat în perioada 2 aprilie-12 aprilie 2013. În cadrul acestei misiuni au avut loc mai multe întâlniri, atât la sediul MMSC cât și la sediul Băncii Mondiale axate în principal pe restructurarea proiectului din perspective prelungirii perioadei de implementare. Specialiștii Băncii Mondiale din domeniul achizițiilor și financiar au efectuat analiza ulterioară, a documentelor ce au fost întocmite în cadrul UMP-INPC, de la ultima misiune efectuată. În același timp s-a analizat progresul financiar și progresul fizic al investițiilor ce sunt în curs de realizare.

În urma acestei misiuni a fost realizată cea de-a doua restructurare a Proiectului, având în vedere întârzierile apărute în implementare, limitările bugetare și prelungirea perioadei de implementare până la 30 noiembrie 2015.

Cea de-a doua misiune de sprijin a Băncii Mondiale s-a desfășurat în perioada 25-29 noiembrie 2013. În cadrul acestei misiuni s-a acordat prioritate în principal pregătirii documentației de licitație pentru instalația pilot de biogaz și noilor activități introduse în Proiect în vederea sprijinirii MMSC și Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în identificarea și pregătirea de propuneri legate de Directiva Nitrați pentru a primi finanțare UE în perioada 2014 - 2020. De asemenea, specialiștii Băncii Mondiale din domeniul achizițiilor au efectuat analiza ulterioară a documentelor de licitație și a contractelor ce au fost semnate în perioada martie-noiembrie 2013 în cadrul UMP-INPC.

În urma acestei misiuni, Banca Mondială a transmis un Aide Memoire în data de 20.12.2013, incluzând concluziile misiunii și recomandări pentru perioada următoare de implementare. De asemenea, ca urmare a progresului realizat în implementare, rating-ul proiectului a fost crescut la „satisfăcător”

Auditul Proiectului

În decursul lunii iunie 2013 a fost primit și înaintat spre analiza și aprobare Băncii Mondiale raportul de audit aferent anului 2012, exprimând o opinie de audit favorabilă. Acesta a fost realizat de către firma independentă de audit Mazars Romania SRL, atât pentru fondurile împrumutului Băncii Mondiale nr. LN4873-RO, cât și pentru fondurile Donației GEF nr. WBTF058040-RO.

3. ACTIVITĂȚI SUPORT

3.1 Activitatea de Control și Implementare Strategie Națională Anticorupție

În baza Programului Unic de Inspecții Tematice pentru anul 2013, aprobat de ministrul mediului, reprezentanții Serviciului Corp de Control - Implementare Strategie Națională Anticorupție au efectuat verificarea unor instituții aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, în perioada 01.01 - 31.12.2013 au fost efectuate o serie de 6 controale tematice din totalul de 43 controale tematice planificate. Urmare a celor 132 sesizări, petiții, contestații, etc, primite în perioada 01.01. - 31.12.2013 de la diverse persoane fizice, persoane juridice, cât și instituții publice, repartizate spre soluționare Serviciului Corp de Control - Implementare Strategie Națională Anticorupție, ministrul mediului și schimbărilor climatice a dispus analize și verificări, în vederea soluționării acestora.

Din cele 132 de sesizări, 108 au fost redirecționate sau clasate ca anonime (aspectele sesizate fiind reținute și constituind obiective de control la inspecțiile tematice ulterioare) iar 24 au fost soluționate în urma verificărilor efectuate în teren prin întocmirea de note și rapoarte de control, propunându-se măsuri corespunzătoare pentru fiecare caz în parte dintre care 10 au fost cu sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală.

Pe parcursul anului 2013 s-au efectuat un număr total de 42 de deplasări în teritoriu (controale și inspecții tematice) însumând un număr de 393 zile, ceea ce reprezintă 49,12 zile deplasări pentru fiecare funcționar din cadrul direcției, ținând cont de faptul că pentru obiectivitate, echipele de control și inspecție sunt formate din minim două persoane și pentru atingerea tuturor obiectivelor prevăzute în planurile de inspecție sau control sunt necesare în general 5 zile lucrătoare. Au existat cazuri când, pentru verificarea tuturor obiectivelor incluse în planul de control, deplasările au necesitat și câte 8-10 zile lucrătoare și echipe formate din 3 - 4 membrii.

Urmare a notelor și rapoartelor întocmite au fost propuse măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate, măsuri aprobate de ministrul mediului (analize interne și aplicarea de măsuri administrative, efectuarea unor controale de către organele abilitate, urmărirea îndeaproape a activității desfășurate de unii operatori economici până la intrarea acestora în legalitate, sesizarea organelor de cercetare și urmărire penală, a Curții de Conturi, etc.), toate acestea având termene diferite de implementare și realizare.

Prin prisma deficiențelor constatate în urma controalelor efectuate, s-au propus modificări completări și corelări ale legislației de mediu în vederea îmbunătățirii activității și cuprinderea tuturor situațiilor posibile a genera evenimente de mediu.

3.2 Activitatea de Audit Public Intern

Realizări ale Compartimentului Audit Public Intern în anul 2013

Conform Planului actualizat de audit public intern pentru anul 2013, înregistrat sub nr. 65.162/CAPI/30.08.2013, aprobat de conducerea ministerului, în perioada 01.01.2013-31.12.2013 au fost realizate următoarele activități de audit public intern:

Activități de raportare

Activitatea de raportare a activității de audit public intern aferentă anului 2013, realizată în perioada 03.01.2013-21.02.2014, s-a finalizat prin elaborarea Raportului nr. 40.034/CAPI/21.02.2014 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate pe anul 2013, aprobat de conducerea ministerului. Raportul reflectă activitatea de audit public intern aferentă perioadei 01.01.2013-31.12.2013.

Raportul nr. 40.034/CAPI/21.02.2014 privind activitatea de audit intern desfășurată la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și a entităților publice subordonate, aflate în coordonare sau sub autoritate, realizată în anul 2013, a fost transmis atât la Unitatea Centrală privind Armonizarea Auditului Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, cât și la Curtea de Conturi a României.

Misiuni de audit

În conformitate cu Planul actualizat de audit public intern pentru anul 2013, înregistrat sub nr. 65.162/CAPI/30.08.2013, au fost planificate 7 misiuni de audit intern, care au fost realizate și finalizate cu rapoarte de audit intern aprobate de conducerea ministerului.

Planul de audit public intern pentru anul 2013 s-a realizat în proporție de 100%.

Planul de audit public pe anul 2013 a respectat structura standard prevăzută de prevederile legale în vigoare, cuprinzând următoarele elemente: tipul și obiectivele acțiunilor de auditare, descrierea activității supuse auditului, structura organizatorică la care se va desfășura misiunea, durata acțiunilor de auditare, perioada supusă auditării și numărul de auditori care vor participa la realizarea misiunii.

În vederea selecției misiunilor de audit pe structuri/activități au fost parcurse următoarele etape:

- inventarierea activităților, proceselor și gruparea lor pe activități principale;
- actualizarea pentru fiecare activitate a riscurilor generale asociate acestora;
- evaluarea riscurilor și încadrarea acestora pe clase de riscuri;
- clasarea activităților în funcție de suma riscurilor asociate.

Fondul de timp destinat activității de audit intern a fost calculat în funcție de numărul auditorilor existenți la data planificării și de activitățile care trebuie realizate în cadrul Compartimentului de Audit Public Intern.

Referitor la caracterul misiunilor incluse în planul anual, acestea au fost:

- misiuni de asigurare (regularitate), care reprezintă 71,43%
- misiuni de evaluare, care reprezintă 28,57%

Planul multianual de audit public intern 2013-2015 a fost elaborat de către Compartimentul Audit Public Intern din cadrul MMSC în conformitate cu prevederile Legii nr.672/2002 privind auditul public intern, republicată, și a O.M.F.P. nr.38/2003 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea auditului intern, pe baza riscului asociat activităților instituției, fiind aprobat de către ministrul mediului și schimbărilor climatice.

Misiunile incluse în Planul multianual de audit public intern 2013-2015 au fost selectate pe baza analizei de risc, fiind luați în calcul următorii factori: riscurile asociate diferitelor structuri, activități, programe/proiecte sau operațiuni, frecvența modificărilor legislative, complexitatea operațiilor, riscul resurselor umane și mediul de control, precum și solicitările primite de la ministrul mediului și schimbărilor climatice, Autoritatea de Audit sau UCAAPI.

Denumirea misiunilor de audit intern realizate în perioada 01.01.2014-30.10.2014, numărul și data raportului de audit intern sunt următoarele:

a) Raportul de audit intern nr. 65.082/CAPI/29.04.2013 privind „Evaluarea auditului intern din cadrul Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul general”

b) Raportul de audit intern nr. 65.077/CAPI/24.04.2013 privind „Evaluarea modului de respectare a cadrului legal și procedural privind contractul de servicii nr.1781/05.04.2011 „Asistență tehnico - economică pentru direcțiile și birourile de implementare din cadrul AM și OI POS Mediu a proiectelor finanțate din asistența financiară nerambursabilă” încheiat între Ministerul Mediului și Pădurilor și Tahal Consulting Engineers Ltd.”

c) Raportul de audit intern nr. 65136/CAPI/23.07.2013 privind „Evaluarea auditului intern din cadrul ITRSV Suceava”

d) Raportul de audit intern nr. 65.131/CAPI/16.07.2013 privind „Evaluarea modului de respectare a cadrului legal și procedural privind activitatea economico-financiară, juridic -

contencios și achiziții publice derulate de Administrația Națională „Apele Române” - sediul central”

e) Raportul de audit intern nr. 65.166/CAPI/03.09.2013 privind „Evaluarea modului de respectare a cadrului legal și procedural privind activitatea economico-financiară, juridic, achiziții publice, I.T., implementarea și derularea proiectelor cu finanțare din fonduri europene nerambursabile derulate de Garda Națională de Mediu - Comisariatul General”

f) Raportul de audit intern nr. 65.224/CAPI/19.12.2013 privind „Evaluarea procesului de utilizare a fondurilor pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute în bugetul Administrației Fondului de Mediu din perioada 01.01.2012 - 30.06.2013.”

g) Raportul de audit intern nr. 65227/CAPI/19.12.2013 privind stadiul implementării recomandărilor formulate în Rapoartele de audit intern întocmite în perioada 2008-2013.

Domeniile misiunilor de audit au fost următoarele:

- Misiune de audit privind achizițiile publice,
- Misiune de audit privind gestionarea și utilizarea fondurilor publice,
- Misiune de audit privind activitatea juridică,
- Misiune de audit privind activitatea economico-financiară,
- Misiune de audit privind sistemul de control intern/managerial,
- Misiune de audit privind sistemul IT,
- Misiuni de evaluare a activității de audit public intern

Alte activități de audit intern

Dezvoltarea cadrului metodologic privind activitatea de audit intern prin actualizarea și aprobarea:

- „Registrul riscurilor” la nivelul Compartimentului Audit Public Intern, actualizat la data de 31.01.2013
- „Programul de asigurare și îmbunătățire a activității de audit intern pentru anul 2013”,

Sistemul de monitorizare a gradului de utilizare în activitatea practică a tuturor instrumentelor proprii de lucru create de compartimentul de audit intern și prezentarea rezultatelor monitorizării din anul 2014:

- manualele și instrumentele menționate anterior sunt utilizate în activitatea practică a auditorilor interni din cadrul MMSC,
- coordonatorul compartimentului monitorizează în mod curent aplicarea acestora în cadrul procesului de supervizare a activității de audit intern, în cadrul procesului de control intern/managerial,
- rezultatele activității de monitorizare s-a concretizat în îmbunătățirea documentelor realizate, actualizarea acestora când a fost cazul.

Planificarea activității de audit intern

Elaborarea Planului de audit intern pentru anul 2013 și a Planului strategic de audit intern pentru perioada 2013-2015 aprobate de conducerea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Dificultăți întâmpinate

La nivelul centralei Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și la nivelul unităților aflate în subordinea/în coordonarea/sub autoritatea ministerului nu au fost întâmpinate dificultăți în elaborarea și aplicarea cadrului metodologic și procedural propriu activității de audit intern.

Abateri și sancțiuni - pentru auditorii interni.

În anul 2013 nu au fost înregistrate abateri și sancțiuni pentru auditorii interni din cadrul Compartimentului Audit Public Intern (MMSC).

3.3 Afaceri Europene și Relații Internaționale

Principalele activități au vizat:

A. AFACERI EUROPENE

1. Coordonarea participării la procesul legislativ al UE (reuniunile Consiliului UE)

- coordonarea procesului de analiză și evaluare a subiectelor puse în discuție la reuniunile din cadrul structurilor specifice ale Consiliului UE (Grupuri de lucru Mediu/Aspecte Internaționale de Mediu, Coreper I, Consiliul de Mediu, Consiliul Pescuit) și Comisiei Europene¹
- coordonarea participării reprezentanților MMSC, ANPM, ANAR, ANPA la circa 80 % din reuniunile Grupurilor de Lucru ale Consiliului UE și ale Comisiei Europene, precum și la reuniunile organizate de Președinția UE, inclusiv finalizarea punctelor de vedere ale României în domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor, schimbărilor climatice și pescuitului, în funcție de agenda de lucru și reuniunile COREPER I
- coordonarea pregătirii documentelor tehnice ale MMSC pentru viitoarea perioadă de programare financiară a UE 2014-2020 (contribuția la Acordul de Parteneriat și la viitorul Program Operațional)
- pregătirea reprezentării MMSC (participare și intervenții) la 4 reuniuni formale (Luxemburg, 21 martie, Bruxelles, 18 iunie, Luxemburg, 14 octombrie, Bruxelles, 13 decembrie) și 2 reuniuni informale (Dublin, 21-23 aprilie, Vilnius, 15-17 iulie) ale Consiliului de Mediu
- pregătirea reprezentării MMSC (intervenții) la 2 reuniuni formale (28 ianuarie, 26 februarie, 19 martie, 22 aprilie, 13-14 mai, 15 iulie) ale Consiliului Pescuit

¹ Programul general pentru mediu al UE până în 2020 (PAM), noul cadru financiar 2014-2020 (MFF), Regulamentul LIFE, Directiva privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei, propunerea de modificare a Directivei 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori, Regulamentul privind reciclarea navelor, revizuirea Directivei privind evaluarea impactului asupra mediului, Regulamentul privind accesul la resursele genetice și partajarea beneficiilor, Regulamentul privind gazele fluorurate cu efect de seră, Directiva privind modificarea legislației actuale în ceea ce privește biocarburanții, Decizia privind „backloading”, Decizia privind mecanismul de monitorizare, raportare și verificare a emisiilor de gaze cu efect de seră rezultate din transportul maritim, Regulamentul privind transferul deșeurilor, Directiva privind speciile invazive, Regulamentul CITES, Cadrul privind amenajarea spațiului maritim și managementul integrat al zonelor costiere, Regulamentul privind politica comună în domeniul pescuitului, Regulamentul privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor obținute din pescuit și din acvacultură, Comunicarea Comisiei privind Planul de acțiune pentru reducerea capturilor accidentale de păsări acvatice, în unelte de pescuit, Comunicarea Comisiei privind oportunitățile de pescuit în anul 2014, Concluzii ale Consiliului privind adaptarea la efectele schimbărilor climatice, Cadrul pentru Agenda post-2015 ("Rio+20")

- reprezentarea MMSC la reuniunile săptămânale de coordonare interministerială privind afacerile europene.

2. Infringement

A. Proceduri de infringement declanșate

În anul 2013, prin adoptarea a două legi², a două hotărâri de Guvern³ și a unui Ordin de ministru⁴ și notificarea acestora Comisiei Europene au fost clasate sau urmează să fie clasate în perioada imediat următoare 6 proceduri de infringement pentru netranspunerea a 6 directive⁵.

Pe de altă parte, ca urmare a răspunsurilor transmise de autoritățile române, în anul 2013 au fost clasate două proceduri de infringement aflate în etapa de punere în întârziere pentru aplicarea necorespunzătoare la legislației europene, respectiv:

- Directiva 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în cazul unui proiect de extindere a unei rețele de energie electrică - alea Privighetorilor și strada Vadul Moldovei, București;
- Directiva 1999/30/CE privind valorile limita pentru bioxid de sulf, bioxid de azot, particule și plumb în aerul ambiental, respectiv depășirea valorilor limită pentru SO₂ în mai multe zone: Baia Mare și Copșa Mică, Sud-Vest.

În prezent sunt în derulare 11 proceduri de infringement, din care, în anul 2013, pentru 10 proceduri au fost transmise informații în vederea clasării:

a) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a faunei și florei sălbatice (art. 6, alin. (2), (3) și (4)) pentru construirea unor obiective turistice pe litoralul Mării Negre, în Sulina - *etapa de aviz motivat suplimentar - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)*

Ca urmare a răspunsului Comisiei Europene din 22.04.2013 la angajamentul oficial al autorităților române din data de 19.12.2012 privind derularea unei proceduri de evaluare adecvată, precedată de o cartare a habitatelor în zona vizată, în data de 18 iulie 2013, autoritățile române au transmis Comisiei Europene progreselor înregistrate, iar până la 31.12.2013 autoritățile române urmează să transmită Comisiei Europene actualizarea stadiului angajamentelor asumate.

² Legea nr. 114/2013 pentru aprobarea OUG nr. 64/2011 privind stocarea geologică a dioxidului de carbon; Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale

³ HG nr. 204/2013 pentru modificarea și completarea HG nr. 780/2006 privind stabilirea schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră; HG nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

⁴ OM MMSC nr. 1601/2013 pentru aprobarea listei cu aplicații care beneficiază de derogare de la restricția prevăzută la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 322/2013 privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice

⁵ Directiva 2009/31/CE privind stocarea geologică a dioxidului de carbon; Directiva 2009/29/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră, Directiva 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (RoHS); Directiva 2012/51/UE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei III la Directiva 2011/65/UE în ceea ce privește o scutire referitoare la aplicații conținând cadmiu; Directiva 2012/50/UE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei III la Directiva 2011/65/UE în ceea ce privește o scutire referitoare la aplicații conținând plumb; Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale

- b) Depășirea valorilor limită pentru PM₁₀ în mai multe zone și aglomerări nefiind îndeplinite obligațiile în temeiul art. 5(1) din Directiva 1999/30/CE privind valorile limită pentru bioxidul de sulf, bioxidul de azot și oxizilor de azot, particule și plumb în aerul ambiant - *etapa de aviz motivat suplimentar și punere în întârziere suplimentară - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)*
 În data de 22.04.2013, autoritățile române au trimis Comisiei Europene informații actualizate (rezultatele măsurătorilor realizate în anul 2012, stadiul realizării măsurilor prevăzute în Programele de gestionare a calității aerului și numărul de controale realizate și sancțiunile aplicate de reprezentanții CJ-GNM) privind calitatea aerului în 5 aglomerări (Timișoara, București, Iași, Baia Mare, Brașov) pentru care Comisia a transmis României o scrisoare de punere în întârziere suplimentară. Conform răspunsului la punerea în întârziere suplimentară, în anul 2012 s-au mai înregistrat depășiri de PM₁₀ în aglomerările București, Iași și Brașov. În data de 04.12.2013, MMSC a transmis MAE informații actualizate privind angajamentele asumate în această cauză.
- c) Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în legătură cu funcționarea FCN Pitești (28.02.2012) - *etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)*
 În datele de 28.03.2013, 25.07.2013, 17.10.2013, MMSC a transmis MAE argumente suplimentare privind faptul că, construirea Halei V și extinderea Halei V nu au determinat creșterea producției sau a capacității de producție a FCN Pitești. Totodată au fost transmise informații suplimentare privind proiectele de modificare a instalației FCN Pitești. Până la 31.12.2013 autoritățile române urmează să transmită Comisiei Europene documente suplimentare întocmite cu ocazia adoptării deciziei de încadrare pentru proiectul "Extindere Hala V".
- d) Aplicarea necorespunzătoare a dispozițiilor art. 14 din Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșuri - *etapa de punere în întârziere suplimentară - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)*
 În data de 26.08.2013, autoritățile române au trimis Comisiei Europene argumente în sensul combaterii susținerilor Comisiei referitoare la sistarea activității de depozitare a deșeurilor pe 20 de depozite neconforme din mediul urban.
 Până în data de 20.12.2013, MMSC trebuie să transmită MAE informații actualizate privind angajamentele asumate în această cauză. Pentru respectarea acestui termen au fost solicitate informații ANPM și GNM până la 15.12.2013.
- e) aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2006/21/CE privind gestionarea deșeurilor din industriile extractive în cazul SC Moldomin SA Moldova Nouă - *etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)*
 În data de 15.02.2013, autoritățile române au trimis Comisiei Europene argumente în sensul combaterii susținerilor Comisiei.
 Până în data de 20.12.2013, MMSC trebuie să transmită MAE informații actualizate privind angajamentele asumate în această cauză. Pentru respectarea acestui termen au fost solicitate informații ANPM, GNM și ME până la 13.12.2013.
- f) aplicarea necorespunzătoare a Directivei 2001/80/CE privind limitarea emisiilor în atmosferă a anumitor poluanți provenind de la instalații de ardere de dimensiuni mari și a Tratatului privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la UE în cazul a 6 instalații mari de ardere - *etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)*
 În data de 30.09.2013 autoritățile române au transmis Comisiei Europene un calendar privind realizarea măsurilor pentru conformarea celor 6 instalații mari de ardere care fac

obiectul cauzei, precum și controalele realizate de autoritățile competente de mediu (GNM) și sancțiunile aplicate.

- g) netranspunerea Directivei 2011/97/UE de modificare a Directivei 1999/31/CE în ceea ce privește criteriile specifice de depozitare a mercurului metalic considerat deșeu (termen transpunere: 15.03.2013) - *etapa aviz motivat - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (sesizarea CJUE)*

În data de 29.07.2013, autoritățile române au informat Comisia Europeană, că până la data de 30.09.2013, HG pentru modificarea și completarea HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (criteriile specifice de depozitare a mercurului metalic considerat deșeu) va fi adoptat de Guvernul României (în prezent este în avizare în cadrul MMSC proiectul de HG privind criteriile specifice de depozitare a mercurului metalic considerat deșeu).

- h) netranspunerea Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) (reformare) (termen transpunere: 06.01.2013) *Se așteaptă clasarea cauzei.*

Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale a fost notificată Comisiei Europene.

- i) netranspunerea Directivei 2013/28/UE de modificare a anexei II la Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz - termen: 22.08.2013 - *etapa de punere în întârziere - Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat)*

În data de 27.11.2013, autoritățile române au informat Comisia Europeană, că până la începutul lunii mai 2014, HG pentru modificarea și completarea HG nr. 2406/2004 privind vehiculele scoase din uz va fi adoptat de Guvernul României (în prezent este în avizare în cadrul MMSC).

- j) netranspunerea Directivei 2013/2/UE de modificare a anexei I la Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje - termen: 30.09.2013 - *etapa de punere în întârziere (autoritățile române trebuie să transmită răspuns Comisiei Europene până la 29.01.2014)*

În prezent proiectul de HG pentru modificarea și completarea HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje este în curs de elaborare.

În ceea ce privește procedura de infringement (*etapa de punere în întârziere*) privind aplicarea necorespunzătoare a Directivei 1992/43/CEE privind conservarea habitatelor și Directivei 2009/147/CE pentru conservarea păsărilor sălbatice pentru realizarea unui parc eolian și redeschiderea unei cariere de granit în Dobrogea, în vecinătatea comunei Greci, jud. Tulcea, în anul 2013 nu s-au mai înregistrat progrese. În urma analizei Raportului de monitorizare a biodiversității din zona amplasamentului carierei, primit din partea titularului de proiect în luna iulie a.c., APM Tulcea a solicitat Comisariatului Județean Tulcea al GNM o verificare în teren, care va fi efectuată în data de 13 decembrie a.c.. *Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat).*

B. Solicitări de informații transmise României prin sistemul EU Pilot

Ca urmare a investigațiilor proprii ale Comisiei, în anul 2013 au fost solicitate informații, iar MMSC a transmis sau urmează să transmită MAE răspunsuri în următoarele dosare:

Pentru netranspunerea corectă/completă a acquis-ului european de mediu

1. Punerea în executare a Hotărârii Curții de Justiție a UE în cauza C-402/09 (Tatu) referitoare la compatibilitatea legislației naționale în domeniul impozitării autovehiculelor cu art. 110 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (taxa de poluare a autovehiculelor)
2. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a Directivei 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin (Directiva-cadru Strategia pentru mediul marin)

3. Transpunerea completă în legislația internă a prevederilor *Directivei 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului*
4. Transpunerea completă în legislația internă a prevederilor *Directivei 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei*
5. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a *Directivei 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive*
6. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a *Directivei 2007/2/CE privind stabilirea unei infrastructuri pentru informații spațiale în Comunitatea Europeană (INSPIRE)*
7. Transpunerea corectă și completă în legislația românească a *Directivei 2008/99/CE privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal*

Pentru implementarea și controlul aplicării legislației de mediu

1. Aplicarea Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică în cazul proiectului "Reabilitarea drumului DJ713 Sinaia - Babele"
2. Aplicarea Directivei 2000/60/CE (Directiva Cadru Apă) și a Directivei 92/43/CEE (Directiva Habitate) în ceea ce privește autorizarea de microhidrocentrale pe cursuri montane de apă în România
3. Aplicarea necorespunzătoare a Directivei 1999/22/CE privind animalele sălbatice din grădini zoologice
4. Încălcarea Directivei 2004/18/CE privind coordonarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice de lucrări, de bunuri și servicii în cadrul procedurii de achiziții publice "Îndiguire și consolidări de mal pe râul Tisa, între bornele de frontieră 254-319"
5. Punerea în aplicare a Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică pentru proiectul "Construire pod rutier peste râul Mureș pe DJ 709 E la km 3 + 160, modernizarea și construirea drumului județean DJ 709E"
6. Obligația de comunicare instituită de art. (4)2 din Directiva 2009/128/CE de stabilire a cadrului de acțiune comunitară în vederea utilizării durabile a pesticidelor
7. Autorizarea produselor de protecția plantelor în România
8. Raportarea conform prevederilor art. 17 din Directiva 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică
9. Autorizații integrate de mediu emise pentru instalațiile care au obținut perioade de tranziție sub Directiva 96/61/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (IPPC) și conformarea acestor instalații cu prevederile art. 9, alin. (3) și (4) din directivă
10. Aplicarea și transpunerea Directivei 92/43/CEE a Consiliului din 21 mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică în cazul Parcului Național Defileul Jiului
11. Informații referitoare la Procedura de autorizare a proiectului de exploatare a minereurilor auro-argentifere de la Roșia Montană, Proiect de Lege și Acord
12. Aplicarea Directivei 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice și a Directivei 2008/99/CE privind protecția mediului prin intermediul dreptului penal în ceea ce privește vânătoare ilegală pe un fond de vânătoare din Brăila
13. Aplicarea Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică și a Directivei 85/337/CEE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului în ceea ce privește autostrada Dumbrava-Lugoj
14. Aplicarea Directivei 2008/1/CE și Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării - reformată) în cazul SC Kastamonu România SA Reghin

15. Aplicarea Directivei 2011/92/EU privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului pentru defrișarea unei suprafețe de 50.89 ha pădure din UP II Valea cu Apa, Ocolul Silvic Peșteana, Județul Gorj
16. Aplicarea Directivei 2011/92/UE privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, a Directivei 2008/1/CE privind prevenirea și controlul integrat al poluării (Directiva IPPC) și a Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale cu privire la o fermă de păsări

3. Notificarea măsurilor naționale de executare

Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale a monitorizat lunar avizarea și adoptarea actelor naționale de transpunere a directivelor cu termen de transpunere în anul 2013, precum și a celor restante. Astfel, în primele 9 luni ale anului 2013, au fost notificate Comisiei Europene măsurile naționale de executare pentru 7 directive:

- Directiva 2009/29/CE de modificare a Directivei 2003/87/CE în vederea îmbunătățirii și extinderii sistemului comunitar de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră (ETS)
- Directiva 2009/31/CE privind stocarea geologică a dioxidului de carbon
- Directiva 2011/65/UE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (RoHS)
- Directiva 2012/51/UE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei III la Directiva 2011/65/UE în ceea ce privește o scutire referitoare la aplicații conținând cadmiu
- Directiva 2012/50/UE de modificare, în scopul adaptării la progresul tehnic, a anexei III la Directiva 2011/65/UE în ceea ce privește o scutire referitoare la aplicații conținând plumb
- Directiva 2008/56/CE de instituire a unui cadru de acțiune comunitară în domeniul politicii privind mediul marin
- Directiva 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător în legătură cu prevenirea și repararea daunelor aduse mediului
- Directiva 2008/105/CE privind standardele de calitate a mediului în domeniul apei
- Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale

4. Monitorizarea realizării măsurilor prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 - Mediu, precum și a respectării calendarului de raportare, stabilit de fiecare act comunitar în parte

În anul 2013, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a monitorizat lunar:

- 66 de măsuri prioritare privind respectarea și îndeplinirea angajamentelor asumate în negocierea Capitolului 22 - Mediu stabilite pentru anul 2013, precum și cele 40 de măsurile restante din perioada 2006-2011;
- 79 de obligații de raportare pentru anul 2013, precum și cele 4 obligații de raportare restante din anul 2012.

În 30.11.2013 erau restante 19 de măsuri și 4 obligații de raportare care au condus sau pot conduce la declanșarea procedurii de infringement, respectiv:

- Controlul poluării industriale

- Conformarea a 7 instalații mari de ardere (IMA)⁶ din punct de vedere al emisiilor de SO₂, a 3 IMA din punct de vedere a emisiilor de NOx⁷ și a 3 IMA din punct de vedere al emisiilor de pulberi⁸, care nu s-au conformat până la sfârșitul anului 2011, respectiv 2012
În data de 31.05.2013, Comisia Europeană a declanșat procedura de infringement pentru lipsa conformării a 6 IMA⁹. În data de 30.09.2013 autoritățile române au transmis Comisiei Europene un calendar privind realizarea măsurilor pentru conformarea celor 6 instalații mari de ardere care fac obiectul cauzei, precum și controalele realizate de autoritățile competente de mediu (GNM) și sancțiunile aplicate. Se așteaptă clasarea cauzei sau continuarea procedurii (aviz motivat).
- Zgomot
 - Raportarea către Comisie a hărților strategice de zgomot și a datelor aferente pentru aglomerările cu peste 250.000 de locuitori, căile ferate cu un trafic de peste 60.000 de treceri de trenuri pe an, drumurile principale cu un trafic mai mare de 6.000.000 de treceri de vehicule pe an și aeroporturile mari (cu un trafic mai mare de 50.000 de mișcări de aeronave pe an)¹⁰
- Managementul deșeurilor
 - Sistarea activității de depozitare a deșeurilor lichide (corozive și oxidante) pe 4 depozite¹¹ și conformarea iazului Valea Șesei - CUPRUMIN Abrud (termen conformare: până la 31.12.2011)
 - Raport privind obiectivele de colectare și Raport privind nivelurile de reciclare realizate pentru implementarea Directivei 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (termen de transmitere raport COM - 30.06.2013)
 - Raport privind atingerea obiectivelor de valorificare și reciclare ambalaje și deșeuri de ambalaje, prevăzute în Tratatul de Aderare pentru anul 2012 (termen de transmitere raport de ANPM către MMSC - 30.09.2013)
 - Pregătirea laboratorului național de referință pentru deșeuri și a celor 8 laboratoare pentru deșeuri din cadrul APM Bacău, Galați, Argeș, Dolj, Timiș, Cluj, Sibiu și București în vederea acreditării (termen: 31.12.2008)¹²
- Calitatea apei
 - Dotarea cu sisteme de colectare și stații de epurare a apelor uzate urbane din aglomerările cu peste 2.000 l.e.¹³
- Protecția naturii
 - Stabilirea sistemului de monitorizare a stării de conservare a habitatelor și speciilor - etapa a II-a (termen: 31.12.2006)¹⁴

⁶ Complexul Energetic Craiova II nr. 1; SE Paroșeni, nr. 2; RAAN Sucursala Romag Termo nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 2 (un cazan este conform, iar celălalt este oprit în vederea realizării lucrărilor); Electrocentrale Deva nr. 2; CET Govora nr. 3; SC Complexul Energetic Craiova SE Ișalnița

⁷ Electrocentrale Deva nr. 2; CET Govora nr. 3; SC COLTERM S.A. nr. 6

⁸ Complexul Energetic Rovinari nr. 2 (un cazan este conform); SC Electrocentrale Deva nr. 2, CET Govora nr. 2

⁹ Complexul Energetic Craiova II nr. 1; SE Paroșeni, nr. 2; RAAN Sucursala Romag Termo nr. 2; Complexul Energetic Rovinari nr. 2; CET Govora nr. 3; CET Govora nr. 2

¹⁰ În data de 30.12.2012, România a încărcat în Rețeaua EIONET datele cu privire la hărțile strategice de zgomot aferente aglomerărilor Oradea și Galați, căile ferate principale București-Brazi și Aeroportului Internațional Henri Coandă, iar în data de 28.03.2013 datele cu privire la hărțile strategice de zgomot pentru aglomerarea Pitești.

¹¹ Depozitul Valea Căprișoara care aparține SC TERMOELECTRICA SA - SE Paroșeni, până la 31.12.2009; depozitul Bejan care aparține SC Electrocentrale Deva SA, până la 31.12.2010; depozitul care aparține S.C. UZINELE SODICE Govora și depozitul care aparține SC CET Govora SA, până la 31.12.2012

¹² În prezent sunt acreditate laboratorul național de referință de la ANPM, iar laboratorul de la APM Bacău este în curs de reacreditare.

¹³ Pentru sisteme de colectare - realizat 59,4% față de ținta de 61% din încărcarea biodegradabilă totală, iar pentru stații de epurare - 49,13% față de 51% din încărcarea biodegradabilă totală, la 31 decembrie 2012

Principalul motiv de întârziere este legat de investițiile necesare conformării (instalații IPPC, instalații mari de ardere, depozite de deșeuri neconforme, stații de epurare și sisteme de canalizare).

5. Pregătirea întâlnirilor bilaterale cu comisarii europeni

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a coordonat pregătirea materialelor și organizarea întâlnirilor bilaterale ale doamnei Rovana Plumb, ministrul mediului și schimbărilor climatice cu doamna Connie Hedegaard, comisarul european pentru schimbări climatice (5 martie, 1 octombrie, 30 octombrie), dl. Janez Potočnik, comisarul european pentru mediu (5 martie, 13-14 septembrie, 3 octombrie), domnul Johannes Hahn, comisarul pentru politică regională (5 martie, 4 septembrie) și domnul Dacian Cioloș, comisarul european pentru agricultură și dezvoltare rurală (5 martie, 13-14 septembrie).

B. RELAȚII INTERNAȚIONALE

1. Inițierea și/sau semnarea unor instrumente juridice de cooperare bilaterală în domeniul protecției mediului

În data de 8 februarie 2013 a fost semnat la București Memorandumul de Înțelegere între Guvernul României și Guvernul din Muntenegru privind cooperarea în domeniul protecției mediului și dezvoltării durabile.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice din România, ministrul mediului din Danemarca și ministrul schimbărilor climatice, energiei și construcțiilor din Danemarca au semnat la Copenhaga, în data de 26 februarie 2013, Declarația comună româno-daneză privind creșterea verde.

Ministrul mediului și schimbărilor climatice din România și Edward Davey, Secretar de Stat pentru Energie și Schimbări Climatice din Marea Britanie au semnat la Londra, în data de 4 decembrie 2013, Declarația comună româno-britanică privind creșterea verde.

În data de 10 decembrie 2013 a fost semnat la Chișinău cel de-al treilea Protocol adițional între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova la Acordul între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova privind implementarea programului de asistență tehnică și financiară în baza unui ajutor financiar nerambursabil în valoare de 100 milioane de euro acordat de România Republicii Moldova, semnat la București, la 27 aprilie 2010.

S-a reluat procedura în vederea semnării unui nou Acord între Guvernul României și Guvernul Statului Israel în domeniul protecției mediului și conservării naturii.

S-a reluat procedura de aprobare a semnării de către România a Cartei Revizuite REC Ungaria și recunoașterea noului statut juridic al REC Ungaria, procedură care a fost stopată de Ministerul Afacerilor Externe.

¹⁴ În anul 2010 s-a aprobat pentru finanțare din POS Mediu proiectul pentru stabilirea sistemului de monitorizare a habitatelor și speciilor la nivel național (perioada de derulare a proiectului este de 4 ani și este implementat de Institutul de Biologie București)

2. Pregătirea reprezentării MMSC la Comisiile mixte interministeriale și guvernamentale

În anul 2013, MMSC a participat sau a pregătit participarea la următoarele reuniuni ale Comisiilor mixte interministeriale și guvernamentale:

- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Slovenia, 20 iunie 2013, Ljubljana
- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Serbia, Belgrad
- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Turcia, 10 septembrie 2013, București
- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Moldova, 2-3 octombrie 2013, Chișinău
- Comisia Mixtă Interguvernamentală de Cooperare economică și tehnico-științifică România - Germania, Landul Baden Württemberg, 21-22 noiembrie 2013, București
- Comisia Mixtă Interguvernamentală în domeniul protecției mediului România - Ungaria, 26 noiembrie 2013, Budapesta
- Comisia Mixtă interministerială tripartită în domeniul protecției mediului România - Ucraina - Moldova, 28 noiembrie 2013, Tulcea
- Comisia Mixtă interministerială în domeniul protecției mediului România - Moldova, 10 decembrie 2013, Chișinău

3. Pregătirea reprezentării MMSC la reuniunile organizate la nivelul ONU

În anul 2013, Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a participat sau a pregătit participarea demnitarilor/expertiilor MMSC/MAE la următoarele reuniuni organizate la nivelul ONU:

- Cea de-a 27-a reuniune a Consiliului de Guvernare/Forumul Global de Mediu al UNEP;
- Cea de-a 10-a reuniune a Forumului Națiunilor Unite privind pădurile;
- Reuniunile extraordinare și ordinare ale Conferințelor Părților la Convențiile Basel, Rotterdam și Stockholm;
- Cea de-a 20-a reuniune a Comisiei privind dezvoltarea durabilă (CSD 20) și Forumul Politic Înalt ca rezultat al Rio+20;
- Reuniunea organismelor subsidiare ale Convenției Cadru a Națiunilor Unite privind schimbările climatice;
- Reuniunea Subcomisiei Comitetului Reprezentanților Permanenți al UNEP;
- Cea de-a 65-a sesiune a Comisiei Economice pentru Europa a Națiunilor Unite;
- Adunarea Generală a ONU pe tema "Armonia cu natura";
- Conferința diplomatică pentru Convenția Minamata privind mercurul (9-11 octombrie 2013);
- Reuniunea Bordului Cadrului decenal al programelor privind modelele de consum și producție durabile (10YFP) - 2-3 octombrie 2013.

Totodată a fost coordonată pregătirea propunerilor de priorități pe care MMSC le consideră importante să fie luate în considerare în ceea ce privește stabilirea obiectivelor naționale de dezvoltare durabilă și agenda de dezvoltare post-2015.

4. Relansarea dialogului politic și dinamizarea relațiilor bilaterale

Ca urmare a întâlnirilor bilaterale cu demnitari/ambasadori din state membre ale UE, dar și cu state terțe a fost relansat dialogul politic în ceea ce privește colaborarea în domeniul protecției mediului.

Totodată, în vederea relansării dialogului politic la nivel de stat și guvernamental sau pentru dinamizarea relațiilor existente au fost pregătite și transmise Ministerului Afacerilor Externe propuneri de colaborare în domeniul protecției mediului cu statele membre ale UE, dar și cu state terțe.

5. Organizare reuniuni bilaterale la nivel de demnitari și activități de protocol

Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale a coordonat pregătirea materialelor și organizarea întâlnirilor bilaterale ale doamnei Rovana Plumb, ministrul mediului și schimbărilor climatice cu domnul Phil Hogan, ministrul irlandez pentru mediu, comunitate și administrație locală, care a avut loc la Dublin în 6 martie 2013, cu domnul Julian Popov, ministrul mediului și apelor din Bulgaria, care a avut loc la Ruse, în 15 aprilie 2013, precum și cu dl. Edward Davey, Secretar de Stat pentru Energie și Schimbări Climatice din Marea Britanie, care a avut loc la București, în 23 iulie 2013 și la Londra, în 4 decembrie 2013.

În anul 2013, au fost pregătite deplasările externe ale demnitarilor MMSC și au fost întreprinse demersurile necesare pentru obținerea pașapoartelor diplomatice/de serviciu pentru demnitarii/angajații MMSC, precum și a celor din subordinea MMSC.

3.4 Activitatea Juridică, Relația cu Parlamentul și Dialog Social

Principalele activități au vizat:

I. ACTE NORMATIVE ȘI RELAȚIA CU PARLAMENTUL

-verificarea, avizarea și promovarea pentru avizare a unui număr de 3066 de proiecte, din care:

- 49 hotărâri de Guvern,
- 3 ordonanță de urgență a Guvernului,
- 1 ordonanță a Guvernului,
- 2 legi,
- 3011 ordine ale ministrului.

-gestionarea avizării tuturor proiectelor de acte normative, inițiate de alte instituții și transmise la avizare către Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice.

-s-au gestionat:

- 424 întrebări/interpelări;
- 89 puncte de vedere la propuneri legislative.
- 3 ședințe ale Comisiei de Dialog Social
- 24 proiecte inițiate de MMSC

II. REPRESENTARE INSTANȚĂ

-s-au gestionat un număr de 380 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești.

3.5 Activitatea de Relații cu Publicul și Mass-media

Activitatea Serviciului Relații cu Publicul și Mass-media SRPMM pentru anul 2013, a constat în:

- Editarea și transmiterea către presă a 186 comunicate și informări de presă;
- Înregistrarea și gestionarea a 240 solicitări scrise venite din partea reprezentanților mass-media;
- Soluționarea a peste 100 de solicitări telefonice ale reprezentanților presei;
- Organizarea a 12 conferințe și declarații de presă, la sediul ministerului sau cu prilejul unor deplasări în țară sau în afara instituției;
- Asigurarea participării ministrului și/sau a demnitarilor MMSC la evenimente publice cu tematică de protecția mediului;
- Intermedierea a peste 50 de apariții ale demnitarilor MMSC în emisiuni radio/tv;
- Realizarea și transmiterea zilnică a rapoartelor de monitorizare a presei (cantitative și calitative);
- Pregătirea materialelor pentru participările demnitarilor M.M.S.C la evenimentele publice;
- SRPMM a asigurat participarea MMSC la Romenvirotec 2013 - Expoziția internațională de echipamente și tehnologii pentru protecția mediului, organizând o serie de evenimente ce au avut ca scop popularizarea acțiunilor, programelor și proiectelor derulate de autoritățile de mediu. MMSC a deținut un stand propriu de prezentare și, împreună cu Asociația Sistemul Național de Reciclare a Bateriilor (SNRB), a amenajat standul "Micul ecologist", un spațiu special dedicat copiilor unde aceștia au fost implicați în activități cu scop educativ;
- SRPMM a actualizat cu imagini (galeria foto) și informații site-ul MMSC;
- SRPMM a realizat și gestionat, la nivelul anului 2013, un număr de 15 parteneriate cu:
 - Asociația "Salvați Dunărea și Delta" - pentru implementarea proiectului "Rețeaua Națională a Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)";
 - Grupul European de Presă Reporter - pentru informarea și conștientizarea cu privire la aspectele legate de protecția mediului;
 - Centrul pentru Politici Durabile ECOPOLIS - pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea Planului Național privind Achizițiile Publice Verzi;
 - Fundația TERRA MILENIUL III - pentru promovarea politicilor privind schimbările climatice;
 - Asociația "Viitorul în zori" - pentru implementarea proiectului "Let`s do it, Romania! 2013";
 - Asociația SEMA - pentru derularea campaniilor de informare și educare a populației și agenților economici în domeniul gestionării eficiente a deșeurilor biodegradabile;
 - Premium EXPO - pentru promovarea celei de a XI-a ediții a Salonului Auto București și Accesorii;
 - Grupul European de Presă Reporter - pentru organizarea campaniei de mediu ECOATITUDINE și a conferințelor "Finanțarea proiectelor de energie regenerabilă în România" și "Managementul deșeurilor de ambalaje";
 - Asociația Română de Colectare Selectivă și Reciclare (ARCSR) - pentru derularea proiectelor, campaniilor și activităților de informare a populației și agenților economici în domeniul deșeurilor reciclabile;
 - Asociația Inițiativa Ecologistă Europeană - pentru evenimentul "Festivalul Internațional de Film Ecologist EcoFest";

- Centrul Carpato-Danubian de Geoecologie - pentru promovarea obiectivelor comune în domeniul protecției mediului;
- Societatea Română de Televiziune - pentru cooperarea inter-instituțională în cadrul unor acțiuni din domeniul protecției mediului;
- SC Compania ROMPREST Service SA - pentru colaborarea în domeniul gestionării deșeurilor municipale;
- PRO EDUCAȚIE CONSULTING PUBLISHING - pentru implementarea proiectului "Caravana isteților - BUBU cel mai bun prieten", proiect educațional care include teme despre protecția mediului / educație ecologică;
- Centrul Est-European pentru Managementul Siturilor Contaminate (CEEMSC) - pentru organizarea festivalului internațional de film de mediu de la București "Saker Falcon" - Bucharest Environmental Film Festival.

RELAȚII CU PUBLICUL

În cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, în cursul anului 2013 s-au desfășurat următoarele activități :

- interpelări telefonice - circa 4700;
- număr estimativ de vizitatori ai Compartimentului Relații cu Publicul care au fost informați și îndrumați în rezolvarea solicitărilor - cca 300;
- acordări audiențe: 40 de persoane;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la petiții, în baza Legii 233/2002 - 2500 petiții;
- primirea, înregistrarea și formularea de răspunsuri la cererile adresate MMSC în baza Legii 544/2001 - 159 de cereri.

3.6 Activitatea de Management al Resurselor Umane, Politici, Proiecte și Strategii Manageriale

Gestionarea resurselor umane în cadrul instituției a urmărit asigurarea unui sistem capabil de performanță, astfel încât acesta să-și poată îndeplini obiectivele stabilite prin actele normative. În cursul anului 2013, la nivelul Direcției managementul resurselor umane, politici, proiecte și strategii manageriale, s-a organizat și realizat gestiunea curentă a resurselor umane, astfel:

- în vederea implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, s-a elaborat Hotărârea Guvernului nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice;
- întocmirea documentațiilor privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice în aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.48/2013 - proiect de ordin, notă de fundamentare, organigramă detaliată, stat de funcții;
- în contextul reorganizării și restructurării în noul concept organizațional al ministerului, în conformitate cu prevederile Legii nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea respectării drepturilor funcționarilor publici și a personalului angajat în regim contractual și a

- elaborării în mod unitar a actelor administrative referitoare la numirile în noile funcții sau, după caz, în noile compartimente, s-a elaborat proiectul de ordin pentru aprobarea Metodologiei privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice. În aplicarea metodologiei de reorganizare s-au emis și comunicat 571 de notificări cu privire la numirea în noile funcții, 32 de notificări de examen și preavize, s-au organizat examene, în cazurile în care numărul funcționarilor publici care au îndeplinit criteriile de ocupare a fost mai mare decât posturile stabilite în noua structură. În urma exprimării acordului de numire în noile funcții și a rezultatelor examenelor, s-au emis 598 proiecte de ordin de numire în noile funcții;
- elaborarea proiectelor de ordin privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă sau raportului de serviciu, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația muncii sau legislația privind funcția publică pentru personalul din aparatul propriu și din unitățile fără personalitate juridică aflate în subordine;
 - în vederea implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 pentru stabilirea unor măsuri privind asigurarea funcționalității administrației publice locale, a numărului de posturi și reducerea cheltuielilor la instituțiile și autoritățile din subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea Guvernului ori a ministerelor și ale Hotărârii Guvernului nr. 566/2013 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice și a Hotărârii Guvernului nr. 428/2013 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru ape, păduri și piscicultură, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative din domeniul mediului și schimbărilor climatice, s-au întocmit documentațiile privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice - proiect de ordin, notă de fundamentare, organigramă detaliată, stat de funcții;
 - la nivelul ordonatorului principal de credite s-au solicitat și centralizat situațiile privind numărul maxim de posturi aprobate pe fiecare structură, numărul de posturi ocupate, numărul de posturi vacante exceptate, precum și numărul de posturi desființate. În aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2013 s-au elaborat documentele necesare obținerii avizului ANFP, notele de fundamentare și proiectele de acte normative pentru aprobarea structurilor funcționale atât la nivelul aparatului central al ministerului, cât și al instituțiilor din subordine;
 - întocmirea documentelor în vederea predării personalului care desfășoară activități aferente domeniilor ape, păduri și piscicultură, către Departamentul pentru ape, păduri și piscicultură, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 428/2013, anume: 13 ordine de încetare contracte individuale de muncă, 6 ordine de încetare detașare, 89 ordine de transfer în interesul serviciului, 108 adeverințe care atestă vechimea în muncă, situații privind posturile predate, concediile de odihnă, statul de funcții și statul de personal pentru structura Departamentului, note de lichidare, etc. ;
 - aplicarea prevederilor Ordinului nr. 2508/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind reorganizarea și restructurarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, s-a materializat în identificarea modalităților de numire în noile funcții conform condițiilor și criteriilor aprobate, notificarea personalului cu privire la numirea în noile funcții - 211 notificări, comunicarea a 7 notificări de examen și a 8 preavize, organizarea examenului și identificarea posturilor pentru care se organizează examen. În urma exprimării acordului de numire în noile funcții, s-au emis 211 proiecte de ordin de numire în noile funcții.

- implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, îndeplinind următoarele activități: înregistrarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale personalului din aparatul propriu al ministerului, transmiterea spre a fi postate pe website-ul ministerului, transmiterea copiilor declarațiilor la Agenția Națională de Integritate și gestiunea acestor documente, conform legislației în vigoare, asigurarea activității de consiliere etică a persoanelor din cadrul aparatului propriu al ministerului;
- pentru respectarea drepturilor de carieră a funcționarilor publici și a personalului contractual, s-au organizat examene de promovare în funcții de conducere, în grade profesionale superioare, respectiv în funcții superioare.
- monitorizarea întocmirii și actualizării de către conducătorii de compartimente a fișelor de post pentru posturile din structura de organizare a aparatului propriu al ministerului și a unităților fără personalitate juridică aflate în subordine și asigurarea gestionării lor conform prevederilor legale;
- consilierea și asistența de specialitate în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;
- elaborarea și transmiterea documentelor/ lucrărilor prevăzute de Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Codul Muncii;
- întocmirea rapoartelor lunare/ trimestriale/anuale solicitate de Institutul Național de Statistică și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în conformitate cu prevederile legale;
- întocmirea documentației necesare scoaterii la concurs a posturilor vacante, în baza solicitărilor fundamentate de direcțiile de specialitate, asigurarea lucrărilor de secretariat pentru comisiile de concurs/examen, pentru comisiile de soluționare a contestațiilor, conform prevederilor legale;

În domeniul coordonării unităților aflate în subordinea, în coordonarea și sub autoritatea ministerului, direcția managementul resurse umane a desfășurat următoarele activități:

- fundamentarea fondului de salarii necesar instituțiilor subordonate ministerului, în vederea întocmirii bugetului;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului privind numirea/eliberarea din funcție a conducătorilor unităților subordonate;
- întocmirea proiectelor de ordin ale ministrului pentru acordarea drepturilor salariale pentru conducătorii unităților subordonate, din coordonarea și de sub autoritatea ministerului;
- întocmirea proiectelor de ordin pentru aprobarea organigramei, statului de funcții și regulamentului de organizare și funcționare pentru unitățile care funcționează în subordinea ministerului;
- asigurarea asistenței de specialitate pentru unitățile din subordinea ministerului, precum și funcționarilor publici care solicită informații privind reglementările legale din domeniul legislației muncii.

Asigurarea, în conformitate cu dispozițiile legale, a îmbunătățirii continue a pregătirii profesionale, abilităților și competențelor necesare exercitării prerogativelor de putere publică, în vederea dezvoltării unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial, în interesul cetățenilor, reprezintă un obiectiv strategic al direcției de management resurse umane.

În funcție de resursele disponibile a fi alocate în scopul formării profesionale a funcționarilor publici, în urma consultărilor efectuate cu Comisia paritară, s-au aprobat măsurile privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, planul anual de perfecționare profesională și

fondurile alocate de la bugetul Ministerului mediului și schimbărilor climatice, în scopul instruirii funcționarilor publici.

În vederea asigurării respectării dreptului și îndeplinirii obligației de îmbunătățire continuă a abilităților și pregătirii profesionale, la evaluarea performanțelor profesionale individuale, au fost identificate în raportul de evaluare domeniile în care funcționarii publici, din cadrul Ministerului mediului și schimbărilor climatice, necesită formare profesională în perioada următoare. În cursul anului 2013, au participat la cursuri de formare profesională 95 de funcționari publici în domeniul fondurilor structurale, resurselor umane, managementului relațiilor publice și comunicării și 4 funcționari publici au participat la cursuri de limbă franceză organizate de Institutul Francez din București.

În domeniul securității și protecției sănătății salariaților s-au luat măsuri pentru:

- asigurarea securității și protecția sănătății salariaților, prevenirea riscurilor profesionale, informarea și instruirea acestora, asigurarea mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă și pentru îmbunătățirea situațiilor existente;
- evaluarea riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă.

Politici Publice, Proiecte, Strategii Manageriale

Activitatea din cadrul Unității de Politici Publice, Proiecte, Strategii Manageriale a cuprins în anul 2013, în principal, următoarele:

-monitorizarea și raportarea măsurilor din domeniul mediului și schimbărilor climatice conținute în Planul de Acțiune, elaborat pe baza recomandărilor analizelor funcționale ale administrației publice centrale, realizate de către Banca Mondială conform Memorandumului de Înțelegere cu Comisia Europeană, pentru acordarea împrumutului în valoare de 5 miliarde Euro, precum și actualizarea Planului de Acțiune;

-realizarea și transmiterea Raportului de progres aferent implementării Planului de acțiuni rezultat în urma analizei funcționale realizate de către Banca Mondială pentru domeniul mediului și schimbărilor climatice, către Secretariatul General al Guvernului/ Cancelaria Primului Ministru, coordonarea procesului de Raportare în cadrul aparatului propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;

-reprezentarea României/ elaborarea și susținerea poziției României la work-shop-ul organizat de către Comisia Europeană privind înverzirea guvernancei economice și sociale (Semestrul European) "Greening the economic and social governance (the European Semester)";

-monitorizarea, raportarea și actualizarea măsurilor din Programul Național de Reformă, atât cele legate de atingerea țintelor Europa 2020, cât și cele privind reformele prioritare în domeniul mediului și schimbărilor climatice, pe termen scurt și mediu, precum și privind elaborarea Planului de Acțiune 2013;

-realizarea și transmiterea Raportului de progres în domeniul mediului și schimbărilor climatice privind implementarea Programului Național de Reformă, precum și actualizarea Planului de Acțiune, către Ministerul Afacerilor Externe, coordonarea procesului de Raportare în cadrul

aparaturii propriu al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordine, în coordonare și sub autoritate;

-reprezentarea României/ elaborarea și susținerea poziției României la întâlnirea practicienilor din domeniul achizițiilor publice referitoare la achizițiile publice verzi, organizată la Paris de către Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în colaborare cu Programul Națiunilor Unite pentru Mediu (UNEP).

-reprezentarea României/ susținerea poziției României în cadrul Grupului de Experți al Comisiei Europene privind Achizițiile Publice Verzi;

-organizarea și coordonarea reuniunilor Grupului de lucru privind Achizițiile Publice Verzi la nivelul administrației publice centrale;

-pregătirea proiectului de Lege privind Achizițiile Publice Verzi;

- Monitorizarea îndeplinirii angajamentelor din Programul de Guvernare 2013, capitolul 15 - Protecția mediului înconjurător;

- Elaborarea documentului de politici publice pentru propunerea de buget național - Capitolul de mediu;

- Asigurarea rolului de secretariat al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial (S.C.I.M.) al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

- Realizarea Planului de dezvoltare a Sistemului de control/intern managerial pentru anul 2013 în vederea implementării și dezvoltării Sistemului de control intern/managerial în cadrul ministerului;

- Actualizarea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării Sistemului de control intern/managerial;

- Monitorizarea rezultatelor obținute la implementarea standardelor sistemului de control intern/managerial în cadrul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor aflate în subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice (managementul și registrul riscurilor, funcții sensibile, proceduri operaționale și de sistem, etc.);

- Centralizarea, realizarea și transmiterea raportărilor anuale și semestriale către Ministerul Finanțelor Publice privind rezultatele implementării S.C.I.M., conform O.M.F.P. nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare;

- Asigurarea răspunsului la solicitările venite din partea Curții de Conturi a României și a Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern în urma auditului realizat ministerului, referitor la S.C.I.M.;

- În contextul adoptării Hotărârii Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015, în cursul anului 2013, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, a adoptat Declarația nr. 3490/RP/19.07.2013 privind

aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție 2012 - 2015.

- În primul semestru al anului 2013 a fost reactualizat Planul Sectorial de Integritate pentru Implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015 la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

- Realizarea și transmiterea către Ministerul Justiției a Raportului de autoevaluare a gradului de implementare a măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare pentru anul 2012, semestrul II, precum și pentru primul semestru al anului 2013, la nivelul aparatului central al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, precum și al instituțiilor care funcționează în subordinea /sub autoritatea /în coordonarea MMSC.

- Realizarea și transmiterea către Ministerul Justiției a progreselor înregistrate în primul semestru al anului 2013, la nivelul MMSC, privind Planul Sectorial de Integritate pentru Implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012 - 2015 (SNA), precizând evoluțiile majore, bunele practici, precum și dificultăților întâmpinate în procesul de implementare a SNA.

- Realizarea și transmiterea către Ministerul Justiției a unei situații centralizatoare privind sumele acordate de instanțele de judecată cu titlul de despăgubiri pentru prejudicii cauzate Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice prin săvârșirea de fapte penale, aferente primului semestru al anului 2013.

- Conform Metodologiei de monitorizare a SNA 2012 - 2015, a fost realizată și transmisă către Ministerul Justiției, situația privind incidentele de integritate la nivelul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice, aferentă primului semestru al anului 2013. Informațiile au fost transmise către Ministerul de Justiție care are obligația centralizării tuturor incidentelor de integritate și transmiterii acestora către Comisia de Monitorizare a Progreselor Înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare.

- Urmare a aprobării participării României la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă și a Planului de Acțiune Național aferent, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice s-a angajat în promovarea transparenței, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii. Astfel, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice are obligația publicării pe portalul date.gov.ro, a datelor privind domeniul său de activitate, acțiune realizată în al doilea semestru al anului 2013.

- Asigurarea furnizării informațiilor necesare gestionării activității privind implementarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Ordonanței Guvernului nr. 27/2012 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

- Participarea și reprezentarea ministerului la grupuri de lucru, întâlniri interne și internaționale, seminarii, conferințe în domeniu:

- Întâlnirea practicienilor în domeniul achizițiilor publice referitoare la achizițiile publice verzi -UNEP
- Grupuri de lucru privind achizițiile publice verzi
- Întâlnirile Comitetului Statistic Național, COMSTAT - INS
- Întâlnirile Grupului de lucru privind analiza funcțională a Băncii Mondiale

- Întâlnirile Grupului de lucru în cadrul Proiectului „Măsurarea costurilor administrative și identificarea sarcinilor administrative aferente legislației în domeniul reglementat de M.M.S.C.” - transfer de expertize și bune practici
- Reuniunile Platformei de cooperare a administrației publice centrale privind procesul de implementare al Strategiei Naționale Anticorupție 2012 - 2015
- Întâlnirile de lucru privind implementarea Planului național de acțiune 2012 - 2014 pentru implementarea angajamentelor asumate de Guvernul României prin participarea la Parteneriatul pentru o Guvernare Deschisă
- Grupul de lucru interministerial pentru pregătirea semestrului european (GLIPSE).
- Pregătirea campaniei de candidatură a României la Comitetul Mondial UNESCO.

3.7 Activitatea de Investiții, Achiziții și Servicii Interne

Principalele activități au vizat:

SERVICIUL FINANȚĂRI INVESTIȚII

În bugetul pe 2013 au fost finanțate următoarele:

I. PROIECTE FINANȚATE DIN CREDITE EXTERNE RAMBURSABILE

1. Proiectul “ Investiții prioritare pentru gospodărirea apelor” (F/P 1579/2006) - BDCE V

Proiectul constă în efectuarea unor intervenții la nivel structural ce au ca scop creșterea substanțială a gradului de protecție conferit locuitorilor în cazul producerii de inundații catastrofale precum și în eficientizarea activității de gospodărire a apelor și îmbunătățirea gradului de protecție a mediului în vederea îndeplinirii angajamentelor asumate de România în procesul de aderare la Uniunea Europeană. Acest proiect cuprinde 113 obiective de investiții prioritare în domeniul gospodăririi apelor și a fost aprobat prin H.G. nr. 163/13.02.2008.

Pentru implementarea Proiectului Împrumutul (M.F.P.) a desemnat M.M.P. ca agenție de implementare, iar ministerul a delegat managementul local, precum și responsabilitatea pentru implementarea Proiectului Administrației Naționale "Apele Române" (care este coordonată de MMP). În acest sens, în cadrul ANAR s-a înființat o Unitate de Management a Proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 500.144.000 euro, din care 298.500.000 EURO reprezintă împrumutul B.D.C.E. și 201.644.000 EURO cofinanțare de la bugetul de stat (91.612.000 euro eligibil și 110.032.000 euro neeligibil).

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului au fost aprobați prin H.G. nr. 446/2007.

Perioada de implementare a proiectului este 01.01.2007 - 31.12.2014.

2. “Proiectul privind amenajarea unor bazine hidrografice torențiale și reconstruirea unor drumuri forestiere în zonele de fond forestier cu risc major de inundabilitate din România” (F/P 1556/2006) - BDCE VI

Acest proiect cuprinde 114 obiective de investiții, din care 42 corecții torenți și 72 drumuri forestiere, și a fost aprobat prin H.G. nr. 89/23.01.2008 pentru aprobarea Acordului cadru de împrumut F/P 1556 (2006) dintre România și Banca de Dezvoltare a Consiliului European.

Pentru implementarea Proiectului Împrumutul (M.F.P.) a desemnat M.M.P. ca agenție de implementare. Gestionarea locală a Proiectului și supervizarea acestuia sunt efectuate prin Regia Națională a Pădurilor - Romsilva, regie aflată în subautoritatea M.M.P.

Valoarea totală a proiectului este de 60.000.000 Euro, din care 48.000.000 Euro împrumut B.D.C.E. și 12.000.000 euro de la bugetul de stat.

Indicatorii tehnico-economici ai obiectivelor de investiții din cadrul proiectului au fost aprobați prin H.G. nr. 653/27.06.2007.

Perioada de implementare a proiectului a fost planificată pe 4 ani, respectiv 2006-2010. Dat fiind faptul că acordul-cadru s-a aprobat abia în anul 2008, termenul de începere a lucrărilor prevăzut inițial în

acord (2006) nu a mai putut fi respectat, s-a impus prelungirea de aplicare a proiectului cu 2 ani, respectiv trim. IV 2011.

Având în vedere că valoarea alocațiilor bugetare nu a putut acoperi finanțarea necesară pentru execuția lucrărilor și finalizarea proiectului în termenul stabilit, respectiv luna decembrie 2011, în urma solicitării M.M.P., Ministerul Finanțelor Publice a făcut demersurile necesare și a obținut acordul B.D.C.E. pentru prelungirea punerii în aplicare a proiectului până în 2014.

3. Proiectul privind „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”

Acest proiect cuprinde în total 84 obiective finanțate de la bugetul de stat și din credite externe și a fost aprobat prin Legea nr. 228/31.10.2008 pentru ratificarea Acordului de împrumut pentru Proiectul privind controlul integrat al poluării cu nutrienți, dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare.

Proiectul are drept obiective reducerea evacuării de nutrienți în corpurile de apă și promovarea unei schimbări de comportament prin întărirea capacității instituționale și de reglementare, precum și prin acțiuni cu rol demonstrativ la nivelul comunelor, deci sprijinirea Guvernului României în vederea satisfacerii cerințelor UE în domeniul protecției apei.

Investițiile au fost/vor fi contractate și executate în perioada 2009-2013, iar în anul 2014 vor predomina activitățile de monitorizare, urmărire și închidere a proiectului.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2013, este prevăzut în titlul 65 “Cheltuieli aferente proiectelor cu finanțare rambursabilă”, capitolul 70.01.

4. Acord de Împrumut Separat - privind împrumutul în valoare de 21.000.000 EURO de la Kreditanstalt Fure Wiederaufbau (KfW) destinat finanțării unor proiecte de infrastructură comunală.

Ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane privind managementul resurselor de apă apare ca o prioritate în politica privind protecția mediului - în conformitate cu regimul impus de acordurile, protocoalele și convențiile la care România este parte, și a rezultatelor negocierilor dintre Guvernul României și Comisia Europeană - prin pregătirea unui portofoliu de proiecte pentru modernizarea și construcția sistemelor de alimentare cu apă, a stațiilor de tratare a sistemelor de canalizare și a stațiilor de epurare pentru localitățile urbane eligibile pentru a fi finanțate din fonduri ISPA, în vederea asigurării capacității de absorbție a acestor fonduri.

Guvernul Germaniei (prin intermediul KfW) și-a declarat disponibilitatea de a acorda României un împrumut de 21 milioane EURO pentru cofinanțarea unor măsuri ISPA - trei subproiecte:

- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașul Suceava (6.688.500 EURO, Suceava)
- Reabilitarea și modernizarea sistemelor de alimentare cu apă uzată în orașele Deva și Hunedoara (5.740.000 EURO, Deva și Hunedoara)
- Asistență tehnică pentru pregătirea proiectelor în sectorul de mediu în România (8.571.500 EURO, partea MM)

Finanțarea acestora este asigurată, pe lângă fondurile ISPA, din împrumutul contractat de la KfW, din bugetul de stat, precum și din veniturile proprii ale bugetelor locale implicate.

În conformitate cu O.U.G. nr. 64/2007, bugetul necesar pentru finanțarea proiectului în anul 2013, este prevăzut la Cap. 74.06. titlul 55.

5. Proiectul privind “Serviciile Municipale” (4835 RO - BIRD)

Proiectul privind Serviciile Municipale a fost ratificat prin Legea nr. 124 din 5 mai 2007 ”privind ratificarea Acordului de împrumut dintre România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare pentru finanțarea Proiectului privind serviciile municipale, semnat la București la 24 iulie 2006”, publicată în Monitorul Oficial nr. 326 din 15 mai 2007.

Obiectivul Proiectului este de a asista Împrumutatul în direcția respectării directivelor de mediu ale UE în sectorul apelor și apelor uzate, îmbunătățind astfel calitatea și sfera de acoperire a serviciilor de ape și ape uzate, în principal prin:

- 1) sprijin pentru dezvoltarea infrastructurii în municipiile București și Arad, în vederea furnizării unor servicii mai bune de ape și ape uzate și a îmbunătățirii managementului apelor din precipitații;
- 2) elaborarea de proiecte prioritare privind apele și apele uzate în unsprezece (11) județe.

Obiectivul acestui proiect a fost atins prin cele trei componente ale sale:

- a) Componenta 1 - "Servicii urbane în Municipiul București", care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din București;
- b) Componenta 2 - "Servicii urbane în Municipiul Arad", care a constat din furnizarea de astfel de servicii pentru cartierele prioritare din Arad; și
- c) Componenta 3 - "Pregătire de proiecte în vederea obținerii co-finanțării UE" în cel puțin 11 județe din România" (componentă implementată de Ministerul Mediului și Pădurilor).

Componenta 2 "Servicii urbane în municipiul Arad" gestionată de Primăria Municipiului Arad și Componenta 3 "Pregătirea Proiectului pentru UE" gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu au fost finalizate la data de 30 iunie 2011, urmând ca și Componenta 1 "Servicii urbane în municipiul București" să se încheie la data de 31 martie 2012.

Pentru Componenta 3 "Pregătirea Proiectului pentru UE" gestionată de Ministerul Mediului și Pădurilor prin Direcția Generală AM POS Mediu a fost alocată suma de 11 milioane de EURO.

II . OBIECTIVE FINANȚATE DE LA BUGETUL DE STAT

1. Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA

În domeniul *Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare*, capitolul 83.01.55, prin Regia Națională a Pădurilor - ROMSILVA sunt în derulare obiective de investiții de reconstrucție ecologică, împăduriri (care au rol esențial în diminuarea fenomenelor negative precum inundațiile, seceta, sau eroziunea solului în decursul ultimilor ani), și sunt în curs de împădurire terenuri degradate care nu mai puteau fi redat agriculturii, prin constituirea de perimetre de ameliorare la nivelul comunităților locale, lucrări de refacere, consolidare sau reabilitare a drumurilor forestiere, care au ca scop accesibilizarea suprafețelor fondului forestier național, precum și lucrări de corectare a torenților, care au ca scop prevenirea efectelor nefavorabile produse de viiturile torențiale

2. Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și Vânătoare

În domeniul *Agricultură, silvicultură, piscicultură și vânătoare* capitolul 83.01.70, prin Inspectoratele Teritoriale de Regim Silvic și Vânătoare sunt în derulare obiective de investiții de reconstrucție ecologică, împăduriri și perdele forestiere (care au rol esențial în diminuarea fenomenelor negative precum inundațiile, seceta, sau eroziunea solului în decursul ultimilor ani), și sunt în curs de împădurire terenuri degradate care mai puteau fi redat agriculturii, prin constituirea de perimetre de ameliorare la nivelul comunităților locale.

3. Administrația Națională "APELE ROMÂNE"

Printre domeniile de activitate ale A.N.Apele Române, un rol important îl are „activitatea de dezvoltare a sistemului de gospodărire a apelor”, ce se realizează prin :

- lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
- lucrări pentru asigurarea surselor de apă;
- lucrări de protecția mediului.

Această activitate duce la îndeplinirea strategiei de dezvoltare, și a politicii Guvernului în domeniul gospodăririi apelor și protecției mediului.

Administrația Națională Apele Române a gestionat în anul 2013 un număr de 363 obiective de investiții, finanțate după cum urmează:

- 135 de la bugetul de stat;
- 72 de la bugetul de stat și credite de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei;
- 149 de la bugetul de stat și Fondul pentru Mediu;

- 7 din fondul Solidaritatea.

Capitolul 74.01 - Protecția mediului

În cadrul acestui capitol bugetar se regăsesc obiectivele de investiții cu finanțare integrală de la bugetul de stat gestionate de Administrația Rezervației Biosferei “Delta Dunării” - Tulcea, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu și Ministerul Mediului și Pădurilor - administrația centrală.

1. ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI BIOSFEREI “DELTA DUNĂRII”

Administrația Rezervației Biosferei “Delta Dunării” are în derulare execuția a 6 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat, ce cuprind lucrări hidrotehnice cu rol de îmbunătățire a circulației apei în complexele acvatic, reconstrucție ecologică în Delta Dunării, împăduriri pentru consolidări de maluri, amenajare de trasee de acces ornitologice, ca și modernizarea și reconstrucția de centre de informare și educație ecologică pe teritoriul rezervației.

2. GARDA NAȚIONALĂ DE MEDIU

Garda Națională de Mediu a avut în derulare execuția a 2 obiective de investiții finanțate integral de la bugetul de stat.

3. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Agenția Națională pentru Protecția Mediului asigură infrastructura pentru buna desfășurare a activităților de protecție a mediului, prin intermediul Agențiilor pentru Protecția Mediului repartizate pe întreg teritoriul țării.

A. ACTIVITATEA DE ACHIZIȚIE A INVESTIȚIILOR

- S-a participat în comisii de licitație în calitate de membru, în funcție de solicitările ordonatorilor de credite, ca reprezentant al ordonatorului principal de credite, pentru investiții din domeniu de mediu, ape și păduri .

B. ACTIVITATEA DE RECEPȚIE A INVESTIȚIILOR

- s-a participat ca reprezentant al ordonatorului principal de credite, în calitate de membru în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor sau finale pentru 100 obiective de investiții, cuprinse în Programul de Investiții pe anul 2013 al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice constituite la nivelul Administrațiilor Bazinale de Apă, Direcțiilor Silvice și UMP Nutrienți..

C. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

- participare în cadrul unor Grupuri de lucru pentru analiza și susținerea din punct de vedere tehnic a punctului de vedere al Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi asupra Rapoartelor Curții de Conturi;
- realizarea cu maximă operativitate și profesionalism a sarcinilor ce revin compartimentului ca urmare a sesiunilor săptămânale ale Colegiului Ministerului;
- analizarea și formularea răspunsurilor la un număr de 60 interpelări ale parlamentarilor pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și rezolvarea unui număr de 80 sesizări ale persoanelor fizice și juridice pe probleme ce vizează activitatea de promovare a investițiilor;
- analizarea și formularea de observații/completări/puncte de vedere la proiectele de acte normative transmise în acest sens de către Direcția Generală Juridică;

- colaborare cu direcțiile tehnice de specialitate din minister pe problemele care vizează activitatea Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi -
- întocmirea pontajelor lunare pentru personalul direcției
- elaborarea referatelor și obținerea avizărilor interne pentru Referatele de materiale și rechizite
- rezolvarea altor situații survenite pe parcurs, care au fost dispuse de conducătorul direcției

Asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.)

Promovare Investiții din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Durabilă și Programe Investiționale Verzi are ca obiect principal de activitate promovarea obiectivelor de investiții propuse de către unitățile din subordinea/în coordonarea/sub autoritatea Ministerului Mediului și Pădurilor precum și asigurarea secretariatul Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E. - M.M.S.C.)

În anul 2013 în cadrul Serviciului Investiții s-au desfășurat activități care vizau următoarele domenii de activitate, după cum urmează:

Activitatea de promovare a investițiilor

Asigurarea activității Secretariatului Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E. - M.M.S.C.) care a constat în :

- organizarea în condiții optime, a 5 ședințe ale Comisiei Tehnico-Economice de pe lângă Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice precum și pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru prezentarea acestora în cadrul ședințelor Consiliului Interministerial de Avizare a Lucrărilor Publice de Interes Național și Locuințe constituit la nivelul Ministerului Dezvoltării și Administrației Publice, care a necesitat atente analize tehnice și economice a unui volum extrem de mare de informații, precum și elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate.
- verificarea a peste 70 documentații tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate/reactualizare Studiu de Fezabilitate/Notă de Fundamentare aferente lucrărilor publice cu finanțare de la bugetul de stat, credite externe, sau alte surse constituite în acest scop, ce au fost supuse analizei C.T.E., urmărindu-se respectarea legislației în vigoare, prezența tuturor avizelor și acordurilor legale necesare și adoptarea soluțiilor tehnice cu cele mai mici consumuri de combustibili, energie și material.
- colaborarea cu societățile comerciale de proiectare care elaborează documentațiile tehnico-economice pentru realizarea lucrărilor publice din domeniul de activitate al departamentelor apelor, mediului și pădurilor, în limitele de competențe atribuite de către directorul direcției și conducerea ministerului.
- colaborarea și îndrumarea A.N.A.R., A.N.P.M., R.N.P., I.T.R.S.V., A.R.B.D.D. , M.M.S.C.-C.I.P.N. în vederea completării documentațiilor.
- întocmirea, supunerea spre aprobare conducerii ministerului a Ordinii de zi pentru 5 ședințe (C.T.E. - M.M.S.C.), elaborarea mapelor de ședința și difuzarea acestora în termen către membrii/invitați (C.T.E. - M.M.S.C.) (5 mape/ședință), elaborarea proceselor verbale de ședință (5 procese verbale de ședință).
- elaborarea documentelor de avizare, a 59 avize CTE-MMSC și supunerea acestora spre aprobare conducerii Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Centralizatorul ședințelor la care s-a asigurat secretariatul C.T.E. -M.M.S.C. se prezintă astfel:

Nr. Crt	Data organizării ședinței C.T.E. - M.M.P	Documentații supuse analizei	Documentatii aprobate	Avize CTE-MMSC emise	Autoritatea contractantă
1.	15.02.2013	1	0	0	ANPA
2.	18.02.2013	19	19	19	ANAR; UAT Dâmbovița
3.	24.07.2013	5	2	2	UMP Nutrienti

4.	03.10.2013	11	11	11	ANAR
5.	05.12.2013	27	27	27	ANAR;ANPA ITRSV; RNP;MMSC
TOTAL		63	59	59	

Avizarea documentațiilor tehnico-economice de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe:

- au fost pregătite pentru Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, 13 documentații tehnico-economice pentru care s-au verificat Notele de Prezentare, anexele cu indicatori și devizele generale aferente obiectivelor de investiții cât și alte materialele necesare obiectivelor de investiții supuse avizării interministeriale.

Elaborarea a 10 proiecte de Ordine de ministru :

- O.M.M.S.C. nr.274/20.02.2013 pentru delegarea unor atribuții ;
- O.M.M.S.C. nr.275/20.02.2013 pentru delegarea unor atribuții ;
- O.M.M.S.C. nr.703/24.04.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru 4 obiective de investiții ;
- O.M.M.S.C. nr.1880/31.07.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru obiectivul de investiții „Instalația Pilot pentru producerea iogazului - orașul Seini, județul Maramureș,,;
- O.M.M.S.C. nr.2465/21.10.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru 5 obiective de investiții;
- O.M.M.S.C. nr.2892/05.12.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru 2 obiective de investiții " UP GRADE sisteme securitate privind realizarea Sistemului Integrat de securitate la nivelul Ministerului Mediului și Schimbarilor Climatice " și " Montare panouri fotovoltaice ".
- O.M.M.S.C. nr.2945/16.12.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru obiectivul de investiții "Amenajare Valea Bistra, județul Bihor "
- O.M.M.S.C. nr.2971/20.12.2013 privind modificarea anexei nr. 16 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr.412/2010 privind aprobarea documentațiilor tehnico - economice pentru 16 obiective de investiții
- O.M.M.S.C. nr.2896/06.12.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru 2 obiective de investiții " Punerea în siguranță a digului de pe malul drept al fluviului Dunărea, pe brațul Borcea, în zona comunei Stelnica, județul Ialomița" - Etapa I+II " și " Bursa de pește, județul Tulcea "
- O.M.M.S.C. nr.2940/13.12.2013 privind aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți pentru obiectivul de investiții „ Realizare (prima înființare) sistem de canalizare sat Strejnicu, comuna Tîrșoru Vechi, județul Prahova

A.4 Elaborare a 9 proiecte de Hotărâri de Guvern privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă, din care 6 au fost aprobate de către guvern

HOTĂRÂRE Nr. 127/2013 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona Municipiului Constanța (Mamaia Sud, Tomis Nord, Tomis Centru și Tomis Sud) și Eforie Nord, județul Constanța”.

Hotărâre nr. 161/2013 privind aprobarea Listei cuprinzând 12 obiective de investiții prioritare destinate reconstrucției drumurilor forestiere afectate de inundații și corectării torentelor din zonele forestiere, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți - în avizare interministerială.

HOTĂRÂRE Nr. 374/2013 privind suplimentarea bugetului MMSC din fondul de intervenție la dispoziția guvernului prevăzut în bugetul de stat pe anul 2013 pentru înlăturarea efectelor calamităților naturale produse în primăvara anului 2013 la lucrările de gospodărire a apelor aferente unui obiectiv din domeniul public al statului.

Hotărâre nr. 1029/2013 pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Lucrări de consolidare a falezelor în zona Municipiului Constanța, județul Constanța”

Proiect de Hotărâre - pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Protecția și reabilitarea părții sudice a litoralului românesc al Mării Negre în zona Municipiului Constanța - Mamaia Centru, Mamaia Nord, județul Constanța”.

- în avizare interministerială

Proiect de Hotărâre - privind aprobarea Listei cuprinzând 3 obiective de investiții prioritare din infrastructura de gospodărire a apelor și de mediu, precum și a caracteristicilor principale și a indicatorilor tehnico-economici aferenți acestora - în avizare interministerială

Proiect de Hotărâre - pentru modificarea anexei nr. II/1 la Hotărârea Guvernului nr. 1417/2009 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă - în avizare interministerială

Proiect de Hotărâre privind aprobarea obiectivului de investiții „Realizare (prima înființare) sistem de canalizare sat Strejnic, comuna Tîrgșoru Vechi, județul Prahova” și a caracteristicilor principale și indicatorilor tehnico-economici aferenți acestuia - Neavizat MFP

Proiect de Hotărâre pentru aprobarea finanțării din bugetul Fondului pentru mediu a unor lucrări destinate prevenirii și înlăturării efectelor produse de fenomene meteorologice periculoase la lucrările de gospodărire a apelor aferente unor obiective din domeniul public al statului care au fost realizate și facturate în anul 2012 și nedecontate

CENTRALIZATOR
al principalelor activități desfășurate de
Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMSC) în anul 2013

Nr. crt.	TIP ACTIVITATE	MODUL DE ÎNDEPLINIRE	DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE
1.	<i>Asigurarea activității Secretariatul Comisiei Tehnico-Economice (C.T.E.- MMSC)</i>	- organizarea a 5 ședințe CTE-MMP - verificarea a peste 70 documentații tehnico-economice faza SF/reactualizare SF, NF din care 59 au fost aprobate - elaborarea documentelor de avizare și a 59 avize CTE-MMSC	-organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp a ședințelor CTE-MMSC -elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
2.	<i>Pregătirea susținerii documentațiilor tehnico-economice pentru avizarea de către Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe</i>	- 13 documentații tehnico-economice, acestea fiind aprobate în totalitate	-organizarea în condiții optime, la intervale foarte scurte de timp a ședințelor CTE-MMSC -elaborarea și înaintarea spre aprobare în regim de urgență a actelor necesare aprobării documentațiilor tehnico-economice avizate
3	<i>Elaborarea de proiecte de ordine de ministru și proiecte de Hotărâri de Guvern pentru aprobarea indicatorilor</i>	-10 proiecte de Ordine de ministru -9 proiecte de Hotărâri de Guvern	-obținerea cu întârziere a semnăturilor de la celelalte direcții avizatoare și de la cabinetele demnitarilor

<i>tehnico-economici ai obiectivelor de investiții prioritare din infrastructura de mediu și dezvoltare durabilă</i>		
--	--	--

Compartimentul Asistență Mecanism Financiar SEE

Activitățile desfășurate în cursul anului 2013 au fost următoarele:

1. Deschidere de credite bugetare pentru Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Garda Națională de Mediu, Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor, Agenția Națională de Piscicultură și Acvacultură.
2. Preluarea documentelor transmise de instituții și înaintarea lor către controlorul delegat pentru aprobarea plăților.
3. Menținerea legăturii cu oficiul Mecanismului Financiar, partenerul de program și Punctul Național de Contact.
4. Derularea atribuțiilor rezultate din desemnarea MMSC/DIAPSI ca Operator de Program pentru Mecanismul Financiar SEE 2009-2014(lansarea programului, derularea fazei de implementare, raportare etc).
5. Modificarea bugetelor și a structurii programului RO02 Biodiversitate și Serviciu ale Ecosistemelor, RO04 Reducerea Substanțelor Periculoase și RO07 Adaptare la Schimbări Climatice, conform cerințelor Oficiul Mecanismului Financiar, ca urmare a evaluărilor preliminare a acestora.
6. În urma analizei obiectivelor Programelor, au fost identificați promotorii proiectelor predefinite. În acest sens au avut loc mai multe întâlniri pentru asigurarea suportului tehnic cu promotorii de proiecte, întâlniri cu potențialii parteneri norvegieni și cu Ministerul Fondurilor Europene.
7. Comunicare permanentă cu Oficiul Mecanismului Financiar în vederea întocmirii și transmiterii documentelor/formulelor necesare pentru aprobarea celor 3 programe.
8. Furnizarea de informații potențialilor beneficiari (ONG-uri, autorități publice și instituții de învățământ superior).
9. Întâlniri cu reprezentanți ai Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile și cu Fundația pentru Parteneriat (organizații care au în implementare fonduri SEE și norvegiene) în vederea identificării potențialelor suprapuneri și a dublei finanțări.
10. Participarea la Conferințe de lansare (Innovation Norway, AFM, Ministerul Culturii, Ministerul Fondurilor Europene, Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile).
11. Întâlniri lunare cu Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact pentru Fondurile SEE și Norvegiene.
12. Realizarea de previziuni bugetare pentru Programele SEE către Autoritatea de Certificare și Plată în vederea unei planificări bugetare pentru următoarea perioadă (la fiecare trei luni).
13. În urma analizei preliminare a acordurilor de program furnizate de către reprezentanții OMF, au fost realizate comentarii și modificări astfel încât, acordurile să fie adaptate nevoilor MMSC.
14. Realizarea și transmiterea documentelor către Punctul Național de Contact (Ministerul Fondurilor Europene) pentru furnizarea informațiilor solicitate.
15. Întocmirea ordinului pentru crearea structurii de implementare a programelor, a ROF-ului actualizat al compartimentului, a fișelor de post.
16. Întocmirea Planului Anual de Achiziții Publice pentru cele trei programe.
17. Întocmirea caietelor de sarcini (servicii bancare, ghiduri ale solicitantului și proceduri, evaluarea proiectului predefinit - necesare pentru demararea implementării programelor).
18. Organizarea la sediul MMSC a întâlnirii pentru Comitetului de Cooperare, având drept scop aprobarea planurilor pentru relațiile bilaterale la nivel de programe, aprobarea acțiunilor complementare la nivel de programe, calendarul anual pentru activitățile ce urmează a fi

desfășurate în anul 2014, aprobarea regulilor de procedură pentru funcționarea Comitetului de Cooperare.

19. Solicitare de la MFE a formularelor tip: acord de parteneriat și contract de finanțare.
20. Alocarea de credite bugetare pentru anul 2013.
21. Oferirea de suport/informații pentru promotorii de proiecte predefinite în vederea scurtării timpului de procesare a documentelor și a demarării cât mai rapide a proiectelor odată ce programele vor fi aprobate.
22. În acest moment a fost primit o comunicare oficială a reprezentanților OMF prin sistemul dedicat DORIS a faptului că cele trei programe pentru care MMSC este Operator de Program au fost aprobate. Urmează ca la începutul anului 2014 să fie semnat contractul de finanțare pentru fiecare dintre cele 3 programe. Conform calendarului stabilit în cadrul întâlnirii Comitetului de Cooperare, la sfârșitul lunii februarie 2014, trebuie organizată conferința de lansare a celor 3 programe.

Instrumentul Financiar “LIFE”

Programul LIFE+ s-a desfășurat în perioada 2007 - 2013 și a intrat în vigoare prin aprobarea Regulamentului (CE) nr. 614/2007 al Parlamentului European și al Consiliului UE privind Instrumentul Financiar pentru Mediu (LIFE+), publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L149 din 9 iunie 2007.

În anul 2013, proiectele LIFE+ 2013 au contribuit la dezvoltarea celor mai bune practici la nivelul comunităților locale și la punerea în aplicare, actualizarea și dezvoltarea politicii și legislației de mediu comunitare, inclusiv la integrarea mediului în alte politici sectoriale.

În cadrul sesiunii de depunere de proiecte LIFE+ 2013 au fost depuse 29 de proiecte LIFE+: 19 proiecte în care țara noastră este beneficiarul coordonator și 10 proiecte în care țara noastră a participat în calitate de beneficiar asociat. Dintre acestea, în urma evaluării, 10 proiecte au fost finanțate: 6 proiecte unde România are statut de beneficiar coordonator și 4 unde este beneficiar asociat.

Cele șase proiecte care au primit finanțare sunt:

Primăria Municipiului București
LIFE13 ENV/RO/001077 - Soluții anti-praf în București

Asociația ECOTIC
LIFE13 INF/RO/000090 - Creșterea nivelului de conștientizare a importanței unui management de mediu coerent al deșeurilor de echipamente electrice și electronice în cadrul grupurilor țintă din România

Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea
LIFE13 NAT/RO/000205 - Implementarea celor mai bune practici pentru conservarea in situ a speciei Canis lupus în Carpații Estici

Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara
LIFE13 NAT/RO/000990 - Refacerea habitatelor naturale de interes comunitar din județul Hunedoara

Institutul de Cercetări și Amenajări Silvice București - Stațiunea Brașov
LIFE13 NAT/RO/001154 - Conservarea ursului brun (Ursus arctos) în România

Agenția pentru Protecția Mediului Timiș
LIFE13 NAT/RO/001488 - Conservarea habitatului 8310 din Situl Natura 2000 Cheile Nerei-Beușnița

In ceea ce privește impactul proiectelor LIFE, acesta se poate clasifica în :

a. Impactul economic

Bugetul total al celor 6 proiecte propuse pentru finanțare prin Programul LIFE+ 2013 este de aproximativ 5 milioane de euro, din care contribuția Comisiei Europene se ridică la aproximativ 3 milioane de euro.

b. Impactul social

Se preconizează un impactul social pozitiv, întrucât cele 6 proiecte acoperă cheltuielile salariale ale persoanelor implicate în implementarea lor. Totodată, rezultatele proiectelor vor duce la asigurarea unui mediu benefic pentru sănătatea și bunăstarea populației.

c. Impactul de mediu

Proiectele LIFE+ 2013 contribuie la dezvoltarea celor mai bune practici la nivelul comunităților locale și la punerea în aplicare, actualizarea și dezvoltarea politicii și legislației de mediu comunitare, inclusiv la integrarea mediului în alte politici sectoriale.

Serviciul Administrativ:

A urmărit realizarea contractelor de întreținere, curățenie, pază, ridicare deșeuri, etc. și de furnizare de utilități (caldura, apa, prin Ministerul Public, Stația de avertizare, consum energie electrică prin S.R.I.)

A primit, verificat și certificat facturile sosite în detaliu de la societățile de telefonie cu privire la convorbirile din minister, energie electrică, termică, gaze naturale, apă-canal, salubritate, cumpărări de materiale și piese de schimb, etc.

A asigurat baza materială precum și repararea și întreținerea mobilierului din birouri, instalațiile electrice, sanitare, etc. din sediul administrației centrale.

A întocmit faz-uri pentru autoturismele din dotarea MMP.

În domeniul administrativ a fost asigurată baza materială necesară și au fost realizate toate lucrările de reparații și întreținere necesare pe parcursul anului.

3.8 Activitatea economico-financiară

Direcția Economico-Financiară a fost structurată pe doua servicii:

- Serviciul Financiar
- Serviciul Contabilitate

Serviciul Financiar a gestionat și urmărit evoluția bugetului întocmind documentele necesare pentru:

- deschideri de credite bugetare si repartizarea acestora;
- virari de credite bugetare de la un articol la altul, in conformitate cu Legea nr.500/2002 privind finantele publice;
- rectificari bugetare.

In anul 2013 bugetul initial al Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice a fost de **2.084.271 mii lei**. In timpul anului, rectificariilor bugetare, disponibilizarilor si suplimentarilor prin Hotarare a Guvernului, au fost efectuate modificari in structura bugetului ajungandu-se la un buget al MMSC de **2.195.148 mii lei**.

De asemenea, s-a urmarit realizarea unei bune executii bugetare analizand periodic executia platilor de casa si inaintand conducerii ministerului propuneri pentru realocarea fondurilor in functie de executia la sfarsitul fiecarei luni.

In timpul anului s-a intocmit documentatia pentru monitorizarea cheltuielilor de personal care a fost transmisa lunar la Ministerul Economiei si Finantelor.

Conform Ordinului 1792/2002, Directia Economico -Financiara a urmarit executia contabilitatii de angajamente prin evidenta si analiza angajamentelor bugetare, legale intocmite de catre directiile de specialitate, si efectuarea de catre serviciul financiar a ordonantarii cheltuielilor si plata efectiva. Serviciul Financiar a raspuns de platile efectuate din conturile de disponibilitati si din conturile de finantare, a analizat legalitatea si necesitatea actiunilor si operatiunilor cuprinse in documentele de cheltuieli si corecta lor incadrare pe subdiviziunile clasificatiei bugetare.

S-a realizat documentatia pentru actiuni privind urmatoarele activitati:

- **deplasari interne**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **350 de deplasari in tara** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata -dispozitii de plata /incasare, deconturi);
- **deplasari externe**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **310** (proponeri de angajare a cheltuielilor, angajamente bugetare, ordonantari de plata - dispozitii de plata /incasare, devize estimative, ordine de vanzarecumparare lei/valuta, deconturi);
- **protocol**, a fost intocmita documentatia necesara pentru efectuarea a **10 actiuni de protocol**;
- **intretinerea si functionarea ministerului**. In anul 2013, pentru buna desfasurare in conditii normale a activitatii ministerului, au fost efectuate o serie de cheltuieli ce s-au concretizat in:
 - intocmirea a 57 deconturi materiale si servicii;
 - intocmirea a 4.198 ordine de plata prin trezorerie si banci comerciale.
- **investitii** - In anul 2013 s-au intocmit si depus la trezorerie documentatii pentru **5 pozitii de achizitii pentru active fixe**:
 - lista de investitii;
 - deschidere de finantare pentru obiectivele si investitiile aprobate.

Pentru aceste activitati s-a intocmit documentatia obligatorie conform OMF 1792/2002, acestea fiind insotite de avizul controlului financiar preventiv propriu si, dupa caz, al controlului financiar preventiv delegat.

- **calculul drepturilor salariale si altor drepturi de personal**

Numarul mediu de salariati in anul 2013 a fost de **561**. S-au intocmit lucrari privind plata drepturilor salariale si a altor drepturi de personal. De asemenea, , s-au intocmit lunar declaratii, situatii si raportari privind obligatiile catre bugetul de stat, adeverinte de salariu etc.

- **alte actiuni:** In anul 2013 MMSC a platit **cotizatii si contributii** catre organisme internationale in suma de **17.421 mii lei**, conform legislatiei in vigoare.

Unitatile aflate in subordinea Ministerului Mediului si Schimbarilor Climatice au fost ANPM, GNM, ARBDD, 9 ITRSV-uri. Unitati in coordonarea ministerului au fost Administratia Fondului de Mediu, Administratia Nationala "Apele Romane" iar sub autoritatea ministerului Administratia Nationala de Meteorologie si Regia Nationala a Padurilor- Romsilva

În cadrul compartimentului financiar s-a desfasurat **activitatea de casierie** care a cuprins mai multe operatiuni ce au asigurat realizarea in conditii optime a executiei bugetare si anume:

- incasari si plati in numerar lei si valuta (salarii, avansuri si deconturi deplasari interne si externe, avansuri si deconturi materiale, servicii, protocol, plati indemnizatii de concurs);
- ridicare si depunere de documente in trezorerie si banci.

Serviciul Contabilitate a raspuns de organizarea si conducerea contabilitatii ministerului, respectiv a:

- imobiliarilor corporale si necorporale;
- gestiunii de materiale consumabile (rechizite de birou, imprimate, etc);
- obiectelor de inventar;
- carburantilor consumati cu autoturismele ministerului, conform reglementarilor legale;
- furnizorilor;
- decontarilor privind asigurarile sociale, fondul de somaj, asigurari de sanatate, impozitul pe salarii;
- avansurilor spre decontare si a celorlati debitori;
- decontarilor pentru deplasari externe ale salariatilor ministerului;
- decontarilor pentru actiunile de protocol, conform reglementarilor legale;
- contabilitatea salariilor;
- platilor efectuate din credite deschise pe capitole si subcapitole, iar in cadrul acestora pe categorii de cheltuieli.

Serviciul Contabilitate a întocmit lunar:

- balante analitice pentru fiecare cont analitic din balanta de verificare sintetica;
- balanta de verificare pentru activitatea proprie a ministerului;

- centralizeaza situatiile financiare ale activitatii proprii a ministerului, activitatea dezvoltarii regionale, activitatea de venituri proprii si a unitatilor din subordine si le depune trimestrial la Ministerul Economiei si Finantelor;
- intocmeste registrul-jurnal, registrul inventar si registrul cartea-mare.

Gestionarea si evidenta resurselor financiare alocate de la bugetul de stat, fonduri externerambursabile si nerambursabile precum si din venituri proprii a fost asigurata in anul 2013 de catre Directia Economico Financiara avandu-se in vedere o utilizare judicioasa a acestora in conformitate cu dispozitiile prevederilor legale in vigoare.

Astfel, **executia bugetara** la sfarsitul anului 2013 s-a realizat in procent de **87.78 %** la nivelul bugetului de stat, iar pe capitolele bugetare dupa cum urmeaza:

- capitolul 70.01 "Locuinte, servicii si dezvoltare publica" - 97.31 %;
- capitolul 74.01 "Protectia mediului" - 87.29 %;
- capitolul 80.01 "Actiuni generale economice" - 99.99 %;
- capitolul 83.01 "Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare" - 63.02 %

Au fost asigurate la termen plata drepturilor salariale, a obligatiilor catre buget si catre diversi prestatori de servicii conform contractelor.

4. RAPORTAREA CHELTUIELILOR

TOTAL CHELTUIELI

Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	3.047.269.000	3.143.285.000	1.952.322.294

Credite bugetare	2.208.917.000	2.321.037.000	1.952.322.294
Bugetul de stat			
Credite de angajament	2.922.623.000	3.017.396.000	1.926.878.253
Credite bugetare	2.084.271.000	2.195.148.000	1.926.878.253
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	47.231.000	47.231.000	887.489
Credite bugetare	47.231.000	47.231.000	887.489
Venituri proprii			
Credite de angajament	77.415.000	78.658.000	24.556.552
Credite bugetare	77.415.000	78.658.000	24.556.552

Denumire program:		Dezvoltarea durabila a agriculturii	
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	102.953.000	126.057.000	86.517.491
Credite bugetare	101.311.000	126.057.000	86.517.491
Bugetul de stat			
Credite de angajament	77.453.000	100.557.000	63.370.655
Credite bugetare	75.811.000	100.557.000	63.370.655
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii 83.10			
Credite de angajament	25.500.000	25.500.000	23.146.836
Credite bugetare	25.500.000	25.500.000	23.146.836
Denumire program:		Managementul resurselor de apă	
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	391.423.000	334.952.000	286.043.273
Credite bugetare	391.423.000	334.952.000	286.043.273
Bugetul de stat			

Credite de angajament	350.423.000	293.952.000	286.043.273
Credite bugetare	350.423.000	293.952.000	286.043.273
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	41.000.000	41.000.000	0
Credite bugetare	41.000.000	41.000.000	0
Venituri proprii 70,20			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program:	Protecția mediului, conservarea naturii și diversității biologice, a calității aerului și schimbărilor climatice, gestionarea deșeurilor		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	2.404.285.000	2.578.740.000	1.476.707.792
Credite bugetare	1.567.575.000	1.756.492.000	1.476.707.792
Bugetul de stat			
Credite de angajament	2.346.139.000	2.519.351.000	1.474.410.587
Credite bugetare	1.509.429.000	1.697.103.000	1.474.410.587
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament	0	0	0
Credite bugetare	0	0	0
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament	6.231.000	6.231.000	887.489
Credite bugetare	6.231.000	6.231.000	887.489
Venituri proprii			
Credite de angajament	51.915.000	53.158.000	1.409.716
Credite bugetare	51.915.000	53.158.000	1.409.716
Denumire program:	Managementul activității de meteorologie		
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	71.952.000	60.515.000	60.423.321
Credite bugetare	71.952.000	60.515.000	60.423.321
Bugetul de stat			

Credite de angajament	71.952.000	60.515.000	60.423.321
Credite bugetare	71.952.000	60.515.000	60.423.321
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program: Intarirea capacitatii institutionale a Ministerului Mediului			
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			
Credite de angajament	76.656.000	43.021.000	42.630.417
Credite bugetare	76.656.000	43.021.000	42.630.417
Bugetul de stat			
Credite de angajament	76.656.000	43.021.000	42.630.417
Credite bugetare	76.656.000	43.021.000	42.630.417
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Venituri proprii 70,20			
Credite de angajament			
Credite bugetare			
Denumire program: Infrastructura in domeniul gospodarii apelor, lucrari hidrotehnice de aparare impotriva inundatiilor, marirea gradului si/sau de siguranta a barajelor si reabilitarea si protectia zonei costiere, finantat di PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII			
Denumire sursă	Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE			

Credite de angajament		0	0	0
Credite bugetare		0	0	0
Bugetul de stat				
Credite de angajament		0	0	0
Credite bugetare		0	0	0
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)				
Credite de angajament				
Credite bugetare				
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)				
Credite de angajament				
Credite bugetare				
Venituri proprii	70,20			
Credite de angajament				
Credite bugetare				
Denumire program:	Programe multianuale de mediu si gospodarie a apelor finantate din Programul National de Dezvoltare a Infrastructurii			
Denumire sursă		Credite bugetare inițiale	Credite bugetare definitive	Plăți efectuate
TOTAL SURSE				
Credite de angajament		0	0	0
Credite bugetare		0	0	0
Bugetul de stat				
Credite de angajament		0	0	0
Credite bugetare		0	0	0
Credite externe (BIRD, BERD, BEI s.a.)				
Credite de angajament				
Credite bugetare				
Fonduri externe nerambursabile (Fonduri PHARE s.a.)				
Credite de angajament				
Credite bugetare				
Venituri proprii	70,20			
Credite de angajament				
Credite bugetare				

5. PROBLEME ÎNTÂMPINATE

O problemă importantă cu care s-a confruntat Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a fost reprezentată de rata crescută a fluctuației de personal.

Această fluctuație de personal a produs costuri importante.

În funcție de nivelul de calificare sau specializare, costurile se pot amplifica.

Sistemele de gestiune a resurselor umane în cadrul sectorului public sunt, în mod teoretic, bazate pe principii de egalitate. În practică, cheltuiala medie salarială în bani diferă, cel puțin în cazul ministerelor - al căror gen de activitate, importanță și complexitate a activității sunt relativ apropiate, iar în cazul Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice a fost cea mai mică în raport cu celelalte ministere și autorități, așa încât a existat un deficit de ofertă a câștigului salarial în ciuda rolului deosebit de important al Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice.

Acest lucru a condus la o migrare a specialiștilor de mediu către alte instituții ale administrației publice centrale.

Plecarea specialiștilor creează disfuncționalități la nivel instituțional (dezechilibre în distribuirea sarcinilor între angajați, costuri de formare a noilor specialiști, pierderea continuității în interiorul unor grupuri de lucru etc.)

6. CONCLUZII

Pe parcursul anului 2013, Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice a acționat și a depus toate eforturile necesare pentru a garanta generației actuale și celor viitoare un mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, cu emisii reduse de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor.

S-a urmărit îmbunătățirea infrastructurii de mediu și reducerea decalajului existent față de alte state membre ale UE, conservarea biodiversității, reducerea poluării și îmbunătățirea calității aerului și în același timp, promovarea producției de energie din surse alternative, regenerabile și nepoluante și stimularea creșterii economice durabile, cu accent pe crearea de noi locuri de muncă “verzi”.

A fost acordată o atenție specială îmbunătățirii gradului de transparentă a luării deciziilor, precum și conștientizării, informării, consultării și participării tuturor cetățenilor în luarea deciziilor privind mediul.