



Cererea de finanțare (format)

CUPRINS

A. INFORMAȚII GENERALE

- A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE
- A.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PROIECTULUI
- A.3. REZUMATUL PROIECTULUI
- A.4. INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CONSULTANTUL IMPLICAT ÎN PREGĂTIREA APLICAȚIEI

B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERULUI/-ILOR

- B.1.1 INFORMAȚII PRIVIND PROMOTORUL PROIECTULUI (SOLICITANTUL)
- B.1.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT
- B.1.3 EXPERIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR
- B.2.1. INFORMAȚII PRIVIND PARTENERUL/-II PROIECTULUI
- B.2.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT
- B.2.3 EXPERIENȚĂ ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR
- B.3 SELECȚIA PARTENERILOR

C. DESCRIEREA PROIECTULUI (PROPUNEREA TEHNICĂ)

- C.1 RELEVANȚA PROIECTULUI
- C.2 OBIECTIVUL PROIECTULUI
- C.3 ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI ȘI A GRUPURILOR ȚINTĂ
- C.4 DESCRIEREA ZONEI VIZATE DE PROIECT
- C.5 DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE
- C.6. REZULTATE ANTICIPATE
- C.7. INDICATORI
- C.8. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII
 - C.8.1. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR
 - C.8.2 PLANUL DE ACHIZIȚII
- C.9. RESURSELE ALOCATE
 - C.9.1 RESURSE UMANE ALOCATE
 - C.9.2 RESURSE MATERIALE ALOCATE
- C.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI
- C.11. CONSTRÂNGERI ȘI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
- C.12. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ
- C.13. AJUTORUL DE STAT
- C.14. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

E. DECLARAȚIE



Formularul cererii de finanțare

A. INFORMAȚII GENERALE

A.1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE

(se completează de către Operatorul de Program)

Instituția:

Data înregistrării:

Numele și prenumele persoanei care înregistrează:

(se completează cu numele persoanei responsabile din cadrul Operatorului de Program)

Număr de înregistrare:

(se completează numărul de înregistrare de la registratura Operatorului de Program)

Semnătura:

A.2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE PROIECTULUI

Apel de proiecte:

Restaurarea zonelor umede și a turbăriilor

Denumire promotor de Proiect

Se completează de către solicitant

Titlul proiectului

Se completează de către solicitant

Acronimul proiectului

Se completează de către solicitant

Aria geografică de implementare al proiectului

Se completează de către solicitant și se va specifica una din cele patru regiuni (NV, NE-1, NE-2 sau CENTRU)

Durata proiectului (luni)

Se completează de către solicitant (se va prezenta valoarea in lei și Euro)

Valoarea totală a proiectului

Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

Valoarea eligibilă a proiectului

Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

Contribuția financiară nerambursabilă solicitată:

Se completează de către solicitant(se va prezenta valoarea în lei și Euro)*

*Valorile în Euro vor avea la bază cursul BNR din data de 1 a lunii în care a fost depus proiectul

A.3. REZUMATUL PROIECTULUI

(se vor completa informațiile de mai jos, maxim 2 pagini)

Titlul proiectului:

Se va realiza o scurtă descriere a proiectului care va aborda următoarele aspecte:

- Justificarea necesității intervenției,
- Menționarea obiectivelor proiectului (obiectivul general și obiectivele specifice),
- Prezentarea concisă a principalelor activități,



- Menționarea rezultatelor indirecte ("outcomes") și directe ("outputs") ale proiectului,
- Menționarea grupurilor țintă, a beneficiarilor direcți și indirecti,

Vă rugăm să aveți în vedere că, în eventualitatea aprobării proiectului, acest rezumat poate fi utilizat de Operatorul de program/finanțator/alte entități implicate în managementul și controlul Programului în scop informativ, prin urmare, este important ca textul să fie ușor de înțeles de către o audiență nespecializată.

Vă rugăm să specificați dacă prezentul proiect (sau unele dintre activitățile propuse) face obiectul unei alte solicitări de finanțare din fonduri publice sau a beneficiat de finanțate din fonduri publice.

Da /Nu

Daca da, vă rugăm specificați următoarele informații:

Denumirea programului și nr. de înregistrare a proiectului

Activitățile finanțate din alte surse (fonduri publice).....

Sursa de finanțare

A.4 INFORMAȚII CU PRIVIRE LA CONSULTANTUL IMPLICAT ÎN PREGĂTIREA APLICAȚIEI (dacă este cazul)

| | |
|--|---|
| Denumirea consultantului (persoană juridică sau persoană fizică, după caz) | <i>Se completează de către solicitant</i> |
| Cod Unic de Înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF) (după caz) | <i>Se completează de către solicitant</i> |
| Adresa sediului social, inclusiv codul poștal | <i>Se completează de către solicitant</i> |
| Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social) | <i>Se completează de către solicitant</i> |
| Adresa poștală electronică | <i>Se completează de către solicitant</i> |
| Pagina de internet | <i>Se completează de către solicitant</i> |

B. DESCRIEREA PROMOTORULUI DE PROIECT ȘI A PARTENERILOR

B.1.1 INFORMAȚII PRIVIND PROMOTORUL DE PROIECT (SOLICITANTUL)

| | | |
|---|--------------------|--|
| Nume prescurtat | | |
| Informații legale privind solicitantul | | |
| Denumirea solicitantului | | |
| Tipul solicitantului ¹ | Instituții publice | |

¹ Se bifează una dintre categoriile prevăzute



| | | | | |
|---|--------------------------------|---------|----|------------|
| | Organizații non-guvernamentale | | | |
| | Societate comercială | | | |
| | Instituție de cercetare | | | |
| | Instituție de învățământ | | | |
| | Altele: | | | |
| Categoriza solicitantului ² | Entitate de drept public | | | |
| | Entitate de drept privat | | | |
| Anul înființării entității: | | | | |
| Solicitantul este plătitor de TVA ³ ? | DA | | NU | |
| Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF) | | | | |
| Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul) | | | | |
| Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul) | | | | |
| Cod fiscal | | | | |
| Adresa poștală a solicitantului (se va completa adresa poștală a sediului principal) | | | | |
| Strada | | Număr | | Cod poștal |
| Localitatea | | Județul | | |
| Reprezentantul legal al solicitantului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia) | | | | |
| Nume și prenume | | | | |
| Funcție | | | | |
| Număr de telefon | | | | |
| Număr de fax | | | | |
| Adresă poștă electronică | | | | |
| Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului – Managerul de Proiect) | | | | |
| Nume și prenume | | | | |
| Funcție | | | | |
| Număr de telefon | | | | |
| Număr de fax | | | | |
| Adresă poștă electronică | | | | |

B.1.2. EXPERIENȚĂ RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT (maxim 2.000 caractere cu spații)

Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a organizației în domeniul specific vizat de proiect.

² Se bifează una dintre categoriile prevăzute

³ Se bifează DA sau NU, după caz



B.1.3. EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PROMOTORULUI DE PROIECT (SOLICITANT)

Furnați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri/finanțări nerambursabile, pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (daca este cazul)

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Proiect 1 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | Stadiul implementării proiectului | În implementare Finalizat |
| | Perioada de implementare | |
| | Obiective | (maxim 500 de caractere cu spații) |
| | Rezultate planificare și/sau obținute | (maxim 500 de caractere cu spații) |
| | Rolul în implementare | Solicitant |
| | | Partener |
| | Valoarea proiectului (în Lei) | |
| Sursa de finanțare (denumire fond/finanțare nerambursabil/-ă) | | |
| Proiect 2 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | | |
| Proiect 3 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | | |

B.2.1 INFORMAȚII PRIVIND PARTENERUL DE PROIECT ⁴

| | | | |
|---|--|---------------------------|--|
| Nume prescurtat (acronim) | | Număr partener de proiect | |
| Informații legale privind partenerul | | | |
| Denumirea partenerului | | | |
| Tipul partenerului: | Organizații din societatea civilă, ONG-uri | | |
| | Instituții publice | | |
| | Instituții de cercetare | | |
| | Instituție de învățământ | | |
| | Societăți comerciale | | |
| | Alte entități eligibile | | |
| Țara de origine ⁵ | | | |
| Categoria partenerului | Entitate de drept public | | |

⁴ În situația în care există mai mulți parteneri, se va completa câte un formular pentru fiecare partener

⁵ Se alege: România, Norvegia, Islanda, Liechtenstein



| | | | | |
|---|---|---------|----|------------|
| | Entitate de drept privat | | | |
| Anul înființării entității | | | | |
| Solicitantul este plătitor de TVA ⁶ ? | DA | | NU | |
| Cod unic de înregistrare (CUI /Cod de Identificare Fiscală (CIF) | | | | |
| Nr. Înregistrare Registrul Comerțului (dacă este cazul) | | | | |
| Numărul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (dacă este cazul) | | | | |
| Cod fiscal | | | | |
| Adresa poștală a partenerului de proiect (se va completa adresa poștală a sediului principal) | | | | |
| Strada | | Număr | | Cod poștal |
| Localitatea | | Județul | | |
| Reprezentantul legal al partenerului (se vor completa datele persoanei care are dreptul, conform actelor de constituire, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia) | | | | |
| Nume și prenume | | | | |
| Funcție | | | | |
| Număr de telefon | | | | |
| Număr de fax | | | | |
| Adresă poștă electronică | | | | |
| Persoana de contact (se vor completa informațiile pentru persoana care va coordona implementarea proiectului la nivel de partener de proiect) | | | | |
| Nume și prenume | | | | |
| Funcție | | | | |
| Număr de telefon | | | | |
| Număr de fax | | | | |
| Adresă poștă electronică | | | | |
| Implicarea partenerului în implementarea tehnică a proiectului | | | | |
| Suntem responsabili de implementarea următoarelor activități/subactivități: | <i>(se vor enumera aici activitățile pentru care partenerul este responsabil)</i> | | | |
| Costul activităților /subactivităților care cad în responsabilitatea partenerului este estimat la (dacă acestea nu sunt finanțate în totalitate de către partener, se va specifica suma/procentul contribuției acestuia): | <i>(se va trece costul în Lei pentru fiecare activitate/subactivitate)</i> | | | |
| Implicarea financiară a partenerului (dacă este cazul) | | | | |
| Vom contribui cu următoarea sumă la finanțarea proiectului | <i>(se va trece suma în Lei)</i> | | | |

B.2.2. EXPERIENȚA RELEVANTĂ A ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI ÎN DOMENIUL SPECIFIC VIZAT DE PROIECT (maxim 2.000 caractere cu spații)

Se va prezenta o scurtă descriere a experienței relevante a organizației în domeniul specific vizat de proiect.

⁶ Se bifează una Da sau NU, după caz



B.2.3. EXPERIENȚA ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR A PARTENER-ULUI/-ILOR DE PROIECT

Furnizați informații cu privire la cele mai importante trei proiecte finanțate din fonduri/finanțări nerambursabile, pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (daca este cazul)

| | | |
|------------------|---|------------------------------------|
| Proiect 1 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | Stadiul implementării proiectului | În implementare Finalizat |
| | Perioada de implementare | |
| | Obiective | (maxim 500 de caractere cu spații) |
| | Rezultate planificate și/sau obținute | (maxim 500 de caractere cu spații) |
| | Rolul în implementare | Solicitant Partener |
| | Valoarea proiectului (în Lei) | |
| | Sursa de finanțare (denumire fond/finanțare nerambursabil/-ă) | |
| Proiect 2 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | | |
| Proiect 3 | Denumirea proiectului și nr. de referință | |
| | | |

B.3. SELECȚIA PARTENERILOR (se completează exclusiv de către solicitanții – instituții/autorități publice care au stabilit parteneriate cu entități private)

Se va descrie modalitatea în care s-a asigurat respectarea cerințelor minime privind aplicarea unei proceduri transparente și nediscriminatorii prevăzute la art. 14 din OUG nr. 34/2014 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismul financiar norvegian 2014-2021 și art. 24 din Ordinul nr. 2840/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismul financiar norvegian 2014-2021. În cazul mai multor parteneri privați, se va descrie procedura aplicabilă pentru selectarea fiecăruia.

C. DESCRIEREA PROIECTULUI (PROPUNEREA TEHNICĂ)

C.1 RELEVANȚA PROIECTULUI

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului în contextul atingerii obiectivului Programului, precum și al conformării cu prevederile legislației comunitare și naționale privind protecția naturii.

Proiectul trebuie să cuprindă activități ce contribuie în mod direct la restaurarea/reabilitarea turbăriilor/zonelor umede, precum și la conservarea speciilor de floră și faună caracteristice acestor tipuri de habitate, iar beneficiile acestuia trebuie să rezulte din activități realizabile, printr-o alocare financiară echilibrată și realistă. Resursele proiectului trebuie gestionate astfel încât să se obțină beneficii maxime. Beneficiile proiectului trebuie să fie relevante pentru protecția naturii și conservarea biodiversității.

C.2. OBIECTIVUL PROIECTULUI

(se vor prezenta obiectivul general (scopul) și obiectivele specifice ale proiectului; de asemenea se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului general al Programului)

C.3. ANALIZA FACTORILOR INTERESAȚI ȘI A GRUPURILOR ȚINTĂ

Analiza factorilor interesați (Stakeholderi) ⁷

| Factorul interesat și principalele caracteristici | Cum sunt afectate interesele acestuia de probleme | Capacitatea și motivația de a face schimbări | și Acțiuni posibile care să se adreseze intereselor factorului interesat |
|---|---|--|--|
|---|---|--|--|

Guvern și entități subordonate acestuia

| | | | |
|------------------------|------------------------------------|--|---|
| 1. Ministerul de ... | 2. Responsabil pentru ... | 3. Motivația se bazează pe conformarea cu cadrul legislativ pentru ... | 4. Pregătirea propunerilor pentru noi politici în ... |
| Agenția pentru ... | Implementarea și monitorizarea ... | Are capacitatea ... | Îmbunătățirea capacității prin ... |
| Institute de cercetare | Cercetări asupra ... | Noi moduri de abordare și metodologii pentru cercetare. . . | Propuneri tehnice și publicații |

Autorități locale și entități subordonate

| | | | |
|------------------------------|--|--|--|
| Consilii Județene | | | |
| Primarii | | | |
| Consilii locale | | | |
| Agenții regionale pentru ... | | | |

⁷ Instituțiile și organizațiile completate parțial în tabel sunt DOAR CU TITLU DE EXEMPLU; fiecare Solicitant va completa informațiile în tabel funcție de specificul cererii de finanțare.



| Instituții academice | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Universitatea de ... | Obiectivele de lucru | Cercetări, efectuarea de studii, experți disponibili | Posibilă implicare in proiect |
| Institute de cercetare ... | Obiectivele de lucru | Cercetări, efectuarea de studii, experți disponibili | Posibilă implicare in proiect |
| Organizații non-guvernamentale | | | |
| Protecția mediului | | | |
| Utilizatori ai resurselor naturale ex.. asociații de vânătoare-pescuit | | | |
| Sectorul privat | | | |
| Asociații ale fermierilor | | | |
| Camera de comerț | | | |
| Grupuri din sectorul de industrie | | | |
| Afaceri individuale și antreprenori | | | |
| Identificarea grupurilor țintă ale proiectului | | | |
| Grupul țintă | Descrierea grupului țintă | Cuantificarea grupului țintă (cu menționarea sursei de informații) | Efectul proiectului asupra grupului țintă |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

C.4. DESCRIEREA ZONEI VIZATE DE PROIECT

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta informații cu privire la:

- localizarea fiecărei zone umede/turbării și aria naturală protejată în care este amplasată, după caz;
- starea de conservare a habitatelor caracteristice fiecărei turbării/zone umede în parte, speciile de floră și faună asociate acestor;
- presiunile și amenințările identificate, altele decât cele deja identificate în schemele de restaurare puse la dispoziție, dacă este cazul.

Trebuie avut în vedere faptul că rezultatul indirect (outcome) al apelului vizează și îmbunătățirea stării de conservare a speciilor de floră și faună asociate turbărilor/zonelor umede.

C.5. DESCRIEREA DETALIATĂ A ACTIVITĂȚILOR PROPUSE

Includeți o descriere detaliată a fiecărei activități care urmează a fi realizată în vederea obținerii de rezultate, specificând (unde este cazul) rolul beneficiarului, al fiecărui partener sau necesitatea de



externalizare a activității. Activitățile trebuie să conducă la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, trebuie detaliate și identificate în mod clar (ex.: păstrarea codului pentru fiecare activitate în parte, cod care să se regăsească în celelalte secțiuni și în bugetul aplicației), să fie coerente și corelate între ele.

ATENȚIE! Pentru fiecare zonă umedă/turbărie în parte trebuie prevăzută o activitate separată.

În cadrul acestei secțiuni se va realiza o descriere a activităților/acțiunilor de restaurare/reabilitare propuse **pentru fiecare turbărie/zonă umedă în parte**. Propunerile activităților de restaurare/reabilitare vor avea la bază schemele de restaurare prevăzute în Anexa nr. 9. Se pot propune și alte tipuri de lucrări necesare pentru restaurarea/reabilitarea acestora, în funcție de starea habitatelor evaluată la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru fiecare turbărie/zonă umedă se va prezenta o hartă schematică pe care vor figura principale acțiuni de restaurare/reabilitare cu localizarea spațială a acestora (de ex: împrejmuiri, construire stăvilare, canale de aducțiune, lucrări de închidere a canalelor de drenare, eliminare specii invazive, etc). Unde este cazul se va atașa un set de hărți care să permită localizarea activităților de restaurare/reabilitare. Hărțile vor conține obligatoriu o legendă (se vor explica semnele grafice utilizate pentru acțiunile de restaurare/reabilitare, scara hărții se va menționa în mod obligatoriu) și vor purta denumirea turbăriei/zonă umede din Anexa 9 (după caz) la Ghidul solicitantului. Hărțile vor fi prezentate în Anexa 2 din cadrul cererii de finanțare depuse.

Din justificarea implementării activităților/acțiunilor de restaurare/reabilitare trebuie să rezulte ca metodele de restabilire a regimului hidric alese sunt cele mai eficiente pentru restabilirea funcțiilor din cadrul ecosistemului în corelare cu amenințările și presiunile identificate pentru fiecare zonă umede/turbărie în parte.

Efectele acțiunilor de restaurare asupra îmbunătățirii stării ecologice a ecosistemelor vizate de proiect trebuie monitorizate pe tot parcursul proiectului, iar rezultatul/efectul activităților implementate prin proiect asupra stării ecosistemelor trebuie clar demonstrat înainte de finalizarea acestuia sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, pe perioada de sustenabilitate a proiectului. Rezultatele activităților de restaurare/reabilitare trebuie evaluate periodic prin stabilirea unui sistem de monitorizare, prin comparație cu o stare de referință, imagini istorice ale ecosistemului (fotografii, hărți), în acest sens stabilirea unei activități care să prevadă un sistem de monitorizare și măsuri de management post-reconstrucție/reabilitare a turbăriilor/zonelor umede este imperios necesară.

Pentru fiecare activitate sau acțiune, vă rugăm specificați următoarele:

Activitatea A.1. Numele activității

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și perioada de desfășurare)

Justificarea pentru care această activitate/acțiune este necesară (din această justificare trebuie să rezulte că metoda/metodele de restabilire a regimului hidric aleasă/alese este/sunt cea/cele mai eficientă/eficiente pentru restabilirea funcțiilor din cadrul ecosistemului în corelare cu presiunile și amenințările identificate)

Modul de realizare a activității (experți beneficiar, experți partener, activități realizate prin externalizare)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat eligibil

Activitatea A.2: Numele activității

.....etc.



.....

Activități de management al proiectului (MP)

Activitatea MP.1. *Numele activității*

Descriere (ce, cum, unde, resurse necesare și când)

Motivul pentru care această activitate/acțiune este necesară

Modul de realizare a activității (experți beneficiar, experți partener, activități realizate prin externalizare)

Rezultate așteptate (cuantificate)

Buget detaliat eligibil

Activitatea MP.2. *Numele activității*

.....

C.6. REZULTATE ANTICIPATE

(se vor descrie rezultatele așteptate din fiecare activitate/sub-activitate, se va urmări cuantificarea rezultatelor)

C.7. INDICATORI

Indicatorii trebuie să fie:

- *relevanți pentru proiect*
- *sensibili (ex. modificările valorilor indicatorilor să apară ca rezultat al proiectului)*
- *fundamentați pe date disponibile (ex. pentru determinarea unei stări de referință și a modificărilor)*

Formularea indicatorilor trebuie să țină seama și de indicatorii Programului.

Completați valoarea prognozată a indicatorilor din tabel.

| INDICATORI (output) | Valoare la începutul perioadei de implementare a proiectului | la de a | Valoare la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului | INDICATORI (rezultat) |
|---------------------|--|---------|--|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Notă: indicatorii la nivel de proiect vor fi corelați cu cei definiți în Program.

C.8. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR. PLANUL DE ACHIZIȚII



C.8.2. PLANUL DE ACHIZIȚII

Introduceți în tabel contractele de achiziție/acordurile –cadru pe care intenționați să le atribuiți în cadrul proiectului, **exclusiv achizițiile directe**.

Contractele referitoare la cheltuielile generale de administrație (închiriere sediu, internet, telefon, carburanți etc.) deși vor fi incluse în bugetul proiectului nu vor fi prevăzute în Planul de Achiziții.

| Nr. crt. | Tipul contractului de achiziție/acordului cadru ¹ | Obiectul contractului/acordului cadru | Specificații tehnice minime | Cod CPV | Valoarea estimată a contractului/acordului cadru | Procedura stabilită/instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție | Luna estimată pentru inițierii procedurii de atribuire | Luna estimată pentru atribuirea contractului de achiziție/acordului -cadru | Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire/procedurii competitive | Organizația responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire/procedurii competitive (PP sau Pp) ² | Poziția din buget detaliat (denumire a liniei bugetare) | Numărul activității corespunzătoare |
|----------|--|---|---|---------|--|--|--|--|--|---|---|-------------------------------------|
| | | <i>Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații)</i> | <i>Se vor introduce minim 2 maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției</i> | | | | | | Online/offline | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

¹ Opțiuni: produse, servicii, lucrări

² PP sau Pp- Promotor de Proiect sau partener de proiect



Anexă privind achizițiile directe

| Nr.crt. | Obiectul achiziției directe | Specificații tehnice minime | Cod CPV | Valoare estimată | Organizația responsabilă | Luna estimată pentru inițiere | Luna estimată pentru finalizare | Poziția din bugetul detaliat | Numărul activității corespunzătoare |
|---------|--|--|---------|------------------|--------------------------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | Lei, fără TVA | | | | | |
| | <i>Se completează de către solicitant (maxim 150 caractere cu spații</i> | <i>Se vor introduce minim 2 – maxim 4 specificații tehnice pentru fiecare element al achiziției. (maxim 1000 de caractere cu spații)</i> | | | | | | | |

C.9. RESURSELE ALOCATE

C.9.1. RESURSE UMANE ALOCATE

1. Echipa de management.

Se vor prezenta următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul.

| Poziție | Studii/calificări, experiență profesională relevantă (în special în domeniul implementării de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile) și competențe minime aferente poziției ¹⁰ | Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului | Entitatea (Promotorul e proiect/Partener) | Norma de lucru (ore) | Perioada angajării (nr. Luni) |
|------------------------------------|---|---|---|----------------------|-------------------------------|
| Se completează de către solicitant | | | | | |

În cazul în care managementul proiectului este subcontractat, se vor prezenta succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractului.

2. Echipa de implementare

Se vor prezenta următoarele informații obligatorii, atât pentru promotorul de proiect, cât și pentru partenerii acestuia, dacă este cazul.

| Poziție | Studii/calificări, experiență profesională relevantă și competențe minime aferente poziției ¹¹ | Responsabilități și sarcini în cadrul proiectului | Entitatea (Promotorul e proiect/Partener) | Norma de lucru (ore) | Perioada angajării (nr. Luni) |
|---------|---|---|---|----------------------|-------------------------------|
| | | | | | |

În cazul în care este necesară expertiză externă specializată pentru implementarea activităților proiectului (experți distincți de personalul angajat), se vor prezenta succint informații despre termenii de referință pentru atribuirea contractelor de servicii aferente.

¹⁰ Fișele de post aferente pozițiilor se vor prezenta în cadrul Anexei nr. 5. Pentru pozițiile ocupate la data depunerii cererii de finanțare se vor atașa și CV-urile persoanelor desemnate care se vor prezenta tot în cadrul Anexei nr. 5.

¹¹ Fișele de post aferente pozițiilor se vor prezenta în cadrul Anexei nr. 5. Pentru pozițiile ocupate la data depunerii cererii de finanțare se vor atașa și CV-urile persoanelor desemnate care se vor prezenta tot în cadrul Anexei nr. 5.



C.9.2. RESURSE MATERIALE ALOCATE

(se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect, dotările, echipamente IT deținute și utilizate pentru implementarea proiectului; specificați care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități, justificați pe scurt necesitatea achiziționării noilor echipamente și pentru care activități sunt ele necesare)

C.10. SUSTENABILITATEA PROIECTULUI

(va rugăm precizați modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției/lucrărilor de restaurare după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). De asemenea, vă rugăm precizați modalitatea prin care proiectul va evalua/cuantifica și estima impactul pe care îl au activitățile de diseminare/conștientizare, atât în perioada de implementare, cât și după finalizarea proiectului?)

- Ce acțiuni/activități vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului?
- Cum vor fi realizate aceste acțiuni/activități și ce resurse vor fi necesare?
- Precizați posibilitatea de a obține alte fonduri după finalizarea proiectului?
- Cum, unde și de cine va fi utilizat echipamentul după finalizarea proiectului?
- În ce măsură vor fi diseminate rezultatele și experiențele după finalizarea proiectului către persoanele și/sau organizațiile care le-ar putea utiliza cel mai bine (vă rugăm identificați pe cât posibil aceste persoane/organizații) ?
- Alte aspecte relevante (*parteneriate cu comunitatea locală etc.*)



C.11. CONSTRÂNGERI ȘI RISCURI PRIVIND IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(se vor prezenta principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului și măsurile de diminuare/remediere; vă rugăm precizați impactul pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic)

| NR.CRT. | RISC IDENTIFICAT | MĂSURI DE ATENUARE ALE RISCULUI |
|---------|--|--|
| | <i>Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i> | <i>Se vor prezenta măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat – semnificativ/mediu/mic</i> |
| | | |

C.12. CONCORDANȚA CU POLITICILE UE ȘI LEGISLAȚIA NAȚIONALĂ

(Se va prezenta contribuția proiectului la temele orizontale: egalitatea de șanse, principiul nondiscriminării și dezvoltarea durabilă)

Notă:

Promovarea egalității de șanse, a nondiscriminării și dezvoltarea durabilă (protecția și îmbunătățirea mediului înconjurător) sunt principii cuprinse în Regulamentul privind punerea în aplicare a Mecanismului financiar 2014-2021 al Spațiului Economic European (SEE). Acestea sunt, de asemenea, priorități agreate la nivelul Statelor Membre ale Uniunii Europene, încorporate, sub diferite forme, în toate politicile Uniunii Europene.

Angajamentele României în ceea ce privește implementarea acestor priorități se reflectă și în sprijinirea acelor proiecte care contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare durabilă și promovare a egalității de șanse.

Solicitantul se va asigura că principiul egalității de șanse este respectat și în cazul implementării contractelor de lucrări/servicii/care vor fi încheiate în vederea realizării obiectivelor proiectului propus spre finanțare – prin specificațiile tehnice care vor fi întocmite.

Beneficiarul investiției este obligat să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care corespunde necesităților prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile necesități.

Proiectele finanțate vor implementa soluții prietenoase mediului înconjurător, cum sunt: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic / de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos mediului înconjurător, conservarea patrimoniului cultural.

Atenție! Modul în care vor fi respectate principiile și legislația în domeniul temelor orizontale, va fi monitorizat atât pe durata de implementare a proiectului cât și după finalizarea acestuia.

C.13. AJUTORUL DE STAT



Se vor prezenta declarațiile proprietarilor privați că pentru terenurile supuse reconstrucției ecologice nu au beneficiat/nu beneficiază de ajutor de stat (declarații care se vor atașa în cadrul Anexei nr. 6)

C.14. INFORMARE ȘI COMUNICARE

Conform prevederilor art.3.3. alin.3 din Regulamentul SEE 2014-2021, respectiv Anexa 3 la Regulament – Cerințe privind informarea și comunicarea, prezentați detalii privind activitățile de informare și comunicare.

În acest sens, elaborați și prezentați Planul de comunicare aferent proiectului, conform Art.2.3 din Anexa 3 – Cerințe privind informarea și comunicarea.

D. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Bugetului proiectului va fi prezentat pe formatul MS Office Excel furnizat de Operatorul de Program în Anexei 3 din Ghidul Solicitantului. La depunerea cererii de finanțare în format letric asumat cu semnătura reprezentantului legal al Solicitantului și în format electronic (pdf).

E. DECLARAȚIE

Subsemnatul

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte iar asistența financiară solicitată este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele menționate, inclusiv această secțiune, proiectul ar putea fi respins.

Data ,

Funcția ocupată în organizație

Nume și prenume Semnătura